
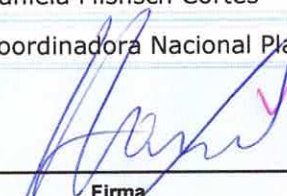





## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

|   |  |  |               |                     |
|---|--|--|---------------|---------------------|
| Mes   | JULIO ✓  |  |               |                     |
| Año:  | 2025   |  |               |                     |
| <b>Datos Personales</b>   |  |  |               |                     |
| Nombre y Apellidos  | Carlos Alberto Bornand Arriagada ✓   |  |               |                     |
| Monto Honorario Bruto Mensual   | \$2.605.000 ✓  | Monto Honorario Líquido Mensual  | \$2.227.275 ✓ |                     |
| Fecha Inicio Asesoría   | 02/01/2025 ✓   | Fecha Termino Asesoría   | 31/12/2025    |                     |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)   | 272/242 ✓  | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)   | 24/01/2025    |                     |
| Agente Público  | Sí ✓   |  |               |                     |
| Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción   |  |  |               |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Actuar como contraparte del Plan de Emergencia Habitacional (PEH) de las regiones y Órganos de Administración del Estado (OAE) que se le asignen, fiscalizando y supervisando la correcta implementación de dicho plan.</li> <li>b) Elaborar informes mensuales de avance del PEH.</li> <li>c) Identificar nudos críticos del PEH y gestionar posibles soluciones con los actores correspondientes.</li> <li>d) Elaborar minutas respecto a temas particulares que se le soliciten en el marco del PEH.</li> <li>e) Apoyar a los gabinetes del ministro y la subsecretaría.</li> <li>f) Asistir a audiencias del ministro, hacer el registro y seguimiento de los temas acordados.</li> <li>g) Acompañar a las autoridades del nivel central a las regiones, cuando así se requiera.</li> <li>h) Colaborar en la organización de jornadas de trabajo del equipo.</li> <li>i) Asistir a capacitaciones y otras actividades relacionadas al PEH.</li> </ul> |  |  |               |                     |
| Actividades Realizadas  |  |  |               |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración minutas regionales mensuales de Valparaíso y O'Higgins.</li> <li>- Elaboración minuta de reporte semanal Nudos Críticos MMA-SEA y MINAGRI.</li> <li>- Reuniones periódicas de revisión de programación, avances y nudos críticos con equipos de Valparaíso y O'Higgins.</li> <li>- Mesas Técnicas Región de Valparaíso, Región de Los Lagos y Región de O'Higgins.</li> <li>- Actualización cartera proyectos PEH en el SEIA y Humedales en proceso de reconocimiento.</li> <li>- Seguimiento y gestión de proyectos cartera crítica de término PEH.</li> <li>- Supervisión de consultorías de cooperación BID para el PEH.</li> </ul>   |  |  |               |                     |
| Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada  |  |  |               |                     |
| Nombre  | Daniela Flisfisch Cortés   |  |               |                     |
| Cargo   | Coordinadora Nacional Plan de Emergencia Habitacional                                |  |               |                     |
|   |  |  |               |                     |
|   |   |  |               |                     |
|   | Firma  | Firma Honorario ✓  |               |                     |
| Lugar   | SANTIAGO, CHILE  |  | Fecha         | 31 de julio de 2025 |