



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Diciembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Johanna Soledad Toledo Varela		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.018.898.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.741.300.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	287	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26/01/2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar el proceso de levantamiento y documentación de los requerimientos junto a los usuarios líderes de las Unidades de Negocio.
b) Participar en la elaboración del análisis de los requerimientos y diseñar propuestas de solución en conjunto con el equipo de trabajo y validadas con las Unidades de Negocio.
c) Apoyar en el desarrollo del código correspondiente a los requerimientos asignados por él o los jefes de proyectos y entregarlos con calidad, según CheckList del área de QA.
d) Apoyar en la información de estados de avances de éstos, a través de correo electrónico, parte de horas y Carta Gantt.
e) Apoyar en el levantamiento de alertas tempranas sobre riesgos en el desarrollo de las soluciones, para los desarrollos en que se encuentra trabajando.
f) Colaborar con la implementación de soluciones desde la codificación hasta la puesta en producción del producto, realizando las documentaciones pertinentes.
g) Apoyar en generar reportes estadísticos de los sistemas informáticos, los cuales apoyan la toma de decisiones de las Unidades de Negocio.
h) Participar de las reuniones con las Unidades de Negocio y colaborar en las propuestas técnicas en función de las necesidades.
i) Apoyar en el desarrollo de los productos encomendados (sistemas, aplicaciones, sitios web, componentes y funcionalidades), de acuerdo con las mejores prácticas definidas por la División de Informática.
j) Preparar presentaciones y capacitaciones a usuarios finales, respecto de los sistemas implementados.
Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Sección Sistemas del Negocio.

Actividades Realizadas

PUDU (sistema de seguimiento de contrato)

- El Sprint 9, ya se encuentra en producción.
- Se realiza el desarrollo asociado al Sprint 10, asociado a cambios parciales de la fase de desarrollo → Ya se encuentra en producción.
 - Se realiza el desarrollo para permitir editar y eliminar las modificaciones financieras. Se considera solo permitir editar/eliminar la última ingresada para asegurar la integridad de las modificaciones anteriores.
 - Se permite la descarga de los archivos asociados a las modificaciones financieras.
 - Se modifica el sistema para desplegar una ventana modal y permitir el ingreso de las modificaciones NO financieras, con este cambio se evita cargar una nueva página para poder realizar el ingreso y visualizar lo ya ingresado.
 - Se incorporan validaciones para el campo Número de modificación obligando a que sea siempre numérico, de 6 caracteres y obligatorio.
 - Se realizan validaciones para el campo Fecha de resolución, protocolización y toma de razón para que tengan como fecha máxima la fecha actual, sean mayores o iguales a la fecha de inicio de contrato.
 - Se modifica el modelo de datos y el sistema para permitir que los campos reprogramación Financiera, Traspaso Contrato y Aumento de Plazo permitan el ingreso de 4000 caracteres, además de incorporar un contador de caracteres y validaciones de caracteres especiales.
- Se realiza el desarrollo del sprint 11, asociado a cambios parciales de la fase de desarrollo.
 - Se realizan los siguientes cambios asociados a las modificaciones NO financieras
 - Se modifica el modelo de datos y el sistema para permitir que el campo Otros permita el ingreso de 4000 caracteres, además de incorporar un contador de caracteres y validaciones de caracteres especiales.
 - Se permite la edición y eliminación de las modificaciones ingresadas.
 - Se realizan cambios al proceso de ingreso y despliegue de estados de Pago, permitiendo el ingreso a través de una ventana Modal evitando así que el usuario deba ir a otra página para ingresar/visualizar estados de pago. Se incorpora una sección en la fase de desarrollo para desplegar los distintos estados de pago que pueden ingresarse.
 - Se valida que la fecha de pago máxima a ingresar corresponda a la fecha actual y que sea siempre mayor o igual a la fecha de inicio de contrato.
 - Se incorpora regla de negocio en donde cada pago ingresado solo debe ingresarse cuando sea menor o igual que el saldo disponible para el ítem que se está pagando (pago ordinario, ajuste partidas, obras extraordinarias, etc.)
 - Se realizan cambios asociados a las multas, en donde la fecha de la multa debe ser mayor o igual a la fecha de inicio de contrato y como máximo la fecha actual. También se incorpora validación de caracteres especiales a la descripción de la multa, además de un contador de caracteres para los 4000 caracteres máximos que permite. Por último se valida que los montos de la multa sean como máximo el 30% de (suma de monto del contrato mas todos los pagos de aumento de obra).
 - Este sprint pasa a certificado de usuario y QA el día 18-12-2024.
- Realizar el análisis y posterior corrección de incidentes/requerimientos reportados por ARANDA, para los sistemas MUNIN, Trazabilidad (20 de noviembre al 17-12-2024): 1211354, 1211264, 1211996, 1211998, 1211797, 1213677, 1213825, 1214270, 1214429, 1214439, 1214484, 1214994, 1215090, 1206520, 1215452, 1215892, 1217522, 1217245, 1216753, 1217550, 1217853, 1217959

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Eduardo González Y.
Cargo	Jefe División Informática
Firma	
Firma Honorario	
Lugar	Santiago
Fecha	17 de Diciembre de 2024

