



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: OCTUBRE
Año: 2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	PATRICIA BOYCO CHIOINO		
Monto Honorario Bruto Mensual	3.000.000.-	Monto Honorario Líquido Mensual	2.587.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	253	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26-01-2024
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Asesorar en el análisis o evaluación crítica del funcionamiento del nivel central y las SEREMI.
- Colaborar en la proposición del derecho de la ciudadanía, a participar en el diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas en materia de vivienda, barrio y ciudad.
- Supervisar la generación de instancias de diálogo, seminarios y/o talleres relativas a políticas y programas habitacionales y urbanos.
- Articular y coordinar el Gabinete del ministro de Vivienda y Urbanismo con SERVIU y SEREMI, a fin de identificar nudos críticos que puedan presentarse en la relación de estas instancias, con representantes de la sociedad civil.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo.

Actividades Realizadas

- Reuniones semanales con el equipo del Centro, para reporte y evaluación de actividades realizadas, identificación de nuevos requerimientos y planificación y ajuste de las siguientes actividades en el año.
- Reuniones de coordinación y planificación con el equipo del Área Social Minvu, el Comité Asesor para la Reformulación de Campamentos, y el Comité Editorial del Programa de Radio "Partamos por Casa".
- Preparación de los reportes semanales de actividades para gabinete.
- Preparación y envío reporte trimestral compromisos 3er trimestre del Plan de Emergencia Habitacional.

- Colaboración metodológica a la CIM para diseño de proceso para la actualización del Código de Ética, en el marco del plan de modernización.
- Coordinaciones con Diferencia y gabinetes para trabajo de la Agenda de Futuro – Talleres- Agenda de Modernización.
- Participa en reuniones virtuales con regiones para coordinar primeras actividades con equipos Serivi y Seremi del Proyecto de Inversión “Formación para Liderazgos de vivienda, barrio y ciudad”.
- Participación en primeras sesiones del módulo de formación: “Gestión colaborativa de conflictos socio-comunitarios” con Programa Quiero mi Barrio y U. Alberto Hurtado.
- Conducción de las cuatro sesiones del módulo del Ciclo Formativo de Profundización “Territorio y construcción social del hábitat”, y del conversatorio final.
- Participación en todas las sesiones de formación online del Programa Formativo 2024-2025 (Proyecto de inversión).

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Karen Tartakowsky López

Cargo

Jefa de Gabinete ministro



Karen Tartakowsky López
Firma

Patricia Rojas
Firma Honorario

Lugar

SANTIAGO

Fecha

30-10-2024