



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Febrero		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Joaquín Ignacio Fernández González		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.300.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.111.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	563	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12/02/2025
Agente Público	NO		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Participar en el análisis legal y apoyar en la elaboración de estudios de títulos del terreno a adquirir y/o construir.
- b) Apoyar en la confección y tramitación de escritura de promesa de compraventa del terreno seleccionado, cuando proceda.
- c) Colaborar en la tramitación de la inscripción en el Conservador de Bienes Raíces respectivo de la escritura de compraventa del terreno en que se ejecutará el proyecto habitacional y de las hipotecas y prohibiciones, si corresponde.
- d) Apoyar en la reducción a escritura pública del permiso de edificación, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 18, del D.F.L. N° 2, de 1959, sobre Plan Habitacional.
- e) Colaborar en la elaboración de escrituras de servidumbre, si fuere procedente.
- f) Colaborar en la redacción de la escritura de alzamiento de la hipoteca y prohibición de gravar y enajenar sobre el terreno en que se ejecutó el proyecto, para efectos de su venta al beneficiario.
- g) Apoyar en el proceso de inscripción en el conservador de bienes raíces, plano de loteo, servidumbres, reglamento de copropiedad, alzamiento de la hipoteca y prohibición de gravar y enajenar a favor de SERVIU, sobre el terreno para efectos de la venta de vivienda al beneficiario.
- h) Participar en la elaboración de la escritura de compraventa de la vivienda a nombre del beneficiario, en la que conste la hipoteca de primer grado y la prohibición de gravar, enajenar y celebrar acto o contrato alguno que importe cesión de uso y goce del inmueble, sea a título gratuito u oneroso, a favor del SERVIU.
- i) Colaborar con el control del cumplimiento y aplicación de la Ley General de Urbanismo y Construcción, y la Ordenanza General de Urbanismo y Construcción, Normativas, Decretos, Resoluciones, Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los Programas Habitacionales y Urbanos.

### Actividades Realizadas

En el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- Continuación de atenciones en mega operativos de nominación progresiva, coordinando todas las consultas legales de carácter urgente tanto en Hotel O'higgins, en terreno y en dependencias de Serviu.
- Redacción de cesiones de derecho, constitución de usufructos y transcripción de posesiones efectivas según lo han requerido las distintas personas damnificadas que requieren trámites de carácter legal para ser hábil de subsidio.
- Coordinación administrativa con Departamento Legal, Operaciones Habitacionales y Reconstrucción para la gestión y eficiencia de los procesos de nominación, calificación y ejecución de obras de los subsidios de reconstrucción.
- Concurrencia a operativos jurídicos en terreno como parte de la estrategia de Serviu en terreno, en sectores tales como: El Olivar, Villa Independencia, Villa Dulce, Canal Chacao, Población Argentina, Almendros B y Valle del Sol.
- Concurrencia al Conservador de Bienes Raíces de Viña del Mar para recopilación, sistematización y exposición de antecedentes patrimoniales pertinentes de familias damnificadas.
- Visado y supervigilancia de atenciones legales que el equipo territorial realiza a las familias damnificadas.
- Confección de estudios de títulos para la tramitación de Adquisición de Vivienda Construida (AVC) y Construcción y Nuevos Terrenos (CNT).
- Gestión administrativa inter institucional para lograr mayores flexibilidades al interior del proceso de reconstrucción, dada la cantidad de requisitos hacia las familias que este exige.
- Estudio uno a uno de todas las consultas elevadas desde los distintos equipos territoriales de los sectores siniestrados, para destrabar complicaciones de habilidad desde el punto de vista legal.
- Respuestas de consultas legales y seguimiento de aquellas que ya han sido levantadas para resolver situaciones legales para habilitar a familias damnificadas.
- Elaboración de minutas, informes y estados de avance en todos los asuntos legales de carácter crítico para Nivel Central.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Nerina Paz López**

Cargo **Directora (s) SERVIU Valparaíso**

   
Firma

  
Firma Honorario

Lugar **Valparaíso**

Fecha **13 / 02 / 2025**

 