



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	marzo		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Manuel Santander Salazar		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.875.600	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.603.638
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	357	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Colaborar con la ejecución regional de los ejes del Plan de Emergencia Habitacional y el cumplimiento de las metas.
- b) Apoyar en la mantención de información actualizada de los avances del Plan de Emergencia Habitacional respecto de las comunas de la región, los programas habitacionales, sus principales problemáticas y nudos críticos observados en su desarrollo.
- c) Colaborar con la gestión de respuestas internas MINVU – SEREMI – SERVIU y sectoriales frente a requerimientos regionales asociados al Plan de Emergencia Habitacional.
- d) Colaborar con la gestión y control de avance de los proyectos habitacionales vinculados a las distintas líneas programáticas en el contexto del Plan de Emergencia Habitacional.
- e) Acompañamiento y seguimiento del avance de las gestiones vinculadas al desarrollo y/o aprobación de proyectos habitacionales, abordando especialmente los nudos críticos que obstaculizan el desarrollo de éstos.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Director/a SERVIU Región de Valparaíso.

### Actividades Realizadas

- Participo en reunión con Entidad Patrocinante Ecasa, en donde se le informan los tramites que ha realizado a entidad cesionaria Pacal, dejando claro además los puntos a seguir según flujograma de trámites para llevar una cesión de proyecto exitosa.
- A petición de Juan Saavedra del departamento de Operaciones Habitacionales de Serviu, participo en reunión entre la entidad Patrocinante del proyecto Altos de Puchuncavi con Esval, esto a raíz de un convenio de Ampliación de territorio Operacional que está gestionando la EP con la sanitaria.
- El día 24 de febrero, sesiono la comisión del convenio de Transferencia entre Minvu y el Gobierno Regional, a partir de aquello, con el equipo del PEH mas Julio Ahumada del Gore, realizamos la presentación, gestionando la obtención de los montos ya gastados del convenio, así como las proyecciones para una posible ampliación del convenio. A dos años más aproximadamente.
- Para que los proyectos puedan realizar una tramitación más expedita en la diversa DOM de la región, se emiten certificados del PEH en donde indica que tal proyecto pertenece al PEH, para este caso, gestiono y confecciono tres certificados correspondientes a los proyectos Nueva Barcelona, Camino Internacional y Ñi ruca Pewma, certificados que ya fueron remitidos a los interesados.
- Con la llegada de las planillas mensuales del PEH, emitidas por nivel Central, confecciono los boletines informativos del avance del PEH en la región, esto, para ser

enviado al funcionariado Serviu, organizaciones civiles y comités de vivienda y una versión impresa para disponer en recepción de dirección Serviu.

