



Gobierno
de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Diciembre
Año: 2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Marcela Moreno Silva		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.183.202	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.883.012
Fecha Inicio Asesoría	19-02-2024	Fecha Término Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/707/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	28-03-2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyo en la elaboración de reportes regionales de avance del Programa Recuperación de Barrios y análisis de datos del mismo.
- b) Realizar actualizaciones de avances de los programas de Recuperación de Barrios en las plataformas informáticas.
- c) Colaborar en el seguimiento de metas, indicadores, en general todo compromiso relacionado con el Programa Recuperación de Barrios.
- d) Ser contraparte del nivel central, en todas las materias relativas a control de gestión.
- e) Contribuir en la planificación, programación, formulación y ejecución del presupuesto del Programa.
- f) Colaborar en el avance físico y financiero de la gestión del programa, y, prestar apoyo técnico a regiones en el ámbito de control de la gestión y presupuesto, así como lineamientos estratégicos, diseño y modelos de gestión.

Sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe(a) Departamento de Gestión Urbana.

Actividades Realizadas

- I. Monitoreo al Avance del Programa:
 1. Consolidación y análisis de la información recepcionada sobre el avance de las metas de gestión del mes de noviembre.
 2. Se elaboraron los reportes de gestión asociados (BBDD con avance mensual en repositorio compartido One Drive).
 3. Se envió a DIFIN el avance de los indicadores del Panel Operativo.
 4. Se remitió a equipo nivel central el avance de metas a la fecha.
 5. Se envió a cada equipo regional el avance de sus metas de gestión.
- II. Monitoreo Sub. 31:
 1. Se actualiza matriz de información sobre el avance a noviembre de los hitos administrativos de los proyectos del programa financiados a través del Sub. 31.
 2. Se remite BBDD a Operaciones.
- III. Análisis de Obras:
 1. Se elabora matriz de información con datos nacionales sobre obras en fases II y III del programa.

IV. V. Otros:

1. Con fecha miércoles 04 de diciembre, a las 09:30 hrs. se participa en reunión con el área de Operaciones y el equipo regional de Aysén, con el objetivo de revisar los alcances de la implementación de la meta CDC 2025 sobre seguimiento de convenios.
2. Con fecha jueves 05 de diciembre, a las 09:30 hrs. se participa en reunión con el área de Operaciones y el equipo regional de Atacama, con el objetivo de revisar los alcances de la implementación de la meta CDC 2025 sobre seguimiento de convenios.
3. Con fecha jueves 05 de diciembre, a las 10:30 hrs. se participa en reunión con el área de Operaciones y el equipo regional de Tarapacá, con el objetivo de revisar los alcances de la implementación de la meta CDC 2025 sobre seguimiento de convenios.
4. Con fecha jueves 05 de diciembre, a las 11:30 hrs. se participa en reunión con el área de Operaciones y el equipo regional de Maule, con el objetivo de revisar los alcances de la implementación de la meta CDC 2025 sobre seguimiento de convenios.
5. Con fecha jueves 05 de diciembre, a las 16:00 hrs. se participa en reunión con el área de Operaciones y el equipo regional de Los Lagos, con el objetivo de revisar los alcances de la implementación de la meta CDC 2025 sobre seguimiento de convenios.
6. Con fecha jueves 05 de diciembre, a las 17:00 hrs. se participa en reunión con el área de Operaciones y el equipo regional de O'Higgins, con el objetivo de revisar los alcances de la implementación de la meta CDC 2025 sobre seguimiento de convenios.
7. Con fecha lunes 16 de diciembre, a las 15:00 hrs. se participa en reunión de coordinación con equipo del nivel central del programa.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Matías Delpiano Kaempffer

Cargo Jefe Departamento de Gestión Urbana.



[Firma]
Firma

[Firma]
Firma Honorario

Lugar Serrano 15, Piso 6.

Fecha 18 de diciembre de 2024