

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	NOVIEMBRE		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Pedro Alejandro Cariman Muñoz		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.710.000
Fecha Inicio Asesoría	24-04-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/958/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	13-05-2025
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Colaborar con el seguimiento permanente a las soluciones habitacionales, ya sean Construcción Sitio Residente o Construcción Conjunto Habitacional del DS10 que se enmarquen en el Plan de Emergencia Habitacional.
- b) Establecer coordinación con consultores, Entidad Patrocinante, EGIS/PSAT, EGR, empresas constructoras, comités, Ministerio de Vivienda y Urbanismo, Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo de la Región de Los Ríos, Servicio de Vivienda y Urbanización Región de Los Ríos, municipios, y otras entidades públicas (SAESA, Aguas décima, Consejo de Monumentos Nacionales, etc.), con la finalidad de factibilizar las recepciones de los servicios y Recepción DOM.
- c) Apoyar en el seguimiento de planilla DS10, de una forma detallada, para tener la información siempre actualizada.
- d) Colaborar en la realización de oficios a empresas constructoras y entidades patrocinantes, notificando incumplimientos, y, requiriendo plazos de entrega y/o medidas para lograr un mejor avance de las obras y la tramitación de los Servicios.
- e) Asistir a reuniones con los Servicios y compañías sanitarias y eléctricas, para agilizar y resolver problemas, que ayuden a lograr la recepción de los Servicios.
- f) Apoyar en la gestión, a las Entidades Patrocinantes en proceso de Homologación 2025, así también colaborar con supervisores, para que lleven a cabo esta gestión con urgencia para que, con nuevos recursos se puedan destrabar situaciones de obras paralizadas o sin inicio.
- g) Colaborar en las gestiones del fiscalizador técnico de Obras, en algunos proyectos en donde se requiera esta colaboración. Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Sección de Supervisión y Asistencia Técnica.



Actividades Realizadas

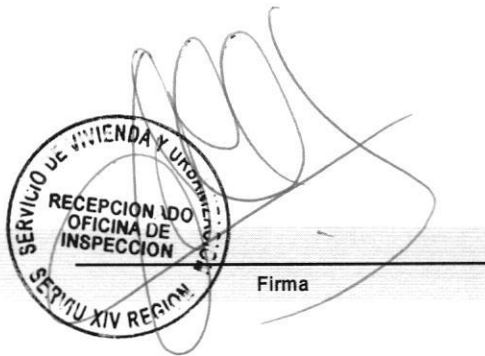
Observaciones

- Seguimiento permanente a proyectos DS10 Región de los ríos.
- Coordinación con entidades de gestión rural, contratistas y FTO.
- Homologación 2025, preparación de check list e información para que las entidades puedan postular de la forma más expedita posible.
- Supervisión de obras (Titular y subrogante)
- Reuniones con distintos servicios involucrados en DS10.
- Visitas a terreno por problemáticas en ejecución y post venta.
- Actualización y verificación de planillas.
- Coordinación con distintas DOM para agilizar recepción de proyectos.
- Programación de capacidad económica de constructoras.
- FTO fiscalizador técnico de obras.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Virginia Casanova Aguilar

Cargo Encargada de inspección técnica



Firma



Firma Honorario

Lugar	SERVIU - VALDIVIA	Fecha	19-11-2025
-------	-------------------	-------	------------