

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: / Año:

Datos Personales

Nombre y Apellidos:

Monto Honorario Bruto Mensual: / Monto Honorario Líquido Mensual:

Fecha Inicio Asesoría: / Fecha Término Asesoría:

N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): / Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.):

Agente Público:

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar el proceso de levantamiento y documentación de los requerimientos junto a los usuarios líderes de las Unidades de Negocio.
 - b) Participar en la elaboración del análisis de los requerimientos y diseñar propuestas de solución en conjunto con el equipo de trabajo y validadas con las Unidades de Negocio.
 - c) Apoyar en el desarrollo del código correspondiente a los requerimientos asignados por él o los jefes de proyectos y entregarlos con calidad, según CheckList del área de QA.
 - d) Apoyar en la información de estados de avances de éstos, a través de correo electrónico, parte de horas y Carta Gantt.
 - e) Apoyar en el levantamiento de alertas tempranas sobre riesgos en el desarrollo de las soluciones, para los desarrollos en que se encuentra trabajando.
 - f) Colaborar con la implementación de soluciones desde la codificación hasta la puesta en producción del producto, realizando las documentaciones pertinentes.
 - g) Apoyar en generar reportes estadísticos de los sistemas informáticos, los cuales apoyan la toma de decisiones de las Unidades de Negocio.
 - h) Participar de las reuniones con las Unidades de Negocio y colaborar en las propuestas técnicas en función de las necesidades.
 - i) Apoyar en el desarrollo de los productos encomendados (sistemas, aplicaciones, sitios web, componentes y funcionalidades), de acuerdo con las mejores prácticas definidas por la División de Informática.
 - j) Preparar presentaciones y capacitaciones a usuarios finales, respecto de los sistemas implementados.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Sección Sistemas del Negocio.

Actividades Realizadas

- PUDU (sistema de seguimiento de contrato)**
- El sprint 11, 12, 13 y 14 ya se encuentra en producción, con lo que se da cierre al proyecto.
 - El desarrollo del sprint 12 consiste en las últimas mejoras a la fase de desarrollo, en donde se incorporan cambios a los procesos de carga y despliegue de multas, boletas y avance de obra.
 - El desarrollo del sprint 13 abarcó modificaciones a la fase de recepción, incorporando las reglas de negocio a cada una de las recepciones ingresadas (independiente del tipo de recepción).
 - El desarrollo del sprint 14 abarcó modificaciones a la fase final de proyecto, es decir, la fase de liquidación, en donde se incorporan las reglas asociadas al proceso de finalización de un contrato. Además, se incorpora la mejora de permitir la visualización completa de un contrato ya finiquitado.
- Incorporar fecha de ratificación en MUNIN Nacional**
- Se realizan modificaciones al sistema MUNIN para que se almacene la fecha en que se ratifica la visita FTO o FTO/Supervisor.
 - Se incorporan mejoras para almacenar todas las acciones que se realizan sobre una visita (ingreso, eliminación, envío, etc) además de incorporar el profesional que realiza la acción.
 - Esta mejora ya está en producción.
- Modificación del reporte de visitas de Trazabilidad**
- A solicitud de DITEC se realiza una modificación al reporte de visitas que emite Trazabilidad, en la cual solicitan incorporar la columna "Tipo de Inspección".
 - El cambio actualmente está en proceso de certificación de usuario porque la aprobación de QA DINFO ya está lista.
- Incorporación de expedientes a PA DS10 para MUNIN**
- Se retoma el proyecto para incorporar los expedientes al listado de códigos entregados por RUKAN para los Ds10.
 - El análisis realizado indica que existen problemas de consistencia de información con 26 proyectos, por lo cual se está a la espera de que RUKAN nos entregue la nueva versión del PA y así volver a corregir.
- Realizar el análisis y posterior corrección de incidentes/requerimientos reportados por ARANDA, para los sistemas MUNIN, Trazabilidad (17-12-2024 al 22-01-2025):**
 1170417, 1208018, 1214903, 1216748, 1217025, 1216832, 1214745, 1218541, 1218547, 1218549, 1218954, 1218332, 1218321, 1220383, 1214723, 1214821, 1216623, 1220971, 1221628, 1221301, 1221124, 1220977, 1220469, 1222422, 1221880, 1221855, 1222617, 1222603, 1223086, 1224901, 1224862, 1224389, 1224194, 1224186, 1226278, 1224688

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: / Cargo:

[Firma manuscrita] / *[Firma manuscrita]*



Lugar: / Fecha:

[Firma manuscrita]
M.R.V.
M.V.