



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------|--|-------------------|
| Mes | Abril | | |
| Año: | 2025 | | |
| Datos Personales | | | |
| Nombre y Apellidos | Hernán Urbina García | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | 1.802.903 | Monto Honorario Líquido Mensual | 1.541.482 |
| Fecha Inicio Asesoría | 02.01 2025 | Fecha Termino Asesoría | 31 diciembre 2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 272/356/2025 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 24/01/2025 |
| Agente Público | si | | |

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Trabajo Encomendado

- a- Apoyar a la revisión de los antecedentes técnicos constructivos conforme a los requerimientos normativos. **Descripción:** Análisis junto a ingeniero civil para la ejecución de proyectos en cartera de agua potable, alcantarillado y Pavimentación en Manuel Bustos.
- b- Apoyar al seguimiento, control, supervisión y fiscalización de obras. **Descripción:** Visita a terreno para fiscalizar obras ejecutadas y revisar documentación de Recepción emitida por la empresa constructora.
- c- Colaborar en el seguimiento y control de la licitación de los proyectos. **Descripción:** Desarrollo de carta Gantt para determinar el tiempo de adjudicación de obra hasta el inicio de ejecución de obras de urbanización.
- d- Apoyar la coordinación con consultores, entidades de gestión inmobiliaria social y prestadores de servicios de asistencia técnica, empresas consultoras y municipios. **Descripción:** Gestiones y coordinaciones con entidades constructoras para la ejecución de obras habitacionales en conjunto o separadas con asistencias técnicas.
- e- Colaborar en la elaboración y sistematización de informes de seguimiento de obras y control de ensayos. **Descripción:** Labores en proceso de apoyo al equipo Técnico
- f- Apoyar la fiscalización del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C. y la O.G.U.C, normativas, decretos, resoluciones, manual de inspección técnica de obras, decreto supremo N°236/2002 y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos del programa. **Descripción:** Fiscalización y Recepción de obras de Pavimentación y Viviendas Industrializadas o Viviendas Tipo.
- g- Apoyar la evaluación de los proyectos habitacionales prioritarios de asentamientos precarios en la región. **Descripción:** Reuniones con dirigentes de comités para considerar la proyección de los requerimientos solicitados en futuros proyectos.
- h- Apoyar en informar a equipo técnico nacional de los avances de cada proyecto priorizado por el programa. **Descripción:** Cubicaciones, Presupuestos y bases para la implementación de licitaciones de proyectos de urbanización a nivel nacional.

Actividades Realizadas

- 1- En campamento Manuel Bustos e generado visitas a terreno y reuniones con dirigentes y equipo de trabajo Serviu para fiscalizar ejecución y supervisión de viviendas industrializadas y urbanización de pavimentación.
- 2- Generar estudios y análisis en terreno para luego realizar cubicaciones, presupuestos y fichas de inversión, minutas, informes y todo tipo de documentos que se requiera para realizar proyectos de urbanización de agua potable, alcantarillado y pavimentación en sectores 3A, 3B y 1B del campamento Manuel Bustos.
- 3- Generar estudios y análisis en terreno, gestionar insumos y reuniones con equipo de trabajo técnico y social de SERVIU, instituciones como DOM viña del mar, Seremi, Chilquinta, DOH entre otras para realizar y diseñar personalmente el proyecto de loteo en sector Deslinde Sur del Campamento Manuel Bustos de viña del mar.
- 4- Generar estudios y análisis para el desarrollo de una nueva vialidad estructurante para el campamento Manuel Bustos mediante el proyecto de loteo en sector Deslinde Sur que permitirá vincular y unir en vialidad sectores separados entre sí, lo que generará tener una mejor evacuación y vinculación peatonal y vehicular entre todos los sectores del Campamento.

Observaciones

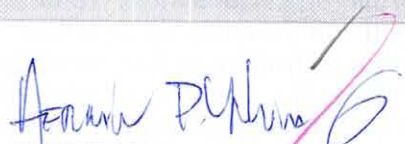
Sin observaciones.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo


Nerina Paz López
Firma


Hernán Urbina García
Firma Honorario

Lugar Fecha