



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

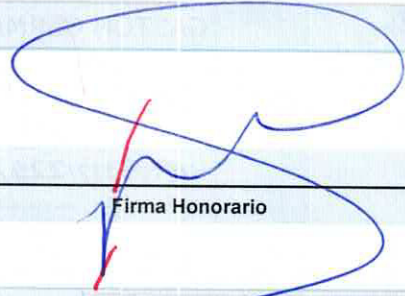
Mes	JUNIO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	GASTÓN GERMÁN LLONA LEDGER		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 3.600.000.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$3.078.000.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	RA N° 272/225/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	SÍ		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Asesorar legalmente a la Sra. Subsecretaria en relación con el quehacer ministerial.</p> <p>b) Realizar revisión de la documentación, que se encuentre para firma de la Sra. Subsecretaria.</p> <p>c) Asesorar en materias de Derecho Administrativo, compras públicas, jurisprudencia administrativa, y en general, sobre materias propias de la gestión interna del ministerio.</p> <p>d) Asesorar y realizar redacción de minutas, informes y documentos para la toma de decisiones de la Subsecretaría.</p> <p>e) Elaborar documentos, minutas, oficios y respuestas a requerimientos del Congreso, Contraloría General de la República, Consejo de Defensa del Estado, entre otros.</p> <p>f) Realizar análisis y seguimiento de asuntos encomendados por la Sra. Subsecretaria de interés Ministerial.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por la Jefa Gabinete Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo.</p>			
Actividades Realizadas			
<ul style="list-style-type: none">- Participación en reuniones: semanales de coordinación Gabinete; AIM y CGR por auditorías 2025 (Informe Final 99, recuperación de préstamos, gastos remplazados BID); DAP-DIFIN-DPH por convenios municipales; DIJUR-DIFIN-DPH por Programa para Trabajadores; CGR por Programa para Trabajadores; Auditoría Transparencia Pasiva (SAIP); AIM por plan de auditoría 2025.- Revisión de documentación para firma de Subsecretaria, resoluciones, decretos, ordinarios; Seguimiento a respuestas para H. Cámara de Diputadas y Diputados;- Continúa la elaboración de manual de procedimientos para gestión de solicitudes de acceso a la información pública.- Apoyo a la Sección de Asesoría Jurídica de la División Administrativa, por vacaciones y licencias médicas de miembros del personal: entrevistas con personas funcionarias por solicitudes extraordinarias, elaboración de resoluciones, informes a CGR, informes en derecho, revisión de resoluciones, tramitación de firmas de la Jefa de División.			
Observaciones			

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Victoria Ossandón Cabrera

Cargo Jefa de Gabinete de Subsecretaria de Vivienda y Urbanismo


Firma 


Firma Honorario

Lugar Santiago

Fecha 20 de junio de 2025