



Gobierno  
de Chile

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Daniel Poblete Figueroa		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.474.163	Monto Honorario Mensual Líquido	\$2.133.966
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	243	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26-01-2024
Agente Público	NO		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Colaborar en el cumplimiento de los lineamientos estratégicos del área social y de las labores necesarias para asegurar el buen desarrollo de los Planes Maestros de los barrios a su cargo y del Programa en la región.
- Colaborar en el diseño y avance de los proyectos de los Planes de Gestión Social y la articulación con otros proyectos multisectoriales y garantizar la integralidad de la gestión
- Apoyar en el análisis y monitoreo de información relevante respecto a los procesos asignados por su jefatura.
- Colaborar en realizar seguimiento a tareas y/o proyectos encomendados por su respectiva jefatura, vigilando la calidad, para minimizar errores en la ejecución.
- Colaborar en proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo
- Colaborar en la asesoría técnica en los proyectos visados por la Mesa Técnica Regional y Mesa Técnica Nacional, según corresponda a los montos definidos para la cartera de proyectos, garantizando la integralidad de los Planes Maestro definidos en los barrios en intervención.
- Apoyar en efectuar la adecuada y oportuna actuación de supervisión, gestión y seguimiento necesario para el Plan de Gestión Social, mediante la participación en instancias requeridas por la SEREMI, SERVIU, Municipio y/o vecinos de los barrios en intervención, informando los avances de la cartera de proyectos sociales de cada Programa y sus nudos críticos
- Colaborar en aprobar productos, sistematizar experiencias y proponer metodologías para orientar el trabajo en terreno y los procesos asociados a la gestión del Programa
- Colaborar en la asesoría técnica a los actores institucionales y territoriales para el desarrollo del Programa, especialmente, a los Consejos Vecinales de Desarrollo y Municipios
- Apoyar en el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad en el que participe
- Colaborar por la continuidad del proceso de recuperación barrial y acompañar a la comunidad del barrio y al Municipio, hasta que se den por cumplidos los compromisos establecidos en el Programa, en coordinación con los distintos actores del proceso.
- Apoyar en el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad que integra y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Secretario(a) Técnico(a) de Barrios.

### Actividades Realizadas

- Análisis de información social para el desarrollo de acciones futuras de la intervención social del Programa en los barrios de la Región bajo mi coordinación
- Reuniones de coordinación a nivel de equipos municipales y regionales.
- Revisión de rendiciones presupuestarias según gastos programados de los Barrios San Joaquín, Magallanes, Unidad vecinal N° 16, Pintor Murillo, Fundacional de Paine I, Fundacional de Paine II, Caupolicán- Las Torres, La Isla, José María Caro 36f y Las Parcelas-21 de mayo de la región Metropolitana.

- Revisión de avance de los proyectos sociales de los barrios bajo mi coordinación, lo que incluye la revisión de coherencia, pertinencia, cumplimiento de objetivos y actualización cuando corresponda.
  - Revisión y Asistencia técnica a equipos de barrios para la construcción de Agendas Futuras.
  - Revisión de avances de metodologías construidas por los equipos de barrios, con el objetivo de priorizar las iniciativas del Plan Maestro de los barrios 2022.
  - Asistir al equipo de barrio y a los representantes de la comunidad del barrio Las Parcelas-21 de mayo y San Agustín de la comuna de calera de Tango, en el avance del programa y las ideas de proyectos para la gestión del Programa.
  - Revisión y acompañamiento a la presentación en MTR del Plan Maestro del Barrio José María Caro de la comuna de Lo Espejo
  - Reunión de asistencia técnica para el cierre y seguimiento de los proyectos sociales del barrio La Isla.
  - Reunión de asistencia técnica dirigida al equipo del barrio fundacional de Paine II, con el objetivo de orientar la gestión del Plan Maestro, las instancias participativas y la reestructuración del equipo.
  - Capacitación en la formulación y presentación de proyectos de conservación de infraestructura pública, cursos dictado por el MDS.
  - Coordinación y representación institucional del hito de cierre de los proyectos sociales y del lanzamiento del libro con la historia del barrio, en la comuna de Pedro Aguirre Cerda.
- Observaciones

**Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada**

Nombre	<b>Heidi Kraemer Giuliano</b>		
Cargo	Secretaria Técnica de Barrios		
			
Lugar	Santiago	Fecha	20 de agosto de 2024