

# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

|                                             |                                 |                                          |             |
|---------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|-------------|
| Mes                                         | Julio                           |                                          |             |
| Año:                                        | 2025                            |                                          |             |
| <b>Datos Personales</b>                     |                                 |                                          |             |
| Nombre y Apellidos                          | Camila Fernanda Jimenez Zalazar |                                          |             |
| Monto Honorario Bruto Mensual               | \$1.875.600                     | Monto Honorario Líquido Mensual          | \$1.603.638 |
| Fecha Inicio Asesoría                       | 02-01-2025                      | Fecha Terminó Asesoría                   | 31-12-2025  |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)       | Res.310                         | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 24/01/2025  |
| Agente Público                              | Si                              |                                          |             |
| Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción |                                 |                                          |             |

- a) Realizar atención de requerimientos externos de la comunidad para la gestión de suelo, y, fiscalización y control administrativo de los terrenos a entregar en Comodato a organizaciones sociales.
- b) Realizar gestiones para la obtención de enrolamientos y así ser incorporados al Catastro de bienes inmuebles de SERVIU, administrar expedientes de terrenos que componen el catastro del Sistema Integrado de Bienes Inmuebles (SIBIS).
- c) Actuar como Contraparte Técnica de la Unidad de Gestión de Suelos, y encargada de la completitud y manejo del visor de datos geoespaciales de SERVIU, en el sistema SIBIS.
- d) Apoyo en la gestión de fiscalización, análisis técnico y/o tasación de terreno de interés SERVIU, ya sea de carteras fiscales o de privados.

### Actividades Realizadas

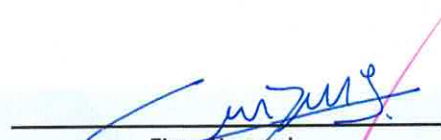
- Revisión y chequeo completo de estados de avances de inscripción a favor de Serviu de expedientes fiscales que ya cuenta con decretos autorizatorio y aprobatorio. Se revisa cada caso con contraparte jurídica para chequear plazos vencidos.
- Complementación de información técnica en informes de fiscalización de inmuebles en comodato.
- Actualización de datos en plataforma SIBIS de terrenos en proceso de transferencia gratuita.
- Creación de nuevos ID SIBIS para nuevas posibles adquisidores de terrenos referidos a nuevos expedientes fiscales solicitados en transferencia gratuita. Terrenos referidos a Sierra gorda, Baquedano y Antofagasta.
- Incorporación de información faltante en tabla de seguimientos de transferencias y concesiones de uso gratuito.
- Ordenamiento completo de registro físico de documentación en carpetas que contienen todos los documentos de cada uno de los expedientes fiscales en proceso y adquiridos.
- Carteo con Bienes Nacionales para registro de avance concesiones de uso solicitadas.
- Reuniones con unidad de campamentos de SERVIU para coordinación de solicitud de transferencias gratuita y permiso de ocupación para terreno con foco de erradicación de campamentos.
- Atención a requerimientos externos de la comunidad para la gestión de suelo, análisis de terrenos, reunión con entidades que solicitan información al respecto.
- Contraparte técnica en sistema SIBIS, actualización y llenado de información para mantener actualizado el sistema.

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada



|        |                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|
| Nombre | Robinson Espejo Chepillo                                              |
| Cargo  | Jefe subrogante departamento técnico de construcciones y urbanización |

  
Firma

  
Firma Honorario

|       |                    |       |            |
|-------|--------------------|-------|------------|
| Lugar | Serviu Antofagasta | Fecha | 17-07-2025 |
|-------|--------------------|-------|------------|