



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MARZO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	GONZALO OSORIO DUQUE		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 3.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.565.000
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	221	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Realizar la gestión, seguimiento y control a las plataformas de los siguientes sistemas informáticos:

- Sistema Pago de Subsidios (SPS)
- Programa Habitabilidad Rural (DS10)

El objetivo será asegurar su continuidad operaciones y evolución ante nuevos requerimientos desde las áreas de Negocio. Deberá entregar informes mensuales que contengan el desarrollo de alguno de los siguientes productos:

- Evaluación de Requerimientos institucionales asociados a los sistemas.
- Análisis de Contingencia ante fallas de los sistemas.
- Proyectos de Desarrollo Evolutivos asociado a las Plataformas de sistemas.
- Asesorías y Apoyo a las áreas de negocio, el plano tecnológico.

Observaciones

Para cumplir con los entregables de marzo 2025, las principales actividades fueron:

- Informe de Cierre febrero 2025
  - Generación y Distribución, de Informe de Cierre febrero 2025, detallando: Diagrama Funcional y Arquitectura Producción de SPS, Gestión de Arandas, Funcionalidades Implementadas, Equipo de Desarrollo.
- Reuniones diarias de media hora con el Equipo de Analistas Desarrolladores de SPS.
  - Diariamente antes de las 8:30, se envía estado de ARANDA y Proyectos a cada miembro del equipo.
  - En la reunión se revisa las actividades del día, compromisos asumidos, temas pendientes y potenciales problemas que se deben abordar.
- Gestión de Arandas SPS
  - Diariamente, se revisa el estado de Arandas que se han asignado al Equipo Desarrollo SPS.
- Hoja de Ruta 2025
  - Generación de Hoja de Ruta de Proyectos 2025, acordado con áreas usuarias.
- Gestión de Proyectos SPS
  - Los Proyectos para monitorizar son:
    - ✓ TD Recuperación de Prestamos DS19
      - Término de Desarrollos de Sprint 2 "Recuperación Prestamos con Cargo a Pago Caja y Cred. Hipotecarios".
      - Aprobación en Ambiente de Test Sprint 2 / Usuario y QA.
      - Inicio de Definición de Alcance y Planificación de Sprint 3. "Integración con Finanzas"..
    - ✓ TD Integración API's DS15 / SPS
      - Término de la Fase de Desarrollo
      - Pruebas en ambientes de Desarrollo y Test
      - PaP de acuerdo a plan, fijado para el 20 de marzo.
    - ✓ TD - SRP DS49 Seguimiento y recuperación de préstamo persona
      - Finalización de desarrollo y pruebas de Mantenedores.
      - Inicio de Consulta por Beneficiario
      - Inicio de Desarrollo de Proceso de Carga Masiva de Plan de Cuotas
- Gestión en otros temas:
  - Sistema Centralización Financiera - Carga Remuneraciones: gestionar con el equipo y con la urgencia requerida, la solución para que las regiones pudieran contabilizar sus remuneraciones.
  - Reuniones con DIFIN para entender necesidades de un Informe Cuadratura SIGFE SPS, requerido por Regiones para cumplir Metas.
  - Pagos DS27 Capitulo 2: solicitan confirmación de que se puedan realizar aquellos que migraron desde formularios DS255.
  - Reportería: Reuniones con DFIN para presentarles maqueta que podría dar solución a la Ficha Financiera como Reportería a Regiones,
  - Solución para la Ggestión de Pagos para la asignación innominada 2F DS1.

- DS10 Gestión de informe Banco Estado / Bloqueo de Cuentas
- URL pruebas de vulnerabilidad y reunión con Arquitectura quienes están en búsqueda de una herramienta que aplique soluciones de manera transversal.
- Auditoría de Contraloría: Apoyo a Asentamientos Precarios, por pagos DS255 en 2024.
- Los avances de Proyectos se realizan dos veces a la semana (martes y viernes), y se actualiza el Centro de Proyectos.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre EDUARDO GONZALEZ YAÑEZ

Cargo JEFE DIVISION DE INFORMATICA



*[Handwritten signature]*  
Firma

*[Handwritten signature]*  
Firma Honorario

Lugar Fecha 19-03-2025

*[Handwritten mark]*