



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JULIO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	GONZALO OSORIO DUQUE		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 3.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.565.000
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	221	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
Realizar la gestión, seguimiento y control a las plataformas de los siguientes sistemas informáticos:			
<ul style="list-style-type: none">• Sistema Pago de Subsidios (SPS)• Programa Habitabilidad Rural (DS10)			
El objetivo será asegurar su continuidad operaciones y evolución ante nuevos requerimientos desde las áreas de Negocio. Deberá entregar informes mensuales que contengan el desarrollo de alguno de los siguientes productos:			
<ul style="list-style-type: none">• Evaluación de Requerimientos institucionales asociados a los sistemas.• Análisis de Contingencia ante fallas de los sistemas.• Proyectos de Desarrollo Evolutivos asociado a las Plataformas de sistemas.• Asesorías y Apoyo a las áreas de negocio, el plano tecnológico.			
Observaciones			
Para cumplir con los entregables de julio 2025, las principales actividades fueron:			
<ul style="list-style-type: none">• Informe de Cierre junio 2025<ul style="list-style-type: none">○ Generación y Distribución, de Informe de Cierre junio 2025, detallando: Diagrama Funcional y Arquitectura Producción de SPS○ Gestión de Arandas, Funcionalidades Implementadas, Equipo de Desarrollo y Hoja de Ruta 2025.• Reuniones diarias de media hora con el Equipo de Analistas Desarrolladores de SPS.<ul style="list-style-type: none">○ Diariamente antes de las 8:30, se envía estado de ARANDA y Proyectos a cada miembro del equipo.○ En la reunión se revisa las actividades del día, compromisos asumidos, temas pendientes y potenciales problemas que se deben abordar.• Gestión de Arandas SPS<ul style="list-style-type: none">○ Diariamente, se revisa el estado de Arandas que se han asignado al Equipo Desarrollo SPS.• Gestión de Proyectos SPS<ul style="list-style-type: none">○ Los Proyectos para monitorizar son:<ul style="list-style-type: none">✓ TD Recuperación de Prestamos DS19<ul style="list-style-type: none">○ Se detiene proyecto, se ha finalizado el desarrollo de temas cerrados y acordados con usuarios, sin embargo, quedan puntos pendientes que deben respondidos por DPH y DIFIN.○ Se realizan reuniones con usuarios de DPH y DIFIN para aclarar dudas respecto a los puntos pendientes.○ Se comunica a usuarios que el proyecto no se reactivará hasta tener cerrado los puntos pendientes.✓ TD - SRP DS49 Seguimiento y recuperación de préstamo persona (SRP)<ul style="list-style-type: none">○ Finaliza desarrollo de proceso para aplicar las recuperaciones realizadas en Banco Estado.○ Reuniones con Arquitectura para el apoyo de utilizar Power Automate para automatización de procesos.○ Se presenta a usuarios propuesta para una salida anticipada a producción, sin considerar integración con SIGFE y Banco Estado.○ Se realiza reunión con las regiones, donde participaron 78 personas. Se presenta la propuesta de salida anticipada a producción, lo que es aceptado.○ Replanificación y reactivación del proyecto.✓ TD - SPS 2025 DS19 Llamados 2024 y 2025<ul style="list-style-type: none">○ Proyecto detenido, por asignación de Bastian Prieto a Proyecto Asentamientos Precarios✓ TD-SPS_Mejoras_2025<ul style="list-style-type: none">○ DS1/DS19 Implementación de Mejora de Validación de Beneficiarios con Contratos de Arriendos Terminados con Deuda.○ DS19 Pago de Préstamo, desarrollo de Mejora que permite recuperar desde Rukan las Viviendas reales que se deben considerar para Prestamos (descotar las Viviendas que el Contratista venderá en forma particular.			

- DS49 préstamo Personas. Desarrollo de la mejora que tiene por objetivo incluir en Operaciones información del Prestamos en la OP.
- ✓ TD - DS10 Zonas térmicas
 - Evolutivo a DS10 Rural Rukan para incluir como variable la Zona Térmica por Localidad para asignación de Subsidio Base.
 - Desarrollo de funcionalidades solicitadas via Gestión de la Demanda.

• **Gestión en otros temas:**

- Atención a DIFIN por Informe de Garantías asociadas a Prestamos cursados para Proyectos DS19 y DS49, año 2025
- Reunión con usuario de DS10 DPH, para acordar alcance de Solicitud de Gestión de la Demanda
- Versión actualizada de Hoja de Ruta SPS 2025
- Reunión con Consultora por Proyecto PEAP, bajada de SPS.
- Auditoria CGR – Prestamos, Respuestas a Solicitudes de Información N°2 y N°4
- Auditoria CGR – Prestamos, Gestión de Accesos a SPS para Auditores CGR.
- Gestionar con Infraestructura, las calidad del proyecto SPS, producto de la obsolescencia de los servidores donde radica el sistema.
- Atención a DIFIN por problemas Pagos FET Valparaíso.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre EDUARDO GONZALEZ YAÑEZ

Cargo JEFE DIVISION DE INFORMATICA

[Handwritten signature in blue ink]

_____ **Firma**

[Handwritten signature in blue ink]

_____ **Firma Honorario**

Lugar _____

Fecha 21 07 2025

