



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	FEBRERO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	María José Olave Bazán		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.393.395	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.046.353
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	502	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06/02/2025
Agente Público	Si		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Supervisar los procesos relativos a la gestión de los programas habitacionales y urbanos impulsados por el Ministerio.
- Fiscalizar el seguimiento de los programas habitacionales ejecutados por parte de SERVIU, tanto desde el punto de vista de su ejecución física como financiera.
- Coordinar y elaborar informes y proponer indicadores urbanos habitacionales que permitan evaluar la pertinencia y focalización de los recursos del programa habitacional, debido a los territorios y la población objetivo de dichos programas. Estos informes e indicadores deberán permitir la planificación para la toma de decisiones de aquellos aspectos que el Ministerio delegue en esta SEREMI respecto de estas materias.
- Colaborar siendo parte o contraparte de los procesos que involucren el diseño, elaboración, implementación, o ejecución de los programas habitacionales impulsados por el Ministerio y que tenga cobertura a nivel regional.
- Preparar los actos administrativos que emanen de la aplicación del o los programas habitacionales que en general sean parte de la política habitacional del Ministerio.
- Reportar el cumplimiento de las metas regionales relativas a todos los programas habitacionales que sean delegados bajo su responsabilidad.
- Participar y coordinar las tareas de difusión en todos aquellos aspectos necesarios para la implementación de los programas habitacionales que sean de responsabilidad del equipo.
- Hacer propuestas y ejecutar acciones que permitan la consecución de los objetivos y funciones del área donde se desempeña, de manera de colaborar con el coordinador y los demás miembros del equipo, así como respecto del resto del Departamento.
- Atender y dar respuesta a inquietudes y solicitudes efectuadas por organizaciones y usuarios en materias propias de los diferentes programas habitacionales.

Actividades Realizadas

EQUIPO DE GESTIÓN DE POLÍTICA HABITACIONAL.

D.S. 19 Programa de Integración Social y Territorial.

- Modificación de firma de Ordinario a DPH por gestión 2024 en llamados regionales DS19
- Se solicita verificadores a Serviu para IO proyecto Don Francisco.
- Evaluación antecedentes de Inicio de Obras Proyecto Don Francisco DS19, solicitado por SERVIU.
- Reunión con Jurídica para pertinencia de Solicitud Proyecto Don Francisco.
- Avance en Planilla Inicio de Obras 2016-2024 DS19
- Asistencia COMISIÓN EVALUADORA LLAMADO DS19 LOTE IX CIUDAD PARQUE (2 días completos)
- Asistencia a Reunión APELACION Proyecto DON DIEGO, Llamado nacional 2da Selección 2024
- Evaluación de proceso de APELACION, Proyectos de Llamado nacional 2da Selección 2024 con SERVIU.
- Solicitud a Jefa de la DDUI, envío de Gestiones sobre PEH.
- Reunión y acuerdos con profesional SEREMI para envío de Gestiones sobre PEH del Depto. DDUI SEREMI.
- Se remite a Jefa DDUI Minutas de Gestiones DDUI sobre PEH e Informe de HNT.
- Revisión envío DPH de Segundo Llamado Inscripción Familias Vulnerables - Prelación Grupo 1 y Llamado 2025.
- Envío Resolución IO La Travesía a Serviu y DPH.
- Envío Memo Nº 14 de la DDUI a Serviu por aplicación art. 6.1.8 OGUC en Proyecto Ciudad del Niño.

D. S. Nº 27 Programa Mejoramiento de Vivienda y Barrios.

- Reunión Subsecretaria, Jefe División Política Habitacional MINVU, Director de Serviu Metropolitano y Alcaldesa de María Pinto con motivo de Centro de Cuidados de María Pinto. (Ley Lobby Nº 1753755 Sra. Jessica Mualim)
- Reunión con Encargada de Mejoramiento de Vivienda SEREMI, para explicar reunión con Subsecretaria y gestiones a seguir por CCC de María Pinto.

D. S. Nº 255 Títulos I, II, III. Mejoramiento Vivienda - Espacios Comunes- Ef. Energética.

- Reunión por llamado 2025 de PPDA y presentación Medio Ambiente año 2019, se comparte documentación con equipo mejoramiento vivienda SEREMI.
- Envío de ejemplo de AD Capítulo I a equipo mejoramiento vivienda SEREMI.
- Envío antecedentes Proyecto Patrimonial Stadium a equipo Mejoramiento.
- Envío ingreso de Rectificación de proyectos Vivienda Patrimonial de EP Santiago a la DDUI SEREMI.
- Ajuste Ordinario Mejoramiento Seremi para la Municipalidad de Santiago por proyectos Patrimoniales.

22. Envío antecedentes a equipo Mejoramiento que complementan Ordinario SEREMI a Municipalidad de Santiago.
23. Envío antecedentes SERVIU de Rectificación de proyectos Vivienda Patrimonial, comuna de Santiago.

D.S. N° 49 Programa Fondo Solidario de Vivienda

24. Asistencia a reuniones de Condominios de Viviendas Tuteladas DPH, SERVIU.
25. Asistencia a reunión de Condominios de Viviendas Tuteladas RENCA, BIENES NACIONALES, SERVIU.
26. Asistencia a reunión de Condominios de Viviendas Tuteladas RENCA, DOM, SERVIU.
27. Revisión antecedentes CVT Renca- Etapa de Diseño, terreno y subdivisión no tramitada. Jardín Junji.
28. Reunión PED- Proyectos de Ejecución Directa SERVIU con OOHH y Gabinete Director.
29. Consulta y búsqueda de antecedentes de AD y plataforma Banco de Postulaciones Proyecto Don Orione I y II
30. Búsqueda de antecedentes Localización Quinta Normal, Proyecto Barrio Parque Quinta Normal.
31. Respuesta a EP CREAR Asociados por subsidio de Localización Quinta Normal, Proyecto Barrio Parque Quinta Normal.
32. Evaluación antecedentes AD Vivienda Industrializada Lo Espejo.
33. Elaboración resolución de AD Vivienda Industrializada Lo Espejo.
34. Envío Circular N° 7 a SERVIU, Renovación de comodatos CVT Jurídica.

OTROS.

35. Asistencia a reunión de Coordinación del Departamento de Planes y Programas.
36. Envío de documentos Equipo de Gestión de Política Habitacional para Firma a Jefa de Planes y Programas
37. Revisión OFPA, tramitación documentos y derivación correspondiente.
38. Comparte documentos de DS10 con equipo SEREMI, Habitabilidad Rural.
39. Comparte documentos de Programa Operativo SERVIU con equipo SEREMI, 2025
40. Comparte documentos de Llamado Arriendo Adulto Mayor DS52 con equipo SEREMI, 2025
41. Comparte documentos de Llamado CNT DS49 con equipo SEREMI, 2025

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Heidi Kraemer Giuliano
Cargo	Jefa Departamento de Planes y Programas (S)



[Handwritten signature in blue ink]

Firma

[Handwritten signature in blue ink]

Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	19-02-2025
-------	----------	-------	------------