



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|--|------------|
| Mes | Junio | | |
| Año: | 2025 | | |
| Datos Personales | | | |
| Nombre y Apellidos | Luis Antonio De la Fuente Huerta | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | 1.500.000 | Monto Honorario Líquido Mensual | \$ 1282500 |
| Fecha Inicio Asesoría | 02-06-2025 | Fecha Termino Asesoría | 31-12-2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 1150 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 8 JUL 2025 |
| Agente Público | NO | | |

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Colaborar en la atención de requerimientos de las DOM (Dirección de Obras Municipal) en implementación y uso de la plataforma DOM en Línea.
 Colaborar con la aplicación del plan de implementación y uso de la plataforma DOM en Línea en Direcciones de Obras Municipales seleccionadas para asegurar uso masivo del sistema.
 Apoyar con la aplicación del plan de levantamiento y análisis de procesos en las Direcciones de Obras Municipales seleccionadas.
 Ser contraparte técnica del equipo de profesionales de apoyo territorial en las DOM.
 Colaborar con la aplicación de indicadores para el control de la gestión de atención de las DOM, de uso del sistema DOM en Línea y de procesos de las DOM.
 Apoyo en la implementación de otras herramientas tecnológicas de la Unidad de Digitalización de Sistemas Urbanos.
 Colaborar con otros requerimientos vinculados a la Unidad de Digitalización de Sistemas Urbanos solicitadas por su jefatura.

Actividades Realizadas

Colaboré en la atención de requerimientos de diversas Direcciones de Obras Municipales (DOM), prestando apoyo en la aplicación del plan de análisis de procesos para mejorar su funcionamiento. Asimismo, participé en tareas asignadas por mi jefatura, vinculadas a la Unidad de Digitalización de Sistemas Urbanos. Como parte de estas funciones, coordiné reuniones de planificación para proyectos relacionados con DOM en Línea y contribuí a la generación de mesas de trabajo para su implementación efectiva.

Observaciones



Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Vicente Burgos Salas

Cargo

Jefe División desarrollo urbano



Firma

De la Fuente

Firma Honorario

Lugar

SANTIAGO

Fecha

9/07/2025



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|--|------------|
| Mes | Julio | | |
| Año: | 2025 | | |
| Datos Personales | | | |
| Nombre y Apellidos | Luis Antonio De la Fuente Huerta | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | 1.500.000 | Monto Honorario Líquido Mensual | \$ 1282500 |
| Fecha Inicio Asesoría | 02-06-2025 | Fecha Terminó Asesoría | 31-12-2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 1150 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 8 JUL 2025 |
| Agente Público | NO | | |


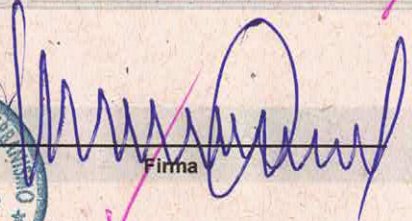
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Colaborar en la atención de requerimientos de las DOM (Dirección de Obras Municipal) en implementación y uso de la plataforma DOM en Línea.
Colaborar con la aplicación del plan de implementación y uso de la plataforma DOM en Línea en Direcciones de Obras Municipales seleccionadas para asegurar uso masivo del sistema.
Apoyar con la aplicación del plan de levantamiento y análisis de procesos en las Direcciones de Obras Municipales seleccionadas.
Ser contraparte técnica del equipo de profesionales de apoyo territorial en las DOM.
Colaborar con la aplicación de indicadores para el control de la gestión de atención de las DOM, de uso del sistema DOM en Línea y de procesos de las DOM.
Apoyo en la implementación de otras herramientas tecnológicas de la Unidad de Digitalización de Sistemas Urbanos.
Colaborar con otros requerimientos vinculados a la Unidad de Digitalización de Sistemas Urbanos solicitadas por su jefatura.

Actividades Realizadas

Durante este periodo, colaboré en la atención de requerimientos de diversas Direcciones de Obras Municipales (DOM), prestando apoyo en la aplicación del plan de análisis y mejora de procesos internos, con el fin de optimizar su funcionamiento. Además, coordiné reuniones de planificación para proyectos vinculados a la plataforma DOM en Línea y contribuí activamente a la conformación de mesas de trabajo para facilitar su implementación efectiva en los territorios. Estas funciones se desarrollaron en el marco de tareas asignadas por mi jefatura, en estrecha vinculación con los objetivos de la Unidad de Digitalización de Sistemas Urbanos.

Observaciones

| | |
|---|--|
| Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada | |
| Nombre | Vicente Burgos Salas |
| Cargo | Jefe División desarrollo urbano |
|  |  Firma |
| | <u>DeLaFuente</u> Firma Honorario |
| Lugar | SANTIAGO |
| Fecha | 18/07/2025 |