

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JULIO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Cristian Vicente Barría Angulo		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.940.601	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.659.214
Fecha Inicio Asesoría	02-01-25	Fecha Termino Asesoría	31-12-25
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/212/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Fiscalizar y Supervisar la aplicación de la Normativa.
 b) Supervisar las labores Técnicas al equipo de la ITO en los proyectos del Servicio, coordinando con los Servicios involucrados.
 c) Definir criterios a aplicar ante problemas de vialidad específicos.
 d) Inspección y Supervisión Técnica de Obras.
 e) Revisión de antecedentes, tales como, Bases Administrativas, Técnicas, Especificaciones Técnicas, Planos y todos documentos complementarios referidos al proyecto.
 f) Asesoría y apoyo al Director de la Obra en las labores técnicas y administrativas propias del Contrato.
 g) Coordinar las tareas y gestiones con vecinos, Municipio y otros Servicios.
 h) Dirigir en terreno al equipo de la ITO, reportando al Director de la Obra, con informes semanales.
 Y; en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización

Actividades Realizadas

Labores de Inspección Técnica de Obras de los siguientes contratos:

- DS49 FSEV Megaproyecto Jardines de Hualqui
- DS 49 FSEV Megaproyecto Lota Green.

Realizando las siguientes labores respecto a:

- a) **Fiscalizar y Supervisar la aplicación de la Normativa.** Inherente a la recepción de diversas partidas en Mega Proyecto Jardines de Hualqui en el mes de junio.
- b) **Supervisar las labores Técnicas al equipo de la ITO en los proyectos del Servicio, coordinando con los Servicios involucrados.** Entrega Certificado de Recepción de Pavimento y Aguas Lluvias para ser ingresado a la Dirección de Obras Municipales de la I. Municipalidad de Hualqui, en el mes de Julio.
- c) **Definir criterios a aplicar ante problemas de vialidad específicos.** No aplica en el mes de julio.
- d) **Inspección y Supervisión Técnica de Obras.** Recepción de las siguientes partidas en el MP Jardines de Hualqui de acuerdo al Manual de Inspección Técnica de Obras (M.I.T.O.):
- Quincallería.
 - Escaleras.
 - Pinturas.
 - Artefactos de baño con su grifería (WC, Lavamanos, Tinas).
 - Lavaplatos con su grifería.
 - Áreas verde N° 3.
 - Pre recepción de Viviendas manzanas 1-2-3-4-5-6.
 - 100% de Geomanta e Hidrosiembra del Talud.
- e) **Revisión de antecedentes, tales como, Bases Administrativas, Técnicas, Especificaciones Técnicas, Planos y todos documentos complementarios referidos al proyecto.** Se realiza constantemente para verificar recepciones de partidas y pre recepción de viviendas, indicadas en la letra d).
- f) **Asesoría y apoyo al Director de la Obra en las labores técnicas y administrativas propias del Contrato.** No aplica. Mis labores en terreno no cuentan con Equipo de Fiscalización.
- g) **Coordinar las tareas y gestiones con vecinos, Municipio y otros Servicios.** En el mes de julio se efectuaron dos reuniones Trimestrales, entre la Entidad Patrocinante de la Municipalidad de Hualqui, una con el comité Jardines de Hualqui y otra con el comité Prais el 08.07.2025 ; y la

Empresa Constructora, cuya finalidad fue de informar de las actividades de cierre de obra.

h) **Dirigir en terreno al equipo de la ITO, reportando al Director de la Obra, con informes semanales.** No aplica. Mis labores en terreno no cuentan con Equipo de Fiscalización.

i)

Y; en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización.

- Reunión de carácter obligatorio con Equipo de Inspección Técnica de Obras Habitacionales con Contraloría Interna, respecto a Sumarios, y otros temas relacionados con el equipo.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Felipe Salazar Ortiz

Cargo Jefe del Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización

JEFE DEPARTAMENTO TÉCNICO DE
CONSTRUCCIÓN Y URBANIZACIÓN

Firma Honorario

CRISTIAN BARRÍA ANGULO
Ingeniero Constructor
Serviu Región del Bio Bio

Lugar

Concepcion

Fecha

31-07-2025