

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JUNIO
Año	2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Juan Pablo Olayarrieta Cabezas		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 4.000.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 3.420.000.-
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2025	Fecha Terminó Asesoría	31.12.2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/343/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24.01.2025
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en la elaboración y sistematización de informes de seguimiento de obras y coordinación general del proyecto Ciudad Parque Bicentenario, así como participar en las comisiones técnicas de revisión de proyectos de urbanización e implementación de obras en dicho proyecto.
- b) Colaborar en la gestión ante Servicios Públicos y Municipalidades para confección de expedientes técnicos.
- c) Apoyar en la confección de informes sobre gestiones a realizar respecto a obras faltantes.
- d) Apoyar en la revisión de bases de licitación y confeccionar nuevas bases de terrenos a licitar.
- e) Participar en reuniones con estamentos privados para el apoyo de promociones del proyecto Ciudad Parque Bicentenario.
- f) Apoyar en el monitoreo del cumplimiento de la normativa vigente en el desarrollo de los proyectos.
- g) Colaborar en el seguimiento, control, supervisión y fiscalización de obras habitacionales y urbanas de Ciudad Parque Bicentenario.

Actividades Realizadas

- Reunión de coordinación y seguimiento desarrollo de dispositivos de educación y salud en CPB en marco del Plan Piloto Interministerial.
- Reunión periódica de seguimiento y coordinación con equipo SECPLAN Cerrillos.
- Reunión y coordinaciones con SDPOV y consultora Michell para definición de situación base en CPB en el marco de licitación de diseño de Av. Portal Poniente.
- Coordinación desarrollo de resolución, condiciones y anexos Llamado DS19 en lotes VII-a1, VII-a2 y VII-a3 en CPB.
- Planificación de inicios de obra 2025 para cumplimiento de metas directivas.
- Coordinación de discrepancias de urbanización entre proyectos Don Orión y Trabajadores.
- Mesa de trabajo en DDU con MINDEP por candidatura a JJOO de la juventud.
- Reunión de seguimiento de avances con Equipos encargados de PUH en DDU.
- Reuniones y gestiones con Departamento de Personal SERVIU por provisión de cargo en equipo CPB.
- Visita técnica a CPB de delegación de Ministerio de Vivienda de Colombia.
- Coordinación de reingreso a MDSyF de iniciativa FUC Centro Deportivo.
- Reunión Lobby por solicitud de canalización de redes de telecomunicaciones en CPB.
- Reuniones de coordinación con DOE Serviu por seguimiento a proyectos DS19 en ejecución en CPB.
- Participación en Mesa Estratégica de Transporte en DTPM.
- Coordinación con profesionales DDU UPE por proyecto de acceso sur Parque Cerrillos.
- Coordinación y seguimiento a posible ubicación de sucursal Registro Civil en Villa Panamericana.
- Coordinación confección de informes semanales para reporte ministerial PEH.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Eduardo Zenteno Latorre
Cargo	Jefe/a Departamento Gestión Inmobiliaria

Firma		Firma Funcionario	
Lugar	Santiago	Fecha	30/06/2025

