



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ENERO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	ENRIQUE IGNACIO VILLARREAL NOVOA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1989474	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1701000
Fecha Inicio Asesoría	01-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En trámite	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Supervisar, analizar y reportar la información relativa al cumplimiento del Plan de Reconstrucción Mega Incendio Quilpué, Villa Alemana y Viña del Mar, al Ministerio de Desarrollo Social, contribuyendo a la eficacia y mejora continua de la seguridad de la información institucional, resguardando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de los procesos en los que participa, objetivos estratégicos, Política General de Seguridad de la Información, políticas específicas y procedimientos.
- b) Gestionar y facilitar la coordinación de los SERVIU y SEREMI con las unidades de monitores del MINVU en materia relacionada a los compromisos sobre Reducción del Riesgo de Desastres y Reconstrucción.
- c) Apoyar en la elaboración de estrategias, programación y definición de metas para el adecuado cumplimiento de los compromisos derivados de la Reconstrucción.
- d) Efectuar seguimiento a tareas y/o proyectos encomendados por el Director/a SERVIU Región de Valparaíso, vigilando la calidad, para minimizar errores en la ejecución.
- e) Proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo.
- f) Entregar información sobre el estado de avance de los compromisos, acciones realizadas, documentación histórica y cualquier información que se requiera relacionada con su ámbito de trabajo.
- e) Realizar el control de gestión de la oficina de reconstrucción SERVIU

Actividades Realizadas mes de enero

- Envío de reportes semanales a todo el equipo de Reconstrucción de la Región con el fin de informar al Ministro el estado actual de la reconstrucción. *1 reporte a la semana*
- Informar a MDS y Presidencia el estado de proyecto actual. *una entrega mensual* (todos los días 05 de cada mes)
- Elaboración de minutas, oficios y presentaciones para la Comisión de Vivienda de la Cámara de Diputados, respuestas a instituciones, lobbys y según solicite Director Regional
- Coordinación con el equipo sobre los entregables y tareas para generar el control de gestión del equipo. *trabajo diario.*
- Control de Gestión respecto a la organización de los acuerdos tomados en reuniones de coordinación entre SEREMI-SERVIU. *trabajo diario*
- Participación activa en reuniones de coordinación con jefaturas del servicio sobre las distintas estrategias para abordar la reconstrucción de las zonas afectadas por el megaincendio del 2F de 2024, *a la fecha*
- Trabajo en conjunto con equipo de reconstrucción SEREMI sobre los distintos aspectos a controlar y gestionar, ya sea en lo relacionado a vivienda, gestión urbana, operaciones

habitationales y todo lo referente a las contrapartes de reconstrucción establecidas en el equipo. Trabajo diario.

- Control de presupuesto y programación de obras con cierre de 2024 y proyección 2025
- Elaboración de flujogramas, informes, minutas, archivos otros relacionados con el plan de reconstrucción.
- Asistencia a reuniones (3) con el Ministro y Subsecretaria V y U para presentar estado de la reconstrucción en oficinas del nivel central (Santiago)

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

NERINA PAZ LOPEZ

Cargo

DIRECTORA (S) SERVIU VALPARAISO



Firma

Firma Honorario

Lugar

VALPARAISO

Fecha

28-01-2025

