



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JUNIO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	CRISTIAN RUFINO OLIVARES PIZARRO		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.292.400	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.960.002
Fecha Inicio Asesoría	01-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	540	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-02-2024
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Coordinar y participar en la elaboración de propuestas, bases técnicas, términos de referencias, Especificaciones Técnicas y antecedentes asociados para proyectos donde SERVIU es formulador de las iniciativas del Plan de Emergencia Habitacional.

b) Coordinar y participar en la elaboración de proyectos de arquitectura, urbanización y loteo, además de participar de la elaboración de los proyectos de instalaciones domiciliarias y temas a fines.

c) Monitorear y apoyar en el proceso de obtención y tramitación del permiso de edificación, así como también participar de la elaboración, desarrollo y/o tramitación del estudio o declaración de impacto ambiental asociado a obras habitacionales que requieran de esta pertinencia.

d) Participar en la elaboración y/o verificación del cumplimiento normativo asociado a la presentación de los proyectos de suministro de servicios de electrificación, agua potable y alcantarillado y redes de gas, bajo la normativa SEC.

e) Elaborar y sistematizar informes sobre revisión y evaluación de proyectos habitacionales y urbanos, las que serán entregadas a la Comisión Técnica Evaluadora o a la unidad correspondiente.

f) Emitir pronunciamiento de calificación y puntaje de los proyectos habitacionales y urbanos, cuando corresponda.

g) Participar de la elaboración, administración y monitoreo de los contratos de construcción y consultorías externas de proyectos habitacionales y urbanos y establecer coordinación con consultores, EGIS, PSAT, Empresas Constructoras, MINVU, SERVIU, Municipios y otras entidades públicas y privadas, en el desarrollo de los proyectos habitacionales y urbanos.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Director/a SERVIU Región de Tarapacá.

Actividades Realizadas

- Elaboración de informes técnicos para prorrogas de subsidios y gestión de recursos adicionales ante GORE en proyecto 7 viviendas sustentables.
- Gestión y coordinación de cartera de proyectos de APJ para completar adquisiciones.
- Reuniones de Coordinación con Entidades Patrocinantes y Empresas constructoras en proyectos del PEH para reducir tiempos de termino y recepción de proyectos.
- Participación en capacitación de operador RPA y jornada nacional de EP/AT para formulación de proyectos del PEH.
- Seguimiento de servicios contratados por ATP y elaboración de bases de licitación para otros servicios (consultorías de diseño) en proyectos del PEH.
- Reuniones y coordinaciones con FTO, ITO y administradores de obras para seguimientos en cartera de proyectos en ejecución para reportes semanales a gabinete y encargada nacional del PEH.
- Actualización de planillas de seguimiento de proyectos y nudos críticos en diferentes ámbitos sectoriales del PEH.
- Coordinación de 8° directorio regional del PEH, para coordinar avances y revisar nudos críticos.
- Revisión de cumplimientos normativos para proyectos del PEH, y elaboración de revisiones en productos para proyectos en formulación por EP Serviu.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	JUAN PABLO SEPULVEDA ROSSO
Cargo	DIRECTOR SERVIU TARAPACÁ

Firma		Firma Honorario	
Lugar	IQUIQUE	Fecha	19-06-2025