



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: JULIO  
Año: 2025

### Datos Personales

Nombre y Apellidos	Marcela del Pilar Maldonado Cerda		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.042.000.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$890.910.-
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	241	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	No		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Administrar y coordinar agenda de Jefatura del programa Asentamientos Precarios. b) Efectuar atención telefónica y presencial. c) Apoyar la coordinación de labores administrativas del Programa, tales como recepción, revisión, derivación, seguimiento de correspondencia, labores de archivo, seguimiento y registro de documentos. d) Gestionar ingreso y egreso de documentación del departamento en la plataforma virtual de Oficina de Partes, OFPA. e) Manejo y coordinación de solicitudes de audiencia a través de plataforma Ley del Lobby. f) Apoyar los requerimientos administrativos de las diferentes áreas del Departamento, efectuar pedido de materiales, colaborar con la organización de eventos y jornada de capacitación, elaborar informes. g) Apoyo administrativo en temas relacionados con gestión de recursos humanos, tales como permisos, salidas a terreno, cometidos, compra de pasajes, devolución de gastos de traslado y otros, relacionados con los viajes del equipo y jefatura.

### Actividades Realizadas:

- Gestionar y coordinar agenda de la Jefatura.
  - Gestión OFPA: ingreso y despacho de documentos, seguimiento, recepción, archivo y distribución según corresponda.
  - Apoyo y coordinación de Labores Administrativas.
  - Coordinar con la sección de movilización, vehículo para traslados fuera y dentro la R.M.
  - Atención telefónica (jefaturas) y atención presencial: **asesores, dirigentes de campamento Violeta Parra, Señora Eva Toribio, señora Elisabeth Tapia dirigente de Mesa Ciudadana San Antonio**
  - Gestión SARH: ingreso de cometidos para Jefatura y Equipo DAP: **cometidos a San Antonio Andrés Letelier.**
- Ingreso asistencia Jeje DAP.**
- Gestión y agendamiento de Salas para reuniones del equipo y Jefatura
  - Apoyo área Gestión y Presupuesto (planillas Excel). (**ingreso de horas extras**)
  - Manejo y coordinación de Audiencias Ley Lobby. 21/07/2025 Audiencia Lobby AP001AW 1870181/Mesa Ciudadana por el bienestar de la Provincia de San Antonio.
  - y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el /la Encargado/a Departamento de Asentamientos Precarios.

Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Andrés Palma Irrarrázaval  
Cargo: Encargado Nacional Departamento Asentamientos Precarios

Lugar: Santiago  
Fecha: 22/07/2025

*(Firma)*  *(Firma Honorario)*