

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	SEPTIEMBRE		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	JANETT SHIRLEY GUERRA ABURTO		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.400.000.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.207.500.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	N° 272/250/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26/01/2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Que se enmarcan en el Plan de Emergencia Habitacional, razón por las que estas son esencialmente accidentales y transitorias, y se desempeñan solo por el periodo de extensión del presente convenio.

- a) Apoyar en el registro, control y reporte en la ejecución presupuestaria mensual y anual, seguimiento y control de gastos administrativos de contratos urbanos.
 - b) Colaborar en el registro, control y reporte del cumplimiento de metas PMG, Formulario H, PGC, CDC y CDD, e instrumentos de medición de gestión.
 - c) Mantener la información actualizada en las plataformas multimedios, desarrolladas por el Departamento Programación Física y Control.
 - d) Administración, gestión y control de convenios con otras organizaciones.
 - e) Colaborar en el control y seguimiento de la Programación y Ejecución de Procesos Licitatorios del servicio.
 - f) Apoyar en la coordinación y seguimiento del Programa Recuperación de Barrios y Asentamientos Precarios.
 - g) Apoyar en la preparación y presentación del Plan Estratégico de Gestión e Inversión Regional (P.E.G.I.R.).
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe(a) Departamento Programación Física y Control.

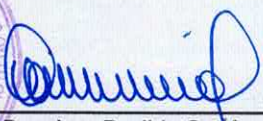
Actividades Realizadas:

- a) Seguimiento y control avances de metas CDC 2024.
- b) Ingreso a plataforma CDC seguimiento de avance del segundo trimestre.
- c) Carga a la carpeta compartida del departamento de programación y control los documentos y medios de verificación que dan cumplimiento de las metas.
- d) Solicitud de avance de Metas a los encargados PGC 2024.
- e) Apoyo para gestionar la carga en la plataforma SharePoint de metas PGC 2024



- f) Reuniones presenciales de trabajo con encargados de metas CDC para el seguimiento de metas y identificación de metas críticas.
- g) Reuniones semanales con los distintos equipos de las metas PGC 2024 del servicio, se identifican metas críticas, se realizan actas de reuniones y acuerdos comprometidos. Se priorizan acciones y gestiones para superar criticidad de metas.
- h) Presentación de metas críticas del servicio al Comité de Metas del primer semestre
- i) Actualización en planillas de seguimiento de avances metas PMG, CDC y PGC meses de marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.
- j) Preparación y encargada de liderar reunión de seguimiento de proyectos habitacionales en la mesa técnica, según la operatoria de la Meta #3 PGC 2024.
- k) Participación en reunión de coordinación para la meta de Fiscalización de Ocupación de Viviendas META #10 PGC 2024.
- l) Participación de Fiscalización de Ocupación de Viviendas para cumplimiento de meta de servicio Meta #10 PGC 2024.
- m) Revisión y reunión con funcionarios encargados de metas Formulario H para revisión de propuestas metas formulario H 2025.
- n) Reunión de metas con encargados de metas para Formulación de Metas H de Inicio y termino de viviendas al 30 de septiembre según indicaciones DITEC.
- o) Revisión de metas y seguimientos de las metas CDC 2024, sus orientaciones y actividades.
- p) Apoyo y seguimiento a las distintas orientaciones enviadas desde nivel central para la programación de metas CDC; PMG; PGC.
- q) Participación de reuniones del equipo del departamento de Programación y Control.
- r) Preparación y entrega de informes mensuales de metas del servicio del primer semestre 2024 y carga en carpeta compartida del departamento de programación y control.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	DANNISSA RASJIDO GUTIÉRREZ		
Cargo	Jefa (S) Departamento de Programación y Control		
	  <p>Dannissa Rasjido Gutiérrez Jefa (S) Departamento Programación y Control</p>		 <p>Janett Shirley Guerra Aburto Encargada del Control y Seguimiento de la Gestión</p>
Lugar	Antofagasta, II Región. Chile	Fecha	16-09-2024