



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	SEPTIEMBRE		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	MARIA GRACIELA PAIS FERNÁNDEZ		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.854.213.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.599.259.-
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Termino Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	193	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25/01/2024
Agente Público	NO		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar el seguimiento y control del proceso de contratación de profesionales para desempeñarse en los programas de la Secretaria Ejecutiva.
- b) Completar de forma mensual la planilla de rendiciones Municipales según el servicio que corresponda.
- c) Realizar gestión con los municipios para agilizar las rendiciones de los recursos ya transferidos.
- d) Responder consultas, requerimientos, etc. en base al proceso de Rendiciones Municipales de su Región y/o Servicio.
- e) Apoyar el seguimiento y control del proceso de contratación de profesionales para desempeñarse en los programas de la Secretaria Ejecutiva.
- f) Participar en la revisión y envío de boletas e informes de desempeño mensuales de los profesionales contratados por los programas de la Secretaria Ejecutiva.
- g) Informar periódicamente al Área de Operaciones de la Secretaría Ejecutiva sobre los procedimientos que tengan relación a los Recursos Humanos.
- h) Envío de solicitud de remesa Ítem 21, 22, 31 y 33.
- i) Envío de solicitud de modificaciones presupuestarias relacionadas con los Programas de la Secretaría Ejecutiva.
- j) Participar en la elaboración de Programación Financiera Mensual SEREMI.
- k) Apoyar la supervisión de la Programación financiera de Barrios y Condominios Sociales en SERVIU.
- l) Apoyar la coordinación con SERVIU y SEREMI para agilizar la ejecución presupuestaria en la región.
- m) Colaborar en el registro y control del presupuesto vigente de la región, SEREMI y SERVIU.
- n) Colaborar en el registro y control de la ejecución presupuestaria de la región SEREMI y SERVIU.
- o) Elaboración de reportes regionales de avance del Programa Recuperación de Barrios y del Programa de Mejoramiento de Condominios Sociales (cuando corresponda).
- p) Realizar las actualizaciones de avances de los Programas Recuperación de Barrios y del Programa de Mejoramiento de Condominios Sociales (cuando corresponda) en las plataformas informáticas de seguimiento y monitoreo de control de gestión.
- q) Apoyar el seguimiento de metas, indicadores, en general todo compromiso relacionado con el Programa Recuperación de Barrios y del Programa de Mejoramiento de Condominios Sociales (cuando corresponda).
- r) Apoyar a la contraparte del nivel central, en todas las materias relativas a control de gestión.

Y; en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Secretario/a Ejecutivo/a del Programa-04 Recuperación de Barrios.

Actividades Realizadas

- Análisis de gasto y ejecución presupuesto subtítulo 22 Programa 04 y elaboración de Resoluciones de pago manual y en SIGEDOC.
- Devengos y compromisos presupuestarios en SIGFE 2.0 y sistema DTE
- Solicitud de remesa semanal, modificación presupuestarias y ajustes
- Revisión convenio 5to. Año para Pequeñas Localidades, localidad de San Juan Bautista comuna de Juan Fernández.
- Gestión, actualización y revisión rendiciones de cuentas del Barrio Las Vegas de la comuna de Villa Alemana. Reunión con la contraparte administrativa.
- Gestión y análisis cierre presupuestario 2024 Programas Barrios (subt. 22-24-31 y 33) y Programa para pequeñas Localidades (Subt. 33)
- Elaboración oficios para la identificación de recursos para el último trimestres y rebaja para consultorías.
- Revisión y reunión con equipo municipal de Viña del Mar para analizar el estado y condiciones de las rendiciones para cumplir con las transferencias para los convenios de la reconstrucción.
- Ingreso a SharePoint reprogramación gasto subtítulo 22, planilla nivel central al 31/08/2024
- Actualización en SharePoint planilla de convenios y transferencias Programas Barrios y PPL al 31/08/2024
- Revisión rendición de cuentas vía SISREC y Rendición de cuentas físicas de los Programas Recuperación de Barrios y Pequeñas Localidades comunas de Viña del Mar, Valparaíso, Quilpué, La Calera, La Ligua, Llay Llay, Los Andes, Isla de Pascua, Juan Fernández, Villa Alemana, Santa María, San Antonio, Cartagena, Quillota, Cabildo, Papudo.
- Asistencia solicitudes del secretario técnico de barrios, equipo barrios, Municipio y nivel Central.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre ANTONIO FRITIS ESTAY
Cargo SECRETARIO EJECUTIVO PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS (S)



Firma

Firma Honorario

Fecha 12/09/2024



Secretario(a) Técnico(a) de Barrios
SEREMI MINVU VALPARAISO