



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | | | |
|---|---------------------------------|--|--------------|
| Mes | Agosto | | |
| Año: | 2025 | | |
| Datos Personales | | | |
| Nombre y Apellidos | REINALDO CAROCCA ABARCA | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | 3.000.000 | Monto Honorario Líquido Mensual | \$ 2.565.000 |
| Fecha Inicio Asesoría | 01-06-2025 | Fecha Termino Asesoría | 31-12-2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 1148 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 11-7-2025 |
| Agente Público | NO | | |
| Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción | | | |
| a) Colaborar con la elaboración y actualización del plan de implementación y uso de la plataforma DOM en Línea en las Direcciones de Obras Municipales seleccionadas para asegurar un uso masivo del sistema. b) Apoyar en la elaboración y actualización del plan de levantamiento y análisis de procesos en las Direcciones de Obras Municipales seleccionadas. c) Ser contraparte técnica del equipo de profesionales de apoyo territorial en las DOM (Dirección de Obras Municipal). d) Colaborar con la elaboración de indicadores para el control de la gestión de atención de las DOM, de uso del sistema DOM en Línea y de procesos de las DOM. e) Apoyar en el levantamiento, análisis e implementación de otras herramientas tecnológicas de la Unidad de Digitalización de Desarrollos Urbanos. f) Colaborar con otros requerimientos vinculados a la Unidad de Digitalización de Sistemas Urbanos solicitadas por su jefatura. | | | |
| Actividades Realizadas | | | |
| a) Conocer los procesos de Negocio de la DDU para iniciar el uso de la plataforma DOM en Línea. b) Investigar, Analizar y Mejorar el proceso de negocio de las DOM, para desarrollar un plan de levantamiento y análisis de procesos en las Direcciones de Obras Municipales seleccionadas. c) Conocer, Analizar y Proponer Mejoras el sistema DOM en Línea, sus procesos y la gestión para llegar a ser la contraparte técnica del equipo de profesionales de apoyo territorial en las DOM (Dirección de Obras Municipal). d) Desarrollar y Analizar los Procesos de Negocio, para apoyar con la elaboración de indicadores para el control de la gestión de atención de las DOM, de uso del sistema DOM en Línea y de procesos de las DOM. e) Aprender las herramientas tecnológicas de la Unidad de Digitalización de Desarrollos Urbanos. f) Apoyar y complementar la gestión del proyecto DOM-Desarrollo | | | |
| Observaciones | | | |
| SIN OBSERVACIONES | | | |
| Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada | | | |
| Nombre | Vicente Burgos Salas | | |
| Cargo | Jefe División Desarrollo Urbano | | |
| | | | |
| | Firma | Firma Honorario | |
| | Santiago | Fecha | 18-08-2025 |