



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Abril		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	EMA ABARCA DURAN		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 821.547	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 702.423
Fecha Inicio Asesoría	01.01.25	Fecha Terminó Asesoría	31.12.2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	547	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12.02.25
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en los pagos de Subsidios, correspondiente al Programa Habitacional FSV Título III.
 - b) Colaborar en la redacción de Resoluciones de pagos y demás documentos administrativos, para el pago programa señalado.
 - c) Colaborar en la redacción de oficios de solicitudes de prórroga de subsidios individuales de programas FSV AVC, DS40, reconstrucción y regulares.
 - d) Prestar apoyo a Secretaria de la Unidad de Pagos.
 - e) Atención de público.
 - f) Otras labores que encargue la jefatura del Departamento.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe Departamento Operaciones Habitacionales

Actividades Realizadas

CONFECCION DE OFICIOS DE GIRO DE AHORROS, SUBSIDIOS INDIVIDUALES Y GRUPALES DE PROGRAMA D.S. 19 APOYAR EN LAS LABORES DE PAGOS DEL PROGRAMA DS. 19 BANCO DE MATERIALES REVISION ANTECEDENTES Y CONFECCION ORDEN DE PAGO DS. N° 19, DIVERSOS PROYECTOS RECOPIRAR ANTECEDENTES Y RESPONDER CASOS DE CRM DE LA SECCION PAGOS REVISAR Y ORDENAR CARPETAS PARA ARCHIVO

Observaciones

permiso con licencia médica, más permisos administrativos.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

NOMBRE CLAUDIA GONZALEZ SILVA

Cargo JEFE DEPTO. OPERACIONES HABITACIONALES (S)



Emilia Guzmán
Firma Honorario

Lugar	RANCAGUA	Fecha	17-04-2025
-------	----------	-------	------------