



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes:	JULIO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Pía Teresa Caldera Escudero		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.499.654	Monto Honorario Líquido Mensual	\$2.137.204
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Término Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	191	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	23-01-2025
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Analista de la Sección de Administración y Finanzas, encargada de desarrollar procesos de compra y abastecimiento a través de Mercado Público.
- Elaborar y/o visar resoluciones o demás actos administrativos relacionados con la gestión interna.
- Realizar la publicación mensual de Transparencia Activa del servicio.
- Apoyar a las distintas unidades en materia de orden jurídico que rige el funcionamiento del Sector Vivienda y Urbanismo, a fin de propiciar una adecuada asesoría de la normativa y toma de decisiones.
- Actuar como Subrogante del/de la Encargado/a de Capacitación en caso de impedimento de éste/a.
- Fiscalizar los canales de comunicación de la SEREMI, a fin de mantener un flujo permanente y actualizado de información, que permita una acción sectorial coordinada y la adecuada información a la ciudadanía.
- Apoyar al Secretario Regional Ministerial en todas aquellas tareas que se requieran dentro de ámbito de su expertiz profesional.

Actividades Realizadas

- Elaboración de procesos de compra para Sala Cuna, Compra de implementos de seguridad, capacitaciones entre otros.
- Confección y actualización de Planillas de Actos y Resoluciones con efecto sobre terceros, Marco Normativo y Diario Oficial, para la ser publicadas en el portal de Transparencia Activa.
- Actualización de Portal Transparencia Activa correspondiente al mes de junio de 2025.
- Revisión, corrección de respuestas a solicitudes de acceso a la Información Pública.
- Apoyo proceso de invalidación de resolución que adjudica Licitación Pública ID 613-16-LQ24.
- Reunión Zona ZIP Coyhaique, proceso de invalidación y nueva licitación pública.
- Revisión y corrección de modificaciones de convenios Programa Recuperación de Barrios y Pequeñas Localidades con sus correspondientes resoluciones de transferencia de recursos.
- Reunión revisión Plan anual de compras y gestión de las mismas en portal Mercadopublico.
- Revisión y corrección de oficios Programas Recuperación de Barrios, para municipios de la región.
- Supervisión y Gestión de Jornadas de Capacitación con proveedor y funcionarios.
- Aprobación de Curso en Gestión de Capacitaciones del Servicio de Registro Civil.
- Aprobación de Curso de Estatuto Administrativo Avanzado, de la Contraloría General de la República.
- Feriado Legal entre los días 10 y 15 de julio.
- Gestión para la correcta publicación de lo indicado en el art. 116 bis c de la LGUC.
- Revisión y visación de llamado a postulación para los programas Recuperación de Barrios y Pequeñas Localidades.
- Confección de contrato y resolución para el servicio de aseo de las dependencias de la SEREMI MINVU Aysén.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Cindy Cadagán Reyes

Cargo Encargada de la Sección de Administración y Finanzas



[Handwritten signature]
Firma

[Handwritten signature]
Firma Honorario

Lugar Coyhaique

Fecha 18/07/2025