

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	OCTUBRE
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Marcela Cecilia Unión Castillo		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.401.737	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.071.498
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	214	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25/Enero/2024
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Supervisar la correcta ejecución de las funciones de las distintas unidades de la SEREMI.
 - Asesorar al/a la SEREMI en la gestión de conflictos que se generen con los usuarios del Servicio, generando los canales de comunicación y acercamiento necesarios para disminuir el impacto negativo de éstos.
 - Colaborar en la coordinación entre Departamentos correspondientes de la SEREMI, SERVIU, Ministerio y de otros órganos del Estado, para la realización de las gestiones que permitan la formulación y ejecución de los programas y proyectos encomendados por el Ministerio, así como también efectuar el seguimiento a las obras, proyectos y programas en desarrollo en la Región.
 - Gestionar canales de comunicación con SERVIU, a fin de mantener un flujo permanente y actualizado de información, que permita una acción coordinada, especialmente en materia de Comités de Vivienda.
 - Apoyar al SERVIU en todas las gestiones asociadas a la ejecución de los programas desarrollados por el Ministerio
 - Coordinar las labores que desarrolle el Programa, en forma eficiente y oportuna, propiciando el desarrollo de éstas en concordancia con los objetivos institucionales.
 - Apoyar el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Los Ríos.

Actividades Realizadas

- Reuniones semanales con equipo técnico para coordinar agenda del Seremi, para programar las actividades diarias de la semana. Coordinación con el equipo de comunicaciones para definir actividades que serán cubiertas comunicacionalmente. Destinar profesionales que asistirán a actividades en representación de la autoridad titular, que por tope agenda el Seremi no pueda participar.
- Reunión de coordinación con Encargados de Departamento Unidad y/o Sección de la seremi, para priorizar actividades y elaborar trabajo conjunto.
- Coordinación con equipo de comunicaciones, priorización de agenda y programación de actividades semanales.
- Coordinación de reunión con los con familias del comité de vivienda Aureliano Buen día de la comuna de Río Bueno, en conjunto con la municipalidad y equipo técnico de SERVIU Valdivia.
- Participo en reunión mesa regional gestión de suelos, MINVU. En virtud de la Estrategia de Suelos Regional 2024, sesión del mes de octubre.

- Coordinación de reunión con las directivas de los comités de vivienda de Neltume, El Volcán y Esperanza, asiste Seremi y Serviu, para trabajar en conjunto con el proyecto habitacional.
- Participo junto al Seremi MINVU y equipo Serviu Valdivia en avanzada de preparación de ceremonia entrega de llaves proyecto de integración social de Rio Bueno.
- Coordinación reunión con directiva comité de vivienda Valech de la comuna de Valdivia.
- Ceremonia de entrega de llaves de 19 viviendas de integración social proyecto brisas de Rio Bueno.
- Participo en reunión junto al Seremi y equipo técnico de Serviu, con familias y dirigentes del proyecto habitacional de Valdivia Unidos por el Calle Calle.
- Coordinar PAC Plaza de Corral.
- Asisto junto al Seremi a reunión en Delegación presidencial regional para trabajar en conjunto temas de la cartera en la región.
- Coordinar jornada de construcción sustentable, junto al equipo de comunicaciones.
- Coordinación de reunión con familias del comité de vivienda Güilón de Mafil, en compañía de Seremi y equipo técnico de Serviu y equipo municipal.
- Trabajo territorial, entrega de información Subsidio Rural y subsidio de arriendo sectores rurales de Futrono, Mantilhue.
- coordinación de Charla informativa procesos de adquisición de terreno para fines habitacionales, comuna de Mariquina, coordinado con el municipio.
- coordinación de diálogos regionales mes del dirigente, comuna de Los Lagos, La Union, Valdivia.
- coordinación de reunión con Seremi y Encargado del PEH de la seremi y de Serviu, para ver avance en la región y programar trabajo conjunto.
- coordinación con equipo de delegación presidencial regional, envió de minutas y actividades a realizar en conjunto.
- Solicitar a Serviu reuniones entre ambas autoridades para mantener agenda conjunta y trabajo colaborativo entre ambos equipos técnicos, para avanzar de forma efectiva en las tareas de establecer el ministerio para la región.
- Coordinación de reunión con la directiva del comité de vivienda el Volcán de Neltume y Puerto Fuy, estado de sus proyectos habitacionales.
- coordinación mesa técnica con directiva proyecto Guacamayo 3, posteriormente reunión con dirigentes proyecto Juntos por un sueño.
- Coordinar minutas informativas de proyectos para la autoridad.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	DANIEL ALONSO BARRIENTOS TRIVIÑOS
Cargo	SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO REGIÓN DE LOS RÍOS



[Handwritten signature in blue ink]
Firma Funcionario

VALDIVIA

Fecha

31 de OCTUBRE de 2024

