

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGOSTO
Año	2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Camilo Vargas Varas		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.735.185	Monto Honorario Mensual Líquido	\$1.496.597
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	N°272/326/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26-01-2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Fiscalizar el cumplimiento de los lineamientos estratégicos del área urbana y de las labores necesarias para asegurar el buen desarrollo de los Planes Maestros de los barrios definidos por la SEREMI, en el diseño y el avance de los proyectos de los Planes de Gestión de Obras. Sinergia con otros proyectos multisectoriales y garantizar la integralidad de la gestión.
- b) Analizar y monitorear información relevante respecto a los procesos asignados por su jefatura.
- c) Efectuar seguimiento a tareas y/o proyectos encomendados por su respectiva jefatura, vigilando la calidad, para minimizar errores en la ejecución.
- d) Proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo.
- e) Colaborar en la asesoría técnica para el diseño y ejecución de los proyectos visados por la Mesa Técnica Regional y Mesa Técnica Nacional, según corresponda a los montos definidos para la cartera de proyectos, modalidad de ejecución de obras físicas y gestión de otras líneas de inversión del Sector.
- f) Desarrollar, si corresponde, proyectos de arquitectura y especialidades.
- g) Efectuar la adecuada y oportuna actuación de supervisión, gestión y seguimiento necesario para el Plan de Gestión de Obras, mediante la participación en instancias requeridas por la SEREMI, SERVIU, Municipio y/o vecinos de los barrios, informando los avances de la cartera de proyectos de obras de cada Programa y sus nudos críticos.
- h) Aprobar productos, sistematizar experiencias y proponer metodologías para orientar el trabajo en terreno y los procesos asociados a la gestión del Programa.
- i) Supervisar la continuidad del proceso de recuperación barrial y acompañar a la comunidad del barrio y al Municipio, hasta que se den por cumplidos los compromisos establecidos en el Programa, en coordinación con los distintos actores del proceso.
- j) Apoyar en el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad que integra.

Actividades Realizadas

Observaciones

- Participación sistemas de Cuidado: Ejemplo Alcaldía de Bogotá Colombia.
- Reunión de coordinación – Río Aconcagua Padre Hurtado (Metodología PUAM)
- Jornada CUIDA – MINVU – MDSyF Participación de Dialogo Comunitario
- Seminario Chile- Colombia MDSYF
- Propuesta diseños Participativos barrio San Ramón Sur – La Cisterna.
- Participación CVD San Ramón Sur – La Cisterna
- Coordinación Hito – Inauguración Obra de Confianza
- TDR Hito comunicacional – San Ramón Sur – La Cisterna
- Reunión Coordinación equipo PGO –PGS
- Monitoreo 0% Remodelación Panamericana Norte Conchalí
- Visita a Terreno Eneas Gonel – Metodologías Participativas
- Modificación Obra de Confianza San Ramón Sur – La Cisterna
- Coordinación Productos fase III Eneas Gonel B2019 Conchalí
- CVD Río Aconcagua – Participación Reunión de cierre de programa
- Diseño Metodología PUAM – Río Aconcagua Padre Hurtado
- Participación Diálogos Comunitarios MELIPILLA
- Reunión 1 : Diseños Participativos Barrio San Ramón Sur

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	HEIDI KRAEMER GIULIANO		
Cargo	SECRETARIA TECNICA PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS		
Logo	Avda. Liber Bernardo O'Higgins 874, P 8, Santiago, Región Metropolitana	Fecha	20-08-2024

Firma Funcionario