



Gobierno de Chile

# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Marzo
Año:	2025

### Datos Personales

Nombre y Apellidos	Ciro Gregorio Ponce Rodríguez		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.125.270	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.817.106
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/290/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público			

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar el proceso de levantamiento y documentación de los requerimientos junto a los usuarios líderes de las Unidades de Negocio.
- b) Participar en la elaboración del análisis de los requerimientos y diseñar propuestas de solución en conjunto con el equipo de trabajo y validadas con las Unidades de Negocio.
- c) Apoyar en el desarrollo del código correspondiente a los requerimientos asignados por él o los jefes de Proyectos y entregarlos con calidad, según Checklist del área de QA.
- d) Apoyar en la información de estados de avances de éstos, a través de correo electrónico, parte de horas y Carta Gantt.
- e) Apoyar en el levantamiento de alertas tempranas sobre riesgos en el desarrollo de las soluciones, para los desarrollos en que se encuentra trabajando.
- f) Colaborar en la generación de casos de prueba y gestionar revisiones con equipo de calidad de software hasta obtener certificación de lo construido, referido a los productos (códigos desarrollados) solicitados.
- g) Participar de las reuniones con las Unidades de Negocio y colaborar en las propuestas técnicas en función de las necesidades identificadas.
- h) Apoyar en el desarrollo de los productos encomendados (sistemas, aplicaciones, sitios web, componentes y funcionalidades), de acuerdo con las mejores prácticas definidas por la División de Informática.
- i) Colaborar en la preparación de presentaciones y capacitaciones a usuarios finales, respecto de los sistemas implementados.

### Actividades Realizadas

- a) Marca de beneficios
- b) Calculo de Puntajes
- c) Dos semanas de Vacaciones
- d) Levantamiento de las mejoras del Gestor Documental DS49 según gestor documental 5ta Región
- e) Informe de las postulaciones vigentes DS49 indicando el monto ahorro bloqueado y la fecha acreditación
- f) Levantamiento de la implementación del cálculo de puntajes automático a través del sistema Umbral
- g) Atención casos de Arandas.

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Eduardo Humberto Gonzalez Yañez
Cargo	Jefe División Informática



Firma

*[Handwritten signature]*

Firma Honorario

*Ciro Ponce*

Fecha	19-03-2025
-------	------------

*[Handwritten signature]*