

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

|     |         |
|-----|---------|
| Mes | FEBRERO |
| Año | 2025    |

| Datos Personales                      |                               |  |                |
|---------------------------------------|-------------------------------|--|----------------|
| Nombre y Apellidos                    | Carlos Hugo Bencini Jouvhomme |  |                |
| Monto Honorario Bruto Mensual         | \$ 1.295.306                  | Monto Honorario Mensual Líquido          | \$ 1.107.487.- |
| Fecha Inicio Asesoría                 | 02.01.2025                    | Fecha Termino Asesoría                   | 31.12.2025     |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 272/510/2025                  | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 06.02.2025     |
| Agente Público                        | No                            |  |                |

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Realizar actividades comunicacionales presenciales u online donde actúa como maestro de ceremonias, según calendario definido por Equipo de Comunicaciones.
- b) Realizar apoyo comunicacional para las actividades de difusión del Servicio, como en entregas de viviendas, primeras piedras, subsidios habitacionales, traspasos de terrenos y otras actividades en que participa la dirección del SERVIU en conjunto con autoridades del sector vivienda y de los lugares visitados. En cada oportunidad, se trabajará en terreno con los usuarios, a fin de aclarar dudas en torno a la obtención de beneficios vinculados con el Servicio, y se les instruye para acceder de manera rápida y efectiva a la información que requieren. Se realizarán inducciones, para que el usuario logre un conocimiento adecuado de los pasos a seguir para resolver su consulta.
- c) Realizar actividades de Talleres de Oratoria/habilidades comunicacionales dirigido a los funcionarios con el objetivo de que adquieran herramientas comunicacionales y fortalezcan competencias del ámbito de la oratoria.

Así, el contratado deberá emitir un informe mensual que deberá contener uno o más de los productos encomendados en los puntos anteriores

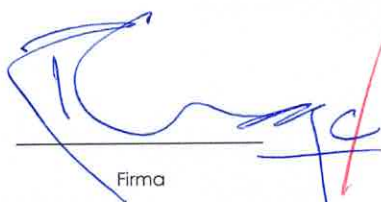
### Actividades Realizadas

- a) Actividades presenciales como maestro de ceremonias:
- Recoleta. Entrega de viviendas. 23.01.25.
  - Renca. Primera Piedra. 06.02.25.
  - Alhué. Entrega de terreno. 07.02.25.
  - San Ramón. Entrega de escrituras. 12.02.25.
  - La Granja. Primera piedra. 20.02.25.
  - Lo Espejo. Entrega de viviendas. 25.02.25.
  - San Bernardo. Inauguración de viviendas. 20.02.25.
- b) Apoyo comunicacional para las actividades de difusión del servicio:  
En este mes de febrero centrado en las entregas de viviendas, escrituras, primeras piedras y entrega de terreno. Preparación previa a las actividades con orientación a los beneficiarios.
- c) Talleres de Oratoria:  
Actividad promovida por la Sección de Desarrollo Organizacional y el Equipo de Comunicaciones de SERVIU Metropolitano. Dictación del Taller de Comunicación Efectiva. Atento a las capacitaciones para 2025.

### Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

|        |                       |
|--------|-----------------------|
| Nombre | Roberto Araya Andaur  |
| Cargo  | Director/a (S) SERVIU |



Firma



Firma Funcionario

|       |          |       |            |
|-------|----------|-------|------------|
| Lugar | Santiago | Fecha | 28/02/2025 |
|-------|----------|-------|------------|