- El Proyecto Los Alpes de Santa Maria tiene nudos críticos con la empresa eléctrica, para el día 20 de febrero se debieron realizar las obras de postacion, ero a raíz de una urgencia, la empresa eléctrica llegando al lugar de la obra se tuvo que retirar, es por ellos que a petición del supervisor Nicolas Abarca, gestiono una pronta reprogramación de las obras, para que aquello no perjudique el avance del proyecto como tal y pueda cumplir con las fechas programadas.
- Gestiono y confecciono el Certificado del PEH solicitado por el proyecto Camino Troncal de Villa alemana, en el marco del llamado 2025 de los DS19. En este caso ya que el proyecto aún no postula al llamado la solicitud fue rechazada.
- A petición de Diego Montoya, encargado de familias y comités del gabinete de la directora Nerina Paz reúno información sobre el comité de vivienda Esperanza y Dignidad 2 de la comuna de Villa Alemana, esto ara ser presentado mediante minuta para reunión con comités de vivienda.
- Por petición de Carlos Bornand, territorialista del PEH Nivel Central, recabo información sobre Parque Oriente 3, en específico que conlleva el nuevo convenio que se está informando en los informes semanales y por el Proyecto las Pelargonias, en específico en qué fecha a empresa solicito la recepción DOM.
- En el contexto de la reunión del 27 de febrero con la I.M. de Viña del Mar y a petición de la directora Nerina Paz Lopez, actualizo los datos de la minuta de la reunión con respecto al PEH con cierre de enero, tanto los datos de proyectos por iniciar, en ejecución y terminados dentro de la comuna, con énfasis en los estados de los proyectos por iniciar y en ejecución y sus nudos críticos.
- Carlos Bornand, solita información del proyecto el vergel, esto para una minuta que va dirigida a la subsecretaria Elgueta, a razón de aquello, gestiono la recopilación de la información con Pablo Herrera Meyer, supervisor de la obra, para derivarla a Carlos, esta información contempla, fecha de recepciones parciales de las viviendas, motivo de la AD, fecha de recepción de del booster, gestiones por certificados de número, entre otros.
- A petición de Paola Gonzalez, gestiono la confección y recopilación de información del Proyecto La Familia, de la comuna de la Ligua, esto a partir de antecedentes propios y documentos enviado por Departamento de Operaciones Habitacionales, Departamento Técnico y Oficina Local de la Ligua
- Por petición de Evelyn Olmos gestiono la firma de la directora por oficio del Proyecto Vamos que se Puede para ser enviado a la DGA.
- En conjunto con l equipo del PEH, SERVIU/SEREMI y coordinadores de los programas ds49 y ds19 realizo los informes semanales que requiere el Ministro de los avances de los proyectos priorizados del PEH.
- Participo en primera mesa técnica con Comités de diversos proyectos de la región, mesa técnica liderada por Directora Nerina Paz y dirigentes de los Comités de Vivienda. En este mismo contexto Paola Gonzales, Jefa de Gabinete de SERVIU solicita realizar acta interna de los acuerdos y observaciones realizadas en la Mesa Técnica, esta acta fue remitida a Paola Gonzales y diego Montoya el día 04.03.25
- Gestión de Claudio Pardo, constructor y encargado de obras de DS1, solicita poder gestionar los tramites pendiente de cuatro proyectos con la Seremi Salud, esta gestión la remito a Christian Torres Jefe de la DAS de la Seremi de Salud el día 04.03.25, quedando a la espera de una respuesta.
- Reunión Participo en reunión de priorización de proyectos para su pronto inicio, esto a petición de Juan Saavedra Jefe(s) Departamento de Operaciones Habitacionales, en esta reunión revisan todos los proyectos que están en preparación en diferentes etapas, para establecer prioridades con el resto del equipo y así se puedan presentar para su selección y pronto inicio de obras.
- La directora Nerina Paz, solicita poder realizar una presentación en formato ppt a partir de una minuta sobre el avance del Plan de Reconstrucción del incendio 2024, presentación que fue enviada el lunes 03.03.25, quedando a la espera de las observaciones y modificaciones por su parte.
- Desde Nivel Central Luis Aravena y Monica Carvajal, solicitan información de proyectos DS19 y DS49, en específico sus estados de avance de acuerdo a los proyectos eléctricos y sus tramitaciones. Información que se remite el 05.03.25 en conjunto con un estado de avance general del proyecto.
- El supervisor Luis Romero, en nombre de la EC del Proyecto DS19 Vértice, solicita priorizar las obras de Chilquinta que quedaron pendiente. Por lo cual mediante correo a Roberto Chavez se solicita puedan darles prioridad a las obras pendientes y asi poder avanzar en las obras.

