



Gobierno de Chile

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	DICIEMBRE		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Francesca Arlette Calderón Vargas		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.725.000-
Fecha Inicio Asesoría	22-05-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1033	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03-07-2024
Agente Público	Si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Supervisar obras de proyectos ligados a la Entidad Patrocinante Reconstrucción y/o Director de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten las obras.
- b) Coordinar y realizar seguimiento de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que estas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- c) Elaborar informes de factibilidad técnica y financiera del terreno donde se ejecutarán las obras.
- d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionarán el Departamento Técnico del SERVIU Región de Valparaíso, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos D.F.L. N° 2 de 1959, en Construcción Sitio Propio (CSP) y Construcción Nuevo Terreno (CNT). Trabajar en la elaboración de planimetría en caso de regularización de viviendas.
- e) Elaborar especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.
- f) Elaborar presupuestos detallados de todas las obras incluida la ampliación proyectada.
- g) Obtener factibilidades de servicios.
- h) Participar en la gestión de la obtención de permiso de edificación, que comprende la realización de todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificaciones necesarias para ello y, cuando corresponda, para acoger el proyecto y las viviendas que lo compongan al D.F.L. N° 2 de 1959, sobre el Plan Habitacional, y/o a la Ley 19.537, sobre Copropiedad Inmobiliaria.
- i) Gestionar la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes certificados necesarios para ello.
- j) Efectuar seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos.
- k) Establecer relación y coordinación con consultores, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, SERVIU y Municipios.
- l) Efectuar la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, MINVU, SEREMI, otros Departamentos del SERVIU Región de Valparaíso y Municipios.
- m) Almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del Servicio.
- n) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.
- o) Atender público.

Actividades Realizadas

Reuniones semanales de coordinación y planificación equipo Reconstrucción.  
Reuniones semanales EP Reconstrucción.

Registro, seguimiento, control de casos nominados en Pas en los distintos estados de avance del proceso, ya sea asignación en primera instancia, calificación, tramitación DOM, etc.

Recopilación y posterior seguimiento de ingresos DOM para coordinación de reuniones de consulta de estado en DOM.  
Reunión para analizar propuesta Viconsal para reconstrucción Valle del Sol.

Actualización semanal de planilla de estado de proyectos masivos y su respectiva carta Gantt con programación.  
Generación de resúmenes de datos con estados de avance de modalidades DS01 y DS49, entregar información base para programar actividades de verificación en terreno u oficina.  
Reportes/resúmenes con datos por tipologías.

Reunión con Rodrigo Muñoz y Karen Rearte de programación, seguimiento y costos para detallar gastos que saldrían en diciembre 2024.

Pre revisión de planimetría DOM Melina García, Víctor Cerda, Felipe Morales.

Reunión Proyección Gasto 2024 (cierre de caja).

Reunión Revisión ficha seguimiento Reconstrucción con Claudia Galaz

Charla inducción visor.

Reunión en DOM Quilpué, con presencia de AT que trabajan en la comuna para ver el avance de los proyectos y nivel de complejidad.

Reunión presentación propuestas para Valle El Sol- El Olivar, asistencia de Elemental, Social Arquitectura y Viconsal

Reunión de trabajo con equipo de Dirección

Reunión Arquitecto Pablo Arteché

Envío de información a AT

Reunión con EP Inhova casos por vincular en Manuel Bustos.

Reunión Social Arquitectura para casos de Villa Dulce

Revisión planimetría previo ingreso a DOM de caso de Ar Francisca Verdejo.

*Handwritten initials and a red checkmark.*

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo

*Signature of Rodrigo Muñoz Henríquez*  
Firma

*Signature of Claudia Galaz*  
Firma Honorario

Lugar

Fecha

*Stamp: SERVIU ENCARGADO EQUIPO RECONSTRUCCIÓN REGIONAL VALPARAISO*  
*Signature*