



Gobierno
de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Carina Nicole Caamaño Orellana		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.293.750
Fecha Inicio Asesoría	10-05-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1019/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03/07/2024
Agente Público	Honorario		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Apoyar en la atención de los requerimientos de los damnificados de la Reconstrucción del Incendio de la región de Valparaíso (Viña del Mar, Quilpué, Villa Alemana)
- Apoyar labores en terreno, conformando una dupla con los apoyos técnicos, en el levantamiento de información de las personas damnificadas.
- Colaborar en el proceso de cambios de modalidad de los damnificados dentro de la normativa y estamentos vigentes del MINVU.
- Atención y contención de casos no iniciados, explicando las causales del retraso y orientando sobre el proceso a seguir.
- Colaborar con la identificación de las personas que requieren proceso de sustitución de subsidio para damnificados fallecidos, apoyando la recopilación de documentos que permitan la sustitución o rebaja del mismo.
- Gestionar y mediar acciones entre las familias beneficiarias, empresas constructoras y otras entidades en apoyo a la materialización del proyecto habitacional del Plan de Reconstrucción del incendio de Valparaíso, especialmente Viña del Mar, Quilpué y Villa Alemana.
- Apoyar en la coordinación y ejecuciones periódicas de Mesas Ciudadanas, zonas afectadas por catástrofe, con las distintas municipalidades y otras entidades públicas requeridas, en coordinación con la Asistente Social encargada de la Entidad Patrocinante.

Actividades Realizadas

- **Polígono Dulce Hogar:**
 - Revisión de casos críticos
 - Seguimiento de proceso de 51 nominados en CSP Valle el Monte.
 - Revisión estrategia social de CCSS Dulce hogar.
 - Levantamiento estrategia Costa Sol para F2.
 - Reuniones con Coordinación Social para seguimiento de estrategia Social Polígono Dulce hogar.
 - Verificación e invitación nominados a ceremonia de entrega de certificados.

7. Reuniones comunitarias con dirigencias y vecinos de Valle el Monte y CCSS Dulce Hogar.
8. Reuniones con Municipalidades.
9. Entrega de reporte semanal a Secretario Técnico.

- Polígono Villa independencia

1. Revisión estrategia Puesta de Sol
2. Asistencia a reuniones para revisar casos críticos y coincidentes con las problemáticas de Villa independencia.
3. Atención casos críticos y dirigente Puesta de Sol.

- Coordinación Social

1. Asistencia a reuniones de equipo de Coordinación social para planificación de intervención en general y particularmente respecto a instrumentos y sistematización.
2. Supervisión y apoyo a equipos de 11 polígonos del equipo en conjunto con equipo de Coordinación Social.
3. Revisión de instrumentos y lectura de material para establecer estrategias sociales pertinentes.

- Otros

1. Turno OIRS viernes 09 de agosto.
2. Apoyo espontáneo en OIRS en 3 ocasiones.

J.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



[Handwritten signature in blue ink]

 Firma

[Handwritten signature in blue ink: Carina C.]

 Firma Honorario

Lugar

Fecha