- Camila Jara, periodista de comunicaciones de la Dirección Regional, nos solicita los datos de familias postulando a subsidios y comités asociados en la comuna de San Antonio, para ellos recabo la información de Minvu conecta y filtro lo necesario, además gestiono información con Campamentos para obtener datos sobre comités que estén en conformación en la comuna, a raíz de las tomas que existen en el sector, esto ya que el Diario La Tercera solicitó la información para realizar un reportaje el domingo.
- Participo y tomo acta en reunión entre Dirección Regional con Nerina Paz, Gestión de Suelos con Luz María Pérez, yo por parte del PEH y la diputada Camila Flores en donde ella hace entrega de antecedentes para la evaluación de un terreno en el sector de la Tetera en la comuna de Quillota, se indica que entrara en evaluación por parte de Gestión de Suelos.
- Participo en reunión con Gestión de Suelos y Dirección, para presentar la estrategia de adquisición de suelos año 2025, y seguir con los lineamientos del Plan de Emergencia.
- Por petición de Edwin López de empresa eléctrica Chilquinta, gestiono la firma con directora por documentos de cesión del proyecto Ds49, Mirador del Parque, documentos que una vez firmados fueron remitidos personalmente a Chilquinta,
- Ricardo Marín, representante legal de EP CODEH, solicita poder ingresar el proyecto Bosques de Madrid, al convenio Minvu - Gore, el proyecto al no estar ingresado previamente y además el convenio está en proceso de actualización y extensión de tiempo, le indicio que ingrese carta solicitando recursos del convenio, para luego dar conocimiento a la comisión del convenio.
- Como mensualmente ocurre, realizo, en conjunto con el equipo del PEH, la presentación del directorio del Plan de Emergencia, con la salvedad que para este directorio, expongo como moderador de la mayoría de los temas en temario.
- Por petición de Pablo Castillo de la empresa Comosa, gestiono información del proyecto Lomas de la Luz, en específico con los revisores de pavimentación de Serviu. Información que fue remitida al solicitante mediante correo. Posteriormente ya emitidas las observaciones las reenvió al interesado.
- Participo en reunión de Oficina de Gestión Inmobiliaria con Dirección Regional en específico con la directora Nerina Paz, en donde se presentan todos los Planes Urbanos Habitacionales que tiene como cartera la OGI
- Por petición del Felipe Díaz Wohlgemuth, Encargado Programa Habitabilidad Rural, solicito priorizar dos proyectos individuales, del DS10 y DS49, con la Seremi de Salud, para este caso me comunico con Christian Torres jefe DAS de Seremi de Salud para dar prioridad,
- Participo en reunión con Serviu y Ditec, para presentar el caso de Bosques de la Ligua, y la dos Asignaciones Directas que sean presentadas en pronto tiempo, solicitan premura en la tramitación para poder reiniciar obras de este proyecto paralizado por un humedal en el terreno.
- Participo en reunión nacional del PEH, en donde se exponen las contingencias del Plan, y se solicita la gestión de dos Asignaciones Directas: Tasara e Independencia.
- Participo en reunión por proyecto del Lote A, de la que se desprende realizar gestiones para agendar reunión con vialidad por el tema de factibilidad de conexión a canal de aguas lluvias de tuición MOP.
- Gestiono con vialidad el avance de la factibilidad de acceso a faja fiscal de tuición mop para el proyecto Lote A, lo que informo en reunión anteriormente mencionada.
- Por petición de Juan Saavedra de Operaciones Habitacionales, gestiono la habilitación de un consultor para poder ingresar a revisión proyectos en terreno Serviu a la plataforma digital del Minsal.
- En apoyo a Oficina de Gestión Inmobiliaria realizo cabida definitiva del Lote K en PUH el Olivar, dando como resultado 150 unidades habitacionales, también esto va acompañado con imágenes objetivo del proyecto en cuestión.
- Participo en representación de etapa final del PUH la Meseta, ubicada en el Olivar, viña del Mar, en donde consultor expone avances y se realizan observaciones que habían quedado pendiente, a raíz de aquello también emito minuta de observaciones por especialidades de Accesibilidad universal, Parque y plazas y Paisajismo
- Participo en reunión con Municipalidad de Viña del Mar, por el proyecto Wen Newen, en donde se indica que verán la factibilidad del proyecto debido a los inconvenientes presentados durante su preparación.
- Participo en reunión de coordinación intersectorial proyecto Centro de Cuidados La Ñipa de Petorca.
- Participo en reunión sobre el Programa de Trabajadores del proyecto 19 norte en donde participan la Asociación de funcionarios Serviu, dirección y el PEH Serviu, en donde se plantea la necesidad de que el proyecto avance y llegue a buen puerto, bajo todas las complejidades que a afrontado.

- Participo en reunión con representante de constructora Rio Cochrane y equipo PEH Serviu, por proyecto en preparación Los Almendros 1 y 2 en solicitud de emitir certificado del Plan de Emergencia, también se le indica la nueva ley de copropiedad y todas las indicaciones que esta posea para proyectos de más de 160 unidades.
- Como mensualmente ocurre, cuando llegan los datos del plan de emergencia desde Nivel Central, confecciono boletines informativos a modo de infografías, para ser remitidos a los funcionarios Serviu y a diversas organizaciones civiles ligadas al servicio. Esto con apoyo de Camila Jara, de comunicaciones y Karina Droguett de Participación ciudadana.

Observaciones

Sin observaciones.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Nerina Paz López
Cargo	Directora (S) Regional SERVIU Valparaíso



  
Firma

  
Firma Honorario

Lugar	Valparaíso	Fecha	18/03/2025
-------	------------	-------	------------