

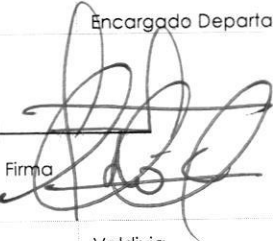
Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

|     |      |
|-----|------|
| Mes | Mayo |
| Año | 2026 |

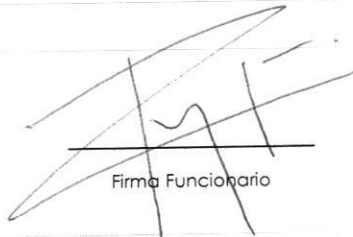
| Datos Personales                      |                     |                                          |              |
|---------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|--------------|
| Nombre y Apellidos                    | Paola Vásquez Wicki |                                          |              |
| Monto Honorario Bruto Mensual         | \$ 1.594.260.-      | Monto Honorario Mensual Líquido          | \$ 1.351.135 |
| Fecha Inicio Asesoría                 | 02/01/2026          | Fecha Termino Asesoría                   | 31.12.2026   |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 677                 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 06/02/2026   |
| Agente Público                        |                     |                                          |              |

| Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) Apoyar en la coordinación, supervisión y control de la gestión que se realizan las Entidades de Gestión Rural que tengan dentro del Plan de Emergencia Habitacional (PEH) bajo principalmente el programa DS10 y considerandos en la cartera crítica regional.</p> <p>b) Apoyar la supervisión y avance de los proyectos en ejecución que este considerados dentro del Plan de Emergencia Habitacional.</p> <p>c) Apoyar la gestión de reuniones con Entidad de Gestión Rural (EGR) privadas y EGR Municipales, para apoyar los requerimientos necesarios para el ingreso de proyectos de cartera crítica.</p> <p>d) Colaborar con la gestión y coordinación reuniones con nuevas EGR y nuevas empresas constructoras que puedan desarrollar y construir viviendas bajo el programa DS10 especialmente proyectos de cartera crítica regional y que forman parte del PEH.</p> <p>e) Efectuar labores de gestión con los distintos Servicios Públicos que tengan injerencia en el buen desarrollo, elaboración y recepción de los proyectos bajo el DS10.</p> <p>f) Colaborar con la elaboración de informes mensuales o según requerimiento con respecto al avance del PEH incluido los programas DS10, DS49, DS19, DS01.</p> <p>g) Generar y elaborar reportes y planillas que otorguen indicadores respecto del avance del PEH.</p> <p>h) Apoyo en gestión de las nuevas líneas programáticas impulsadas por el PEH que la región esté desarrollando, con especial interés en la industrialización de proyectos DS10.</p> <p>i) Planificar trabajo coordinado con Encargados del PEH SERVIU y SEREMI, además del encargado del DS10 de la Región de Los Ríos.</p> |
| Actividades Realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Diversas reuniones con equipo Serviú para revisar alcances del Programa D.S N°10 y planificación de acciones en diversas metas institucionales.</p> <p>Preparación reportes sobre proyectos D.S. N°10 asociados a proyectos con fecha término contratos en los próximos meses, proyectos en evaluación y proyectos sin ingresar a evaluación con el objeto de definir estrategia de apoyo al cumplimiento de cada etapa.</p> <p>Acciones asociadas al seguimiento asesoría de apoyo aplicación subsidio de arriendo adulto mayor</p> <p>Coordinación regional Convenio Salud Vivienda para recepciones de proyectos sanitarios y de agua potable.</p> <p>Preparación información Programación Financiera 2027-2031</p> <p>Apoyo en Metas Institucionales 2026.</p> <p>Seguimiento cartera crítica regional con reuniones Paillaco y Lanco, además de seguimiento interno.</p> <p>Propuesta de Plan de trabajo Cartera Crítica Región de Los Ríos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

|        |                                                                                     |       |            |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| Nombre | Fernando Salgado Contreras                                                          |       |            |
| Cargo  | Encargado Departamento Programación Física y Control                                |       |            |
| Firma  |  |       |            |
| Lugar  | Valdivia                                                                            | Fecha | 15.05.2026 |



  
Firma Funcionario