

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	María Paulina Manríquez Sánchez		
Monto Honorario Bruto Mes	\$ 2.273.239	Monto Honorario Líquido Mes	\$ 1.960.669
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Término Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	432	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	31.01.2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Colaborar en el cumplimiento de los lineamientos estratégicos del área social y de las labores necesarias para asegurar el buen desarrollo de los Planes Maestros de los barrios a su cargo y del Programa en la región
- b) Colaborar en el diseño y avance de los proyectos de los Planes de Gestión Social y la articulación con otros proyectos multisectoriales y garantizar la integralidad de la gestión
- c) Apoyar en el análisis y monitoreo de información relevante respecto a los procesos asignados por su jefatura
- d) Colaborar en realizar seguimiento a tareas y/o proyectos encomendados por su respectiva jefatura, vigilando la calidad, para minimizar errores en la ejecución
- e) Colaborar en proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo
- f) Colaborar en la asesoría técnica en los proyectos visados por la Mesa Técnica Regional y Mesa Técnica Nacional, según corresponda a los montos definidos para la cartera de proyectos, garantizando la integralidad de los Planes Maestro definidos en los barrios en intervención.
- g) Apoyar en efectuar la adecuada y oportuna actuación de supervisión, gestión y seguimiento necesario para el Plan de Gestión Social, mediante la participación en instancias requeridas por la SEREMI, SERVIU, Municipio y/o vecinos de los barrios en intervención, informando los avances de la cartera de proyectos sociales de cada Programa y sus nudos críticos
- h) Colaborar en aprobar productos, sistematizar experiencias y proponer metodologías para orientar el trabajo en terreno y los procesos asociados a la gestión del Programa
- i) Colaborar en la asesoría técnica a los actores institucionales y territoriales para el desarrollo del Programa, especialmente, a los Consejos Vecinales de Desarrollo y Municipios
- j) Apoyar en el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad en el que participe
- k) Colaborar por la continuidad del proceso de recuperación barrial y acompañar a la comunidad del barrio y al Municipio, hasta que se den por cumplidos los compromisos establecidos en el Programa, en coordinación con los distintos actores del proceso
- l) Apoyar en el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad que integra
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Secretario(a) Técnico(a) de Barrios.

Actividades Realizadas

- Proceso de Cierre Fase III y programación de extensión CI. Barrios 2019(2) Los Copihues, La Florida; Matadero Franklin, Santiago.
- Seguimiento y coordinación con municipalidad proceso de ajustes de proyecto y licitación de obras barrios 2019.
- Coordinación con Serviu en diseño de Proyectos Obra Física, Barrios 2019 Los Copihues, La Florida; Matadero Franklin, Santiago. MTRs y procesos de aprobación de Proyectos.
- Asistencia Técnica paso a Fase III Barrios 2020(6) Los Navíos, La Florida; San Vicente San Eugenio y Huemul Norte, Santiago; Pozo Almonte y Las Naciones Poniente, Maipú; Batuco, Lampa.
- Revisión de fichas de proyectos sociales, ajustes de programación y actas de inicio y término correspondientes.
- Programación cierran fase II y paso a fase III barrios 2020, revisión Informe 1 Fase III.
- Elaboración de formatos e instrumentos de trabajo, como pautas de evaluación, formatos de informe y estructuras presupuestarias por barrio.
- Asistencia Técnica Barrios 2022(1) Nuevo Amanecer, La Florida. Revisión y aprobación Informe 4 Plan Maestro.
- Asistencia Técnica Barrios 2023 (2) San Borja I y II, Santiago. Coordinación con municipalidad de Stgo.
- Revisión Informe 2 y 3 Fase I Barrio San Borja,.
- Asistencia técnica elaboración informe 3 DC Barrio san Borja.
- Reunión de coordinación y Jornada N°9va Barrio San Borja.
- Coordinación con Municipalidad de Lampa, La Florida, Maipú, Santiago, Barrios 2019, 2020, 2022, 2023.
- Apoyo a UPCG en revisión de rendición de los Barrios de las comunas de Santiago, La Florida, Maipú y Lampa y aprobación de Pptos Fase II Barrios 2019 y 2020.
- Asistencia Técnica y apoyo en proceso de contratación de Recursos para implementación Fase III Barrios 2020.
- Participación en MTC Barrio, barrios comunas de Santiago, Maipú, Lampa, La Florida
- Participación en la planificación y programación de Área de Gestión Social.
- Reunión periódica con Equipos de Barrio.
- Seguimiento y acompañamiento a los equipos de barrio en actividades territorios de Barrio 2019 y 2020 de las comunas de Santiago, La Florida Maipú y Lampa, de acuerdo a disponibilidad de vehículo institucional.
- Lanzamiento Historias de barrio Barrios 2020
- Reunión coordinación con municipalidad de Maipú para inicio Barrio Las Naciones oriente 2023.
- Proceso de seguimiento y coordinación inicio Barrio 2023.Las naciones Oriente, Maipú.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	HEIDI BETSY KRAEMER GIULIANO
Cargo	Secretaria Técnica Programa Quiero mi Barrio



[Handwritten signature in blue ink]

Firma

[Handwritten signature in blue ink]

Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	19 agosto, 2024
-------	----------	-------	-----------------