



Gobierno de Chile

# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

|                                       |                               |  |             |
|---------------------------------------|-------------------------------|--|-------------|
| Mes                                   | Enero                         |  |             |
| Año:                                  | 2025                          |  |             |
| <b>Datos Personales</b>               |                               |  |             |
| Nombre y Apellidos                    | Ciro Gregorio Ponce Rodríguez |  |             |
| Monto Honorario Bruto Mensual         | \$2.125.270                   | Monto Honorario Líquido Mensual          | \$1.817.106 |
| Fecha Inicio Asesoría                 | 02-01-2025                    | Fecha Término Asesoría                   | 31-12-2025  |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | En trámite                    | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) |             |
| Agente Público                        |                               |  |             |

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar el proceso de levantamiento y documentación de los requerimientos junto a los usuarios líderes de las Unidades de Negocio.
- b) Participar en la elaboración del análisis de los requerimientos y diseñar propuestas de solución en conjunto con el equipo de trabajo y validadas con las Unidades de Negocio.
- c) Apoyar en el desarrollo del código correspondiente a los requerimientos asignados por él o los jefes de Proyectos y entregarlos con calidad, según CheckList del área de QA.
- d) Apoyar en la información de estados de avances de éstos, a través de correo electrónico, parte de horas y Carta Gantt.
- e) Apoyar en el levantamiento de alertas tempranas sobre riesgos en el desarrollo de las soluciones, para los desarrollos en que se encuentra trabajando.
- f) Colaborar en la generación de casos de prueba y gestionar revisiones con equipo de calidad de software hasta obtener certificación de lo construido, referido a los productos (códigos desarrollados) solicitados.
- g) Participar de las reuniones con las Unidades de Negocio y colaborar en las propuestas técnicas en función de las necesidades identificadas.
- h) Apoyar en el desarrollo de los productos encomendados (sistemas, aplicaciones, sitios web, componentes y funcionalidades), de acuerdo con las mejores prácticas definidas por la División de Informática.
- i) Colaborar en la preparación de presentaciones y capacitaciones a usuarios finales, respecto de los sistemas implementados.

Actividades Realizadas

- a) Marca de beneficios
- b) Calculo de Puntajes
- c) Traspaso a test incidente reporte de financiamiento proyecto CNT sistema Umbral.
- d) Traspaso a producción incidente reporte de financiamiento proyecto CNT sistema Umbral.
- e) Desarrollo Sprint 9 – TD Mantenciones Evolutiva DS49 (Carta Gantt)
- f) Completar tablero Azure para el traspaso a desarrollo
- g) Preparación datos de prueba desarrollo
- h) Atención casos de Arandas.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

|        |                                 |                 |            |
|--------|---------------------------------|-----------------|------------|
| Nombre | Eduardo Humberto Gonzalez Yañez |                 |            |
| Cargo  | Jefe División Informática       |                 |            |
| Firma  |                                 | Firma Honorario |            |
| Lugar  |                                 | Fecha           | 20-01-2025 |

