



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Abril		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Diego Esteban Alcayaga Atria		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.947.556	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.665.160
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/292/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar el proceso de levantamiento y documentación de los requerimientos junto a los usuarios líderes de las Unidades de Negocio.
- b) Participar en la elaboración del análisis de los requerimientos y diseñar propuestas de solución en conjunto con el equipo de trabajo y validadas con las unidades de negocio.
- c) Apoyar en el desarrollo del código correspondiente a los requerimientos asignados por él o los jefes de Proyectos y entregarlos con calidad, según CheckList del área de QA.
- d) Apoyar en la información de estados de avances de éstos, a través de correo electrónico, parte de horas y Carta Gantt.
- e) Apoyar en el levantamiento de alertas tempranas sobre riesgos en el desarrollo de las soluciones, para los desarrollos en que se encuentra trabajando.
- f) Colaborar en la generación de casos de prueba y gestionar revisiones con equipo de calidad de software hasta obtener certificación de lo construido, referido a los productos (códigos desarrollados) solicitados.
- g) Participar de las reuniones con las Unidades de Negocio y colaborar en las propuestas técnicas en función de las necesidades identificadas.
- h) Apoyar en el desarrollo de los productos encomendados (sistemas, aplicaciones, sitios web, componentes y funcionalidades), de acuerdo con las mejores prácticas definidas por la División de Informática.
- i) Colaborar en preparar presentaciones y capacitaciones a usuarios finales, respecto de los sistemas implementados.

Actividades Realizadas

- a) Revisión en desarrollo, test y paso a producción Sprint 13 Carta Gantt "TD – Mantención evolutiva DS49" subsanación formulario de suelos
- b) Comienzo desarrollo sprint 14 "TD – Mantención evolutiva DS49", ajustes formulario cooperativas
- c) Resolución casos Arandas priorizados por parte de la PMO
- d) Resolución prioridades por parte del jefe de proyectos

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Eduardo Gonzalez Yañez
Cargo	Jefe División Informática



Firma

Firma Honorario

Lugar		Fecha	16-04-2025
-------	--	-------	------------