



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Alexis Acevedo González		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.489.596	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.128.605
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Término Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	460	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06-02-2025
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Apoyar en la coordinación con las Unidades de la División de Informática relacionadas con el funcionamiento del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Entorno (PMVE) ex Programa de Protección del Patrimonio Familiar (PPPF).
- b) Apoyar en la coordinación de la creación, modificación y selección de llamados a postulación del PMVE en el Sistema de Postulación RUKAN y sus sucesores.
- c) Apoyar en la coordinación con Sistema de Postulación RUKAN, Sistema Nacional de Asistencia Técnica (SNAT), Sistema de Pago de Subsidios (SPS) y otros para incorporar en ellos las modificaciones del Programa.
- d) Apoyar en requerimientos de información y análisis de los datos para informes de seguimiento del programa ya sea en temáticas del RUKAN, SPS, Trazabilidad u otros.
- e) Apoyar en la elaboración de reportería periódica del avance de postulaciones, digitación de asignaciones directas.
- f) Apoyar en la coordinación con equipo PMVE Condominios para el buen funcionamiento de los sistemas de postulación compartidos.

- Gestionar renovación de vigencia de usuarios en sistema Rukan.
- Autorizar cambio de modalidad de pago.
- Autorizar cambio de montos de cupones.
- Gestionar asignación de roles a usuarios.
- Gestionar creación de usuarios ferreteros en Rukan.
- Gestionar priorización de incidentes.
- Gestionar solicitud de desbloqueo de cuentas de ahorro.
- Realizar reporte de información para planilla DITEC.
- Realizar reporte mensual de compras de BM.
- Regularizar usuarios con problemas de acceso a sistema Rukan.
- Dar soporte a usuarios de regiones para diversas consultas operatorias.
- Habilitar accesos de usuarios para postular a llamado DS27 Capítulo 1.
- Realizar reporte de certificados del llamado 1° EFICIENCIA PDA. 2024.
- Realizar reporte de certificados del llamado Calefactores Ef. Ener 2024.
- Realizar reporte de certificados del llamado 1° EFICIENCIA TÉRMICO 2024.
- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado POL. C-II DISCA-ARAUCANÍA.
- Gestionar habilitación de usuarios en sistema Inscripción Persona.
- Gestionar habilitación de usuarios en sistema Mejoramiento de Vivienda y Barrios.
- Atender reportes Arandas de desbloques de cuentas de ahorro.
- Realizar reporte de personas con compras de BM.

Observaciones



Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **CARLOS ARAYA SALAZAR**

Cargo **JEFE DE DIVISIÓN POLÍTICA HABITACIONAL, DPH**



[Handwritten signature]

Firma

[Handwritten signature]

Firma Honorario

Santiago

Fecha

17-07-2025