

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JUNIO
Año	2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Marcela Cecilia Unión Castillo		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.502.610.	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.139.732
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	557	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12/02/2025
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Supervisar la correcta ejecución de las funciones de las distintas unidades de la SEREMI.
- b) Asesorar al/a la SEREMI en la gestión de conflictos que se generen con los usuarios del Servicio, generando los canales de comunicación y acercamiento necesarios para disminuir el impacto negativo de éstos.
- c) Colaborar en la coordinación entre Departamentos correspondientes de la SEREMI, SERVIU, Ministerio y de otros órganos del Estado, para la realización de las gestiones que permitan la formulación y ejecución de los programas y proyectos encomendados por el Ministerio, así como también efectuar el seguimiento a las obras, proyectos y programas en desarrollo en la Región.
- d) Gestionar canales de comunicación con SERVIU, a fin de mantener un flujo permanente y actualizado de información, que permita una acción coordinada, especialmente en materia de Comités de Vivienda.
- e) Apoyar al SERVIU en todas las gestiones asociadas a la ejecución de los programas desarrollados por el Ministerio
- f) Coordinar las labores que desarrolle el Programa, en forma eficiente y oportuna, propiciando el desarrollo de éstas en concordancia con los objetivos institucionales.
- g) Apoyar el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Los Ríos.

Actividades Realizadas

- Reuniones semanales con equipo técnico para coordinar agenda del Seremi, para programar las actividades diarias de la semana. Coordinación con el equipo de comunicaciones para definir actividades que serán cubiertas comunicacionalmente. Destinar profesionales que asistirán a actividades en representación de la autoridad titular, que por tope agenda el Seremi no pueda participar.
- Reunión de coordinación con Encargados de Departamento Unidad y/o Sección de la seremi, para priorizar actividades y elaborar trabajo conjunto.
- Coordinación con equipo de comunicaciones, priorización de agenda y programación de actividades semanales.
- Asisto a Delegación presidencial a Reunión con dirigentes y familias, por terreno Puente Collilelfu, Comuna de Los Lagos.
- Participo junto al Seremi en Reunión SSPP Mesa Gestión Río Valdivia, en Delegación presidencial

- Coordinación junto a equipo de Barrios la Asamblea ampliada Barrio Media Luna San Francisco de la comuna de Mariquina.
- Coordinación de reuniones Seremi Mesa Regional de Gestión de Suelos.
- Participo junto a todos los funcionarios de la SEREMI INVU en jornada de Capacitación Trabajo en equipo, 1 y 2 Jornada.
- Participo junto al Seremi en la 3ra. Mesa Técnica Prefactibilidad Parque Urbano Las Animas .
- Coordinación de reunión mesa de trabajo Seremi Minvu, Serviu, Delegado presidencial y Directiva Comité de vivienda Guacamayo 3.
- Coordinación de reunión Mesa de Suelos, Serviu, Seremi, GORE.
- Participo y coordino junto al equipo de Barrios la reunión de Validación Obra Contrato de Barrios, Barrio Caupolicán, comuna de La Unión.
- coordinación de Reunión informativa con familias Comité Rayún de la comuna de Mariquina.
- Coordinación de Firma Convenio Gore Serviu Suralis. comités Santa María Y El Manzanal.
- Participo junto al Seremi, en cuenta publica Delegado Presidencial Provincial del Ranco.
- Coordino junto al equipo social Reunión tema convenios GTT.
- Participo en 1º reunión del año 2025 de la Mesa Público-Privada ZOIT Valdivia.
- coordinación junto al equipo Barrios y de comunicaciones Asamblea y firma contrato inicio plaza Toribio Medina Barrios Bajos.
- coordinación de mesa de trabajo Serviu Seremi, con directiva comité de vivienda Comités Inclusivo de la comuna de Valdivia.
- Participo junto al Seremi en Lanzamiento e inicio PGS - Mi Barrio Mi Patrimonio, Barrio Caupolicán, colaboro al equipo de comunicaciones en la coordinación de la actividad.
- Solicitar a Serviu reuniones entre ambas autoridades para mantener agenda conjunta y trabajo colaborativo entre ambos equipos técnicos, para avanzar de forma efectiva en las tareas de establecer el ministerio para la región.
- Coordinación de reunión con equipo directivo jefes de Departamentos de la Seremi.
- Asisto junto a DDUI visita técnica terreno Crucero, estudio de un terreno de propiedad del comité de vivienda del Sector.
- Asisto junto al Seremi al inicio escuela de líderes dirigentes localidad de Llifén - PPL.
- Asisto junto al Seremi y equipo técnico de Serviu a reunión convenios de programación gore-MOP-MINVU-MUNICIPIO. valdivia
- Coordinación de reunión comité de vivienda Melefquen de Panguipulli.
- Participo junto al Seremi en reunión con Ministro Montes en Santiago, Tema Terrenos de la region.
- Coordinar minutas informativas de proyectos para la autoridad.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	DANIEL ALONSO BARRIENTOS TRIVIÑOS
Cargo	SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO REGIÓN DE LOS RÍOS



VALDIVIA

Fecha

30 de JUNIO de 2025

Firma Funcionario