



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	GUSTAVO ANDRÉS ESCALANTE ARAVENA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.700.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$2.308.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	275	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Supervisar, fiscalizar y coordinar la correcta ejecución de los proyectos en los cuales SERVIU actúe como Entidad Patrocinante o Prestador de Servicios de Asistencia Técnica, jurídica y social, definiendo las principales necesidades del proyecto, avances en la gestión, producto, servicios y, programación física y financiera.
- Gestionar el desarrollo y aplicación de todas aquellas materias que se asocian a la Ley N° 19.886, de Compras y Contrataciones Públicas, y en su reglamento, establecido por el DS N° 250 de 2004, para la contratación de apoyo profesional de personas naturales o jurídicas contratadas con cargo a los recursos de asistencia técnica, del SERVIU Entidad Patrocinante Reconstrucción.
- Desarrollar e implementar un mecanismo que permita controlar y verificar el avance en el desarrollo de los servicios de asistencia técnica y la asesoría a la fiscalización técnica de obras, de los proyectos donde SERVIU asuma directamente las tareas de asistencia técnica, así como el oportuno y correcto desembolso de los recursos correspondientes.
- Dar cumplimiento a la normativa de los Programas Habitacionales, y en particular, aquellas materias asociadas al Programa de Asistencia Técnica de las resoluciones que lo norman.
- Supervisar el cumplimiento y aplicación de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, Normativas, Decretos, Resoluciones, Manual de Inspección Técnica de Obra y demás normas que tengan implicancia en los proyectos de los programas habitacionales y urbanos.
- Coordinar la gestión y funciones del equipo, con el fin de cumplir sus objetivos.
- Velar permanentemente por el cumplimiento de los planes y de la aplicación de las normas dentro del ámbito de sus atribuciones.



Actividades Realizadas

- Visita terreno proyecto Cuatripareo Cotacotani, proyecto piloto, EP Rio NERO constructora Inhotep. En conjunto con Ministro de Vivienda, Directora (S) y SEREMI MINVU, para verificar avances del proyectomer cutripareo.
 - Atención presencial en oficina, familias damnificadas por Mega incendio, para entregar información sobre casos particulares.
 - Reunión con distintos Departamentos de SERVIU, para lograr agilizar los procesos de Calificación de proyectos de Reconstrucción.
 - Seguimiento proyectos de Reconstrucción, en su tramitación permiso DOM y Calificación SERVIU.
- Incluye periodo de Feriado Legal, entre los días 5 y 26 de Junio.

Observaciones

Sin observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre
Cargo




Firma


Firma Honorario

Lugar

Fecha







Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	GUSTAVO ANDRÉS ESCALANTE ARAVENA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.700.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.308.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	275	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Supervisar, fiscalizar y coordinar la correcta ejecución de los proyectos en los cuales SERVIU actúe como Entidad Patrocinante o Prestador de Servicios de Asistencia Técnica, jurídica y social, definiendo las principales necesidades del proyecto, avances en la gestión, producto, servicios y, programación física y financiera.
- Gestionar el desarrollo y aplicación de todas aquellas materias que se asocian a la Ley N° 19.886, de Compras y Contrataciones Públicas, y en su reglamento, establecido por el DS N° 250 de 2004, para la contratación de apoyo profesional de personas naturales o jurídicas contratadas con cargo a los recursos de asistencia técnica, del SERVIU Entidad Patrocinante Reconstrucción.
- Desarrollar e implementar un mecanismo que permita controlar y verificar el avance en el desarrollo de los servicios de asistencia técnica y la asesoría a la fiscalización técnica de obras, de los proyectos donde SERVIU asuma directamente las tareas de asistencia técnica, así como el oportuno y correcto desembolso de los recursos correspondientes.
- Dar cumplimiento a la normativa de los Programas Habitacionales, y en particular, aquellas materias asociadas al Programa de Asistencia Técnica de las resoluciones que lo norman.
- Supervisar el cumplimiento y aplicación de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, Normativas, Decretos, Resoluciones, Manual de Inspección Técnica de Obra y demás normas que tengan implicancia en los proyectos de los programas habitacionales y urbanos.
- Coordinar la gestión y funciones del equipo, con el fin de cumplir sus objetivos.
- Velar permanentemente por el cumplimiento de los planes y de la aplicación de las normas dentro del ámbito de sus atribuciones.



Actividades Realizadas

- Reuniones semanales con Dirección de Obras de Viña del Mar, para coordinar acciones tendientes a agilizar proceso de Reconstrucción. Asistencia; Director de Obras, arquitectos revisores DOM, Asistencias Técnicas SERVIU. Revisión de casos particulares.
- Reuniones con Entidades Patrocinantes y Asistencia Técnica asociadas a los distintos sectores identificados, mediante reuniones presenciales y actividades de inducción.
- Atención presencial en oficina, familias damnificadas por Mega incendio, para entregar información sobre casos particulares.
- Reuniones con Directora SERVIU y distintos jefes de Departamento, para coordinar acciones y recibir instrucciones desde Dirección.
- Reunión con distintos Departamentos de SERVIU, para lograr agilizar los procesos de Calificación de proyectos de Reconstrucción y hacer seguimiento de procesos.
- Reuniones coordinación con ats para solucionar nudos críticos, controlar avance de proyectos y programación de iniciativas.
- Seguimiento proyectos de Reconstrucción, en su tramitación permiso DOM y Calificación SERVIU.
- Reuniones semanales, coordinación Ep Social Arquitectura, para coordinar acciones proyectos de reconstrucción Ingresados en DOM y SERVIU. Con participación de Operaciones Habitacionales, Dirección y Depto Jurídico.
- Reuniones con EP Rio Nero y empresa Constructora Inhotep, para lograra destrabar situaciones que afectan a los cuatripareos del Olivar. Con la participación de Dirección, Depto Jurídico y Depto Operaciones Habitacionales.
- Reuniones de ley Lobby, con distintos actores del rubro de la construcción, que solicitan información sobre el proceso de Reconstrucción.
- Elaboración de minutas e informes sobre estado de gestión y estrategias de intervención. *l*

Observaciones

Sin observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre
Cargo



[Handwritten signature]
Firma

[Handwritten signature]
Firma Honorario

Lugar Fecha



[Handwritten signature]