



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: OCTUBRE
Año: 2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	LUIS ALEJANDRO SANTIBAÑEZ MONDACA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.408.050	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.172.202
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	RA N° 272/105/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25/01/2024
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Elaborar y revisar términos de referencia y licitaciones para estudios previos y diseños de proyectos de urbanización.
- b) Diseñar Plan de Gestión Intersectorial en el marco de las urbanizaciones.
- c) Formular cartera de propuesta de inversión intersectorial.
- d) Supervisar los procesos de diseño y ejecución de loteo y urbanizaciones y de espacios públicos y equipamientos.
- e) Controlar y supervisar obras de proyectos de recuperación.
- f) Desarrollar detalles técnicos, cubicaciones y presupuestos de proyectos y centros comunitarios de cuidado y protección.
- g) Participar de los procesos de catastros de campamentos establecidos por el Ministerio de Vivienda Y Urbanismo.

Actividades Realizadas:

- * Seguimiento en obra y Pass en avances de Condominio Altos de Lircay.
- * Termino de Bases Administrativas para Licitación de Diseño de Urbanización Campamento Santa Elena.
- * Coordinación con NC y Confección de Informes Técnicos del convenio Vigentes Res 959 Diseño de Urbanización campamento los Peumos.
- * Gestiones en terreno con Cámara Chilena de la Construcción y Municipalidad de Peralillo para habitabilidad primaria en campamento Los Encinos-Peralillo.
- * Aplicación en terreno de Plan de Intervención de Campamento los Paltos y Rabanal por Ejecución de Proyecto habitacional en el Terreno SERVIU, Factibilización de Familias del campamento.
- * Tasaciones para compra-venta de vivienda usada.
- * Ejecución de Anexo 3 como insumo de contabilidad para que confeccionen los informes de Pertinencias de los convenios Res959 y Res547.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: **Daniela Soto Villalón**
Cargo: Jefe Depto. Técnico - Sección Programas Especiales - Programa Asentamientos Precarios


Firma
 Lugar: **Serviu O'higgins Rancagua**


Firma Honorario
LUIS SANTIBAÑEZ M.
 Fecha: **15 de Octubre 2024**

RECEPCIÓN
15 OCT 2024
 SECCIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAS