



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Carla Alejandra Villarroel Volta		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Término Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/564/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-02-2025
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Colaborar con la gestión de la cartera de proyectos del "plan construyendo barrios" con actores del sector público y privado, que esté relacionado con los procesos de la estrategia de radicación por urbanización, y, apoyar en la generación de un plan de trabajo y carta Gantt de la cartera de proyectos.
- Participar en reuniones de gabinete para realizar ajustes pertinentes según indicaciones y observaciones de los órganos competentes.
- Apoyar en la revisión de informes técnicos de estudios previos, ficha de ocupación del territorio, ortofotometrías, análisis urbano territorial, empaquetado GIS del diagnóstico urbano territorial e informes relativos a la materia, para finalizar la etapa con la visación conjunta con el coordinador de ingeniería y social del informe 1.
- Participar en las asambleas, reuniones, mesas comunitarias, estratégicas y operativas.
- Apoyar en la revisión de producto de imagen objetivo, cuadro normativo, plan maestro, visualización 3D, memoria explicativa del PM, propuesta del PUI, cartera de inversiones (sectorial e intersectorial, definición de tipologías habitacionales, cabidas, planificación de financiamiento, presupuestos estimativos, cronograma y seguimiento de implementación.
- Participar en asambleas, reuniones, mesas comunitarias estratégicas y operativas en la revisión de expediente técnico completo del proyecto de loteo y de las obras complementarias al proyecto de loteo, y, dar cuenta de las actividades realizadas en función de carteras de proyectos del "plan construyendo barrios".
- Apoyar en la gestión de aprobaciones de proyectos de lotes de áreas verdes, proyecto de sedes sociales, equipamientos de espacios públicos, entre otros, y, con la recepción provisoria del proyecto de loteo, según lo establecido en la Ley N° 20.234.
- Colaborar con la revisión de presupuesto general y por proyecto, y, con la revisión de expediente técnico final del proyecto de urbanización y sus proyectos complementarios.

Actividades Realizadas

- Desarrollo de Oficio con Excepcionalidades Ley 20.234 Campamento Fénix – Villa Constancia.
- Reunión UGS, Marisol Cortes.** Gestión para solicitar transferencia del terreno polígono campamento Fénix – Villa Constancia.
- Visita Campamento Fénix – Villa Constancia,** levantamiento viviendas exterior e interior, estado de baños y su emplazamiento dentro del sitio.
- Reunión Equipo DAP.** Revisión de las tareas y actividades en desarrollo en el DAP.
- Reunión Lobby Comité Alto rene Schneider,** Campamento René Schneider. Personalidad Jurídica, entrega información respecto a las estrategias para la radicación de campamento, el estado de avances en las iniciativas 2024-2025.
- Reunión Comisión Técnica Administración Barrios Transitorios.** Revisión entrega Informe mensual 1.
- Reunión Equipo DAP.** Ajuste presupuestario anual agosto – septiembre, Revisión de temas administrativos en función de la ejecución de obras, como plazos, actas, resoluciones, entre otros.
- Reunión Nivel Central DS 140.** Revisión resolución en borrador, análisis requisitos familia, acreditación estrategia de radicación, excepciones para inhábiles, asistencia técnica, solicitud a BBNN permiso de ocupación.
- Reunión Administración Barrios Transitorios, contraparte técnica Athos.** Revisión propuesta económica.

- Reunión Dirigentes Campamento Familias Unidas.** Se entrega información del estado y avances de las gestiones dentro del plan estrategias de radicación de campamentos.
- Reunión consultora URBE,** se habilitará acceso a una persona del campamento, para enviarles el Informe 1 de la entrega de Consultora Urbe. Presentaciones propuestas de diseño urbano, calendario de mesas, mapas referenciales, programa de mix habitacionales para la comunidad.
- Reunión Equipo DAP,** Fiscalización obras, fiscalización administración BT, Concurso Oferta, Fichas Inversión.
- Presentación del levantamiento y análisis del estado actual del Campamento Fénix – Villa Constancia. Emplazamiento de las viviendas, aumento de viviendas en campamento, análisis de viviendas y baños (Habitable – Precario – Inexistente).
- Se ingresa a BBNN solicitud Transferencia de Terreno Campamento Fénix – Villa Constancia ORD. N° 1289.
- Reunión Administración BT con ATHOS.** Revisión ajuste metodológico y matriz de resumen de plan de gestión.
- Desarrollo Formulario de diagnostico DS 140 Campamento Fénix - Villa Constancia.
- Reunión Probidad, RX 641.** Cumplimiento meta CDD, convenio director y estatuto administrativo.
- Reunión Construyendo Barrios,** Revisión de antecedentes, cruce de lo técnico y social. Formatos para postulación, programar asambleas ampliada antes de ingresar solicitud formal.
- Reunión Urbe y contraparte Técnica.** Mesa Operativa, mesas de trabajo con lideres y representantes comunitarios. Se exponen 3 alternativas con 4 puntos de comparación: (Espacios Públicos, Conectividad, Equipamientos, Viviendas).
- Participación en conversatorio: “Fortaleciendo la Cultura Organizacional”** en el marco de las actividades integradas a la medida N°2 del indicador de Género del PMG del Serviu Región de Antofagasta.




Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Yasna Contreras Solar
Cargo	Encargada Regional Departamento Asentamientos Precarios

 Firma		 Firma Honorario
--	---	---

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Víctor Gálvez Astudillo
Cargo	Director Regional SERVIU Antofagasta

	 Firma	 Firma Honorario	
Lugar	SERVIU - ANTOFAGASTA	Fecha	18-06-2025