



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	febrero		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	FERNANDA PATRICIA POBLETE MARTÍNEZ		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.811.932	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.549.202
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	RA N°272/500/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06-02-2025
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Formulación, desarrollo y/o revisión de potenciales proyectos urbano habitacionales, y apoyo para la gestión y administración de bienes inmuebles SERVIU.
- b) Supervisar y fiscalizar los terrenos de propiedad SERVIU en la región del Maule.
- c) Colaborar en el diseño y elaboración de propuestas e iniciativas concernientes al desarrollo de proyectos urbano-habitacionales, considerando para ello las directrices establecidas por la nueva Política Nacional de Desarrollo Urbano (Ciudades Sustentables y calidad de Vida) y las propuestas para una política de Suelo Para la Integración Social Urbana desarrolladas por el Consejo Nacional de Desarrollo Urbano.
- d) Desarrollar y/o coordinar estudios de cabida, estudios técnicos, económicos, sociales, etc., con el fin de evaluar y/o planificar el desarrollo de proyectos SERVIU, en el corto, mediano y largo plazo.
- e) Colaborar en la mantención y actualización del catastro de bienes inmuebles SERVIU SIBIS.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe Departamento Programación y Control.

Actividades Realizadas	
Observaciones	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión mensual PUH Maule.</li><li>• Atención de público, representante legal JJVV El Edén, caso multicancha comodato y herencia vacante Marcelo Mardones.</li><li>• Gestiones respuesta cartera total de iniciativas DS19 solicitadas por circular N°1 Subsecretaría de V. y U.</li><li>• Respuestas Ingreso de ofertas de terreno – Plataforma SIBIS Ministerial.</li><li>• Gestión obtención del dominio vigente para envío a consultor a través de coordinador de comisión y subsanar observaciones de factibilidades para CVT San Clemente.</li><li>• Coordinación interna proyecto Cornelio Baeza Talca.</li><li>• Elaboración de respuesta para JJVV caso Cristi Gallo.</li><li>• Envío documentos de solicitud de factibilidad Servicios Sanitarios para E2 BP Cornelio Baeza Talca.</li><li>• Obtención de resolución N°8/2024 sobre subdivisión E1 Barrio Parque Cornelio Baeza Talca.</li><li>• Vacaciones.</li><li>• Gestión de actualización programación PUH Cornelio Baeza para respuesta Meta Ancla 2025.</li><li>• Actualización Bases E1 BP Cornelio Baeza Talca.</li></ul>	
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada	
Nombre	Álvaro García Sanhueza
Cargo	Jefe Departamento de Programación Física y Control



Firma

Lugar

TALCA

Firma Honorario

Fecha

17-02-2025