



Gobierno de Chile

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	AGOSTO		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Felipe Arturo González Aravena		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.324.652	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.987.577
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2025	Fecha Término Asesoría	31.12.2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	307	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24.01.2025
Agente Público	Sí		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Proponer, formular, tramitar y gestionar modificaciones o actualizaciones al Plan Regulador Metropolitano de Santiago en concordancia con la Política Nacional de Desarrollo Urbano y la legislación urbana fiscalizando que se encuentren bajo la normativa vigente.
- b) Proponer, formular, tramitar y gestionar modificaciones a los PRC o PRMS, en el marco del Art. 50 y 72 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones.
- c) Integrar comisiones técnicas para la revisión de estudios de modificación o actualización de Planes Reguladores Comunes en concordancia con las atribuciones que otorga la legislación urbana vigente: Ley General de Urbanismo y Construcciones y su Ordenanza.
- d) Evaluar, confeccionar y gestionar documentos que den respuesta a solicitudes y consultas que se asignen al Equipo de Planificación.
- e) Emitir los Informes Favorables a los que se refiere el artículo 55 y 116 y otros de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, al artículo 4.3; 4.9; 8.3. 2.4; y otros de la ordenanza del Plan Regulador Metropolitano de Santiago.
- f) Evaluar y gestionar documentos que den respuesta a requerimientos relacionados con la Ley de Transparencia (Ley 20.285/2008).
- g) Elaborar informes, Power Point u otros documentos técnicos conducentes a asesorar tanto al Jefe del Departamento de Desarrollo Urbano e Infraestructura como al SEREMI de Vivienda y Urbanismo.
- h) Responder a requerimientos de la Sección Jurídica en materia de Informes Fundados en relación a las materias de aplicación del Equipo de Planificación.
- i) Realizar visitas a terreno conducentes a constatar situaciones de la dinámica de ocupación del territorio, coordinación con autoridades locales u otros aspectos atinentes con las materias de planificación cuando se requiera.
- j) Atender público presencialmente, los días destinados por el servicio a dicha actividad.
- k) Atender público por vía electrónica o telefónica en materias relacionadas con planificación regional.

### Actividades Realizadas

- **Proponer, formular, tramitar y gestionar modificaciones a los PRC o PRMS, en el marco del Art. 50 y 72 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones.**
  - Revisión técnica de acuerdo a lo indicado por el Art. 2.1.12. de la OGUC de propuesta de Actualización de Plan Regulador Comunal de Cerrillos, Ingreso N° 0100970 de fecha 13.05.2025, Ingreso N° 0101527 de fecha 18.07.2025. Respuesta en SIGEDOC N°388687 (01 de agosto).
  - Revisión técnica de acuerdo a lo indicado por el Art. 2.1.11. de la OGUC de propuesta de Actualización de Plan Regulador Comunal de Lo Prado, Ingreso OFPA N° 0100316 de fecha 17.02.2025. (4 al 8 de agosto), reingreso de observaciones.
  - Emisión de oficio de revisión técnica de acuerdo a lo indicado por el Art. 2.1.12. de la OGUC de pre-revisión de propuesta de Modificación de Plan Regulador Comunal de Recoleta, Ingreso OFPA N° 0100392 de fecha 26.02.2025. (31 de julio). ORD. N°2133 de fecha 31.07.2024.
  - Apoyo en revisión técnica de acuerdo a lo indicado por el Art. 2.1.11. de la OGUC de propuesta de Actualización de Plan Regulador Comunal de Pedro Aguirre Cerda, Ingreso OFPA N° 01001471 de fecha 09.07.2025. (11 al 14 de agosto), apoyo y revisión de antecedentes técnicos.
  - Elaboración de Oficio informativo del proceso de Modificaciones de IPT Comunal de acuerdo al Art. 2.1.6 OGUC, para la elaboración de PRC. Ingreso N°101753 de fecha 07.08.2024, Ingreso N°101839 de fecha 20.08.2024, Ingreso N°101823 de fecha 16.08.2024, Ingreso N°102518 de fecha 04.11.2024, Ingreso N°102743 de fecha 29.11.2024, Ingreso N°102748 de fecha 29.11.2024. Ingreso N°100015 de fecha

03.01.2025, Ingreso N°100556 de fecha 18.03.2025, Ingreso N°100255 de fecha 10.02.2025, Ingreso N°100291 de fecha 13.02.2025, Ingreso N°100521 de fecha 13.03.2025, Ingreso N°100542 de fecha 17.03.2025, Ingreso N°101174 de fecha 10.06.2025, Ingreso N°100755 de fecha 10.04.2025, Ingreso N°100978 de fecha 13.05.2025, Ingreso N°101625 de fecha 01.08.2025. Respuesta en SIGEDOC N°389273 (01 de agosto).

- **Integrar comisiones técnicas para la revisión de estudios de modificación o actualización de Planes Reguladores Comunales en concordancia con las atribuciones que otorga la legislación urbana vigente: Ley General de Urbanismo y Construcciones y su Ordenanza.**
  - Reunión con técnica con Equipo de Asesoría Urbana para actualización del PRC de Pedro Aguirre Cerda (31 de julio).
  - Reunión con técnica con Equipo de Asesoría Urbana para actualización del PRC de Peñaflor (12 de agosto).
  - Reunión técnica con Equipo de Asesoría Urbana para actualización del PRC de Pedro Aguirre Cerda (12 de agosto).
  - Reunión técnica con Equipo de Asesoría Urbana para modificación del PRC de La Cisterna (18 de agosto).
- **Evaluar, confeccionar y gestionar documentos que den respuesta a solicitudes y consultas que se asignen al Equipo de Planificación:**
  - Visación de oficio respuesta Ingreso N°2500071 de fecha 18.11.2024, solicitud de información para elaboración de plano de detalle. ORD 2256 de fecha 13.08.2025.
  - Visación de oficio respuesta Ingreso N°2500068 de fecha 18.11.2024, solicitud de información para elaboración de plano de detalle. ORD 2257 de fecha 13.08.2025.
  - Elaboración de Oficio informativo del estado del Plan Regulador Comunal de Peñalolén. Ingreso N°101164 de fecha 09.06.2025. Oficio en SIGEDOC N°391423 (08 de agosto).
  - Elaboración de Oficio que designa contraparte SEREMI de Vivienda y Urbanismo, Región Metropolitana de Santiago para proceso de Actualización Plan Regulador Comunal de Buin. Ingreso N°102788 de fecha 06.12.2024. Oficio en SIGEDOC N°389397 (01 de agosto).
- **Emitir los Informes Favorables a los que se refiere el artículo 55 y 116 y otros de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, al artículo 4.3; 4.9; 8.3; 2.4; y otros de la ordenanza del Plan Regulador Metropolitano de Santiago.**
  - Elaboración de oficio respuesta Ingreso N° 4800091 de fecha 06.05.2025, proyecto Equipamiento Deportivo. (25 de julio), ORD N°1996 de fecha 25.07.2025.
  - Elaboración de oficio respuesta Ingreso N° 0302064 de fecha 03.12.2024, proyecto Centro de Distribución mayorista. (31 de julio), ORD N°2131 de fecha 31.07.2025.
  - Elaboración de oficio respuesta Ingreso N° 0300307 de fecha 28.02.2025, proyecto Ampliación Centro de Distribución Blue Express. (31 de julio), ORD N°2132 de fecha 31.07.2025.
- **Elaborar informes, Power Point u otros documentos técnicos conducentes a asesorar tanto al Jefe del Departamento de Desarrollo Urbano e Infraestructura como al SEREMI de Vivienda y Urbanismo.**
  - Desarrollo de minutas técnicas y tablas de estado de avance de los Planes Reguladores comunales de la Región metropolitana (actualización semanal).
  - Actualización de carpetas compartidas e información de los ingresos de PRC en la SEREMI. (actualización semanal).
  - Elaboración de minuta informativa indicando el estado de avance de los IPT regionales solicitados para cuenta pública (31 de julio).
- **Atender público presencialmente, los días destinados por el servicio a dicha actividad.**
  - 5 de agosto.
- **Atender público vía electrónica o telefónica en materias relacionadas con planificación regional.**

Este mes no se me asignaron las siguientes tareas:

- Proponer, formular, tramitar y gestionar modificaciones o actualizaciones al Plan Regulador Metropolitano de Santiago en concordancia con la Política Nacional de Desarrollo Urbano y la legislación urbana fiscalizando que se encuentren bajo la normativa vigente.
- Evaluar y gestionar documentos que den respuesta a requerimientos relacionados con la Ley de Transparencia (Ley 20.285/2008).

- Responder a requerimientos de la Sección Jurídica en materia de Informes Fundados en relación a las materias de aplicación del Equipo de Planificación.
- Realizar visitas a terreno conducentes a constatar situaciones de la dinámica de ocupación del territorio, coordinación con autoridades locales u otros aspectos atinentes con las materias de planificación cuando se requiera.

Observaciones

- Respuestas a diversos ingresos relacionados a la Actualización de Planes Reguladores Comunales.
- Seguimiento y registro en proceso nacional de apoyo en las Actualizaciones de IPTs.
- Coordinación en elaboración de registro de estado de los IPT Comunales RM.
- Atención de público de acuerdo a calendarización de equipo EPL.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



*[Handwritten signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 Firma

*[Handwritten signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 Firma Honorario

Lugar

Fecha