



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Felipe Franchi Castro		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.293.750
Fecha Inicio Asesoría	10-05-2013	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1013/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	3 Julio 2024
Agente Público	No		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Apoyar al supervisor de obras en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la directora/a de obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas.</p> <p>b) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en la coordinación y seguimiento de todas las tareas de ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.</p> <p>c) Colaborar en terreno conformando una dupla con los apoyos sociales en el levantamiento de información de las personas damnificadas.</p> <p>d) Colaborar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarían los diferentes Departamentos Técnicos del SERVIU, así como elaboración de proyectos de vivienda, loteos Decreto con Fuerza de Ley (DFL 2), en Construcción en Sitio Propio (CSP) y Construcción en Nuevos Terrenos (CNT).</p> <p>e) Colaborar con los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas.</p> <p>f) Participar en la elaboración de las especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida ampliación proyectada.</p> <p>g) Colaborar con la obtención de las facilidades del servicio y con la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal, que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello.</p> <p>h) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en el seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos.</p> <p>i) Apoyar en la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, otros departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios.</p> <p>j) Colaborar con el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del servicio.</p> <p>k) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C. y O.G.U.C., Normativas, Decretos, Resoluciones, Manual de Inspección Técnico de Obras y demás normas que tengan implicancia en los proyectos Habitacionales y Urbanos.</p>			

Actividades Realizadas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Visita a terreno, levantamiento de fichas F2 en Dulce Hogar.</li><li>• Reunión con EP Quinta Cordillera.</li><li>• Recopilación de casos de Mejoramiento.</li><li>• Enlaces con familias que optan por modalidad ACA.</li><li>• Reuniones con I. Municipalidad de Quilpué.</li><li>• Entrega de subsidios en Teatro Municipal de Quilpué.</li><li>• Visitas a terreno junto a ingenieros para verificar listado de demoliciones.</li><li>• Verificación de casos para cierre de catastro en Dulce Hogar/Canal Chacao/Población Argentina.</li></ul>

- Creación de planimetrías de sectores, indicando tipos de soluciones constructivas, demoliciones pendientes, estado de habilidades y datos pertinentes a cada caso.
- Atención al público en terreno Canal Chacao.
- Verificación de solución a condominios afectados en Canal Chacao.
- Coordinación de atención en terreno para el 31 de agosto en Población Argentina.
- Asistencia a OIRS en atención de público.
- Evaluación de habilidades.
- Reuniones con equipo de Quiero Mi Barrio Población Argentina-Villa Dulce.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Rodrigo Uribe Barahona**

Cargo **Director Serviu V Región**

  
Firma

  
Firma Honorario

Lugar **Valparaíso**

Fecha **19/08/2024**