



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	José Manuel Vidal González		
Monto Honorario Bruto Mensual	3484195	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 3005118
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	292	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26-01-2024
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Asesorar al Gabinete de Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo en materias asociadas a su formación y experiencia profesional, desde un enfoque de articulación de actores e intersectorialidad.</p> <p>b) Fiscalizar, supervisar y contribuir a la adecuación e implementación de la política urbana y habitacional, desde la gestión territorial y articulación con las regiones.</p> <p>c) Mantener una articulación fluida y coordinada con Divisiones del Ministerio, promoviendo y contribuyendo al correcto desarrollo de éstas.</p> <p>d) Asesorar a las regiones en diversas materias, relacionadas con el desarrollo habitacional y urbanístico, contribuyendo a una adecuada coordinación en los diferentes ámbitos de gestión y ejecución de programas, además conocer y estudiar todos los asuntos y problemas atinentes a materias señaladas precedentemente</p>			
Actividades Realizadas			
Durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades:			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Seguimiento proyectos prioritarios La Araucanía</li><li>- Seguimiento proyectos prioritarios Los Lagos</li><li>- Seguimiento proyectos prioritarios Los Ríos</li><li>- Seguimiento proyectos prioritarios Aysén</li><li>- Seguimiento proyectos prioritarios Magallanes</li><li>- Seguimiento compromisos Programa de Gobierno – MINVU</li><li>- Agenda Parquemet</li><li>- Coordinación agenda internacional CEPAL, ONU Habitat</li><li>- Coordinación y Seguimiento CNDT</li><li>- Coordinación Equipamientos el Plan Ciudades Justas</li><li>- Coordinación y seguimiento SUBDERE a Agenda de descentralización</li><li>- Coordinación y visita Atacama</li></ul>			
Observaciones			
<b>Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada</b>			
Nombre	Daniela Cañas		
Cargo	Jefa de Gabinete		
 Firma		 Firma Honorario	
			
Lugar	Santiago	Fecha	22-08-2024