



ORD.: 5527 24-12-2024 /

ANT.: Caso AP007T0003508

MAT.: Comunica denegación de entrega de la información por motivos que indica.

A : SRA. SOFÍA GILLMORE RICKENBERG

DE : PABLO DAPONTE VÁSQUEZ
ENCARGADO (S) LEY DE TRANSPARENCIA SERVIU METROPOLITANO

Se ha recibido en este Servicio, la solicitud de acceso a la información pública del antecedente, formulada al amparo de la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, aprobada por el artículo Primero de la Ley N° 20.285, que señala lo siguiente: ***“Solicito atentamente a la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo de la Región Metropolitana, información detallada más adelante, para las Comunas de: o Área Metropolitana de Santiago (Buin, Calera de Tango, Cerrillos, Cerro Navia, Colina, Conchalí, El Bosque, El Monte, Estación Central, Huechuraba, Independencia, Isla de Maipo, La Cisterna, La Florida, La Granja, La Pintana, La Reina, Lampa, Las Condes, Lo Barnechea, Lo Espejo, Lo Prado, Macul, Maipú, María Pinto, Ñuñoa, Padre Hurtado, Paine, Pedro Aguirre Cerda, Peñaflo, Peñalolén, Pirque, Providencia, Pudahuel, Puente Alto, Quilicura, Quinta Normal, Recoleta, Renca, San Bernardo, San Joaquín, San José de Maipo, San Miguel, San Ramón, Santiago, Talagante, Til Til, Vitacura) Información desagregada del catastro de suelos fiscales actual, a la fecha de 2024, en formato shape y xlsx con la siguiente información: oComuna en donde se encuentra el predio oDirección completa de cada predio (Nombre, Numero) oSuperficie de cada uno (mt2) oRol de cada uno oUbicación georreferenciada de cada uno (Punto o polígono en shp). oSaber cuál de estos ha sido puesto en disposición en el contexto del Plan de Emergencia Habitacional De antemano, muchas gracias”.*** ***Contiene las siguientes observaciones: “Solicitud de información en el marco de un diagnóstico y caracterización del déficit habitacional cuantitativo de las comunas que componen el Área Urbana Funcional Gran Santiago. Por favor enviar la información en formato xlsx y shp”.***

Sin perjuicio de que usted hizo solicitud a una institución diferente, ella fue derivada a este SERVIU Metropolitano. Ahora bien, en virtud de lo solicitado y lo dispuesto en los artículos 10 y siguientes de dicho cuerpo legal, en especial, su artículo 21, cumpla con informarle que como Institución tenemos especial consideración a los principios de publicidad y transparencia contenidas en la Ley 20.285 “Sobre acceso a la información pública”, de la función que desempeñamos, y es en ese sentido, entendemos que ellos dan cuenta del derecho de acceso a la información como una posición preferente respecto de otros derechos fundamentales, por lo tanto, siempre estamos prestos a otorgar la información que se nos solicita, cuando la misma se ajuste al marco normativo que la regula y cuando ella exista materialmente.

Es en este sentido, la función que realiza el SERVIU Metropolitano, es ser un encargado de ejecutar los planes y programas definidos por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, y entre las principales funciones podemos destacar la ejecución de proyectos habitacionales destinados a la construcción de viviendas para las familias más vulnerables de la Región Metropolitana, vinculándolo a los terrenos e inmuebles que forman parte de su patrimonio institucional. Son los Servicios de Vivienda y Urbanización los que **tienen dentro de sus patrimonios todos los bienes del área vivienda**, debido a que, en su Normativa Orgánica, el Decreto 355 de 1976, contempla en su artículo primero la característica de contar con un patrimonio propio, diferente al del Fisco.

En este caso, ocurren dos situaciones que impiden la entrega de información; en primer término, porque usted solicita un catastro de suelos fiscales, lo cual es muy amplio, toda vez que, como se dijo, el área de vivienda tiene información sobre los inmuebles relacionados a esa área, no todos los inmuebles fiscales, información que, en todo caso, maneja el Ministerio de Bienes Nacionales a través de sus SEREMI Regionales. Luego, respecto de los bienes inmuebles del área de vivienda, lamentablemente la información requerida no se encuentra sistematizada como usted lo requiere y su levantamiento requeriría distraer a las y los funcionarios de sus labores habituales, por lo que debe denegarse en virtud de la causal establecida en el artículo 21, N°1 c) de la Ley N° 20.285: *“Tratándose de requerimientos de carácter genérico, referidos a un elevado número de actos administrativos o sus antecedentes o cuya atención requiera distraer indebidamente a los funcionarios del cumplimiento regular de sus labores habituales.”*

La forma en que afectaría las labores habituales de los funcionarios, se traducen en lo siguiente:

1. **Tareas a realizar:** el catastro que se solicita, no existe en el Servicio, por lo anterior requeriría destinar más de 20.000 Horas/hombre, aproximadamente un equipo completo de la unidad de Departamento de Gestión Inmobiliaria, quienes serían distraídos de sus labores habituales. Esta cantidad de tiempo en la labor descrita, tiene relación con que cientos de inmuebles no están en los registros modernos o recientes, debido a que pasaron de pleno derecho a SERVIU Metropolitano, cuando se disolvió la Corporación de la Vivienda (CORVI), quien desde 1953 hasta 1976 administró los bienes del Sector vivienda en la Región, y cuyos registros son vagos y difusos, constando únicamente en formato físico, en bodegas y archivos de la época. Además, requeriría la contratación de programas computacionales y/o plataformas informáticas para realizar el mencionado catastro, en todas las comunas solicitadas. Sumado a lo anterior, las labores de georreferenciación y medición son presenciales, sea por funcionarios o por drones, lo cual toma un tiempo extremadamente largo, dependiendo del tamaño del predio, puede significar todo un día de trabajo. Finalmente, el análisis de la información recabada, tanto por las jefaturas como por este Encargado (S), a fin de no entregar información o datos sensibles, significaría distraer de las labores habituales para dedicarse exclusivamente a esa labor, debido a la envergadura y a la cantidad de comunas solicitadas.
2. **Funcionarios/as:** se estima que para hacer la labor descrita, se necesitan a lo menos 5 funcionarios, de las siguientes especialidades: geógrafos (as), bibliotecólogos (as), abogados (as), arquitectos (as) y técnicos (as) entre otros, capaces de generar la información requerida. Cada uno de ellos deberá recabar información digital, recabar información física en archivos físicos en bodegas del Servicio, y es posible que solicitar información o complementaciones a las Municipalidades de las comunas solicitadas, o al Ministerio de Bienes Nacionales. Luego, la georreferenciación y medición para los inmuebles más

antiguos de los que no se cuenta con información, por ejemplo, aquellos que eran de la CORVI, distraería de labores a por lo menos 3 funcionarios, incluyendo los chóferes que transportan y trasladan el personal. Luego, se deberá registrar esta información en plataformas o medios informáticos que no se posee en el Servicio, y que son específicos para almacenar estos datos. Finalmente, el funcionario Encargado (S) de Transparencia, así como las jefaturas involucradas, deberán proceder a revisar todos y cada uno de los inmuebles del catastro, a objeto de que se cumpla con lo requerido y con la normativa legal.

3. **Tiempo:** el tiempo involucrado en las labores antes descritas equivaldría aproximadamente a 25 semanas de trabajo exclusivo y dedicado de 5 funcionarios, durante su jornada de 8 horas diarias, de lunes a viernes; lo anterior, sólo para el catastro y elaboración del registro, incluida georreferenciación y mediciones. Por su parte, la revisión por parte del Encargado de Transparencia y Jefaturas, tomaría 4 semanas adicionales, con dedicación exclusiva. Se debe considerar que existen miles de inmuebles en todas las comunas de la Región Metropolitana, cientos de ellos no catastrados, por diversas razones.
4. **Costo de oportunidad:** el tiempo que se debería utilizar para responder con la solicitud, como se ha descrito, claramente significaría que una parte importante de la unidad de Inmuebles del Servicio quedara sin reemplazo, y por tanto, sin posibilidad de realizar las labores habituales, las que dicen relación con tareas que son cruciales para el normal funcionamiento de este Servicio, como son, entre otras:
 - Realizar estudios técnicos para los terrenos que serán objeto de proyectos habitacionales.
 - Fijar valores de tasación de terrenos destinados a proyectos habitacionales.
 - Realizar levantamientos topográficos y planos de terrenos destinados a proyectos habitacionales.
 - Coordinación y comunicación con otras entidades, como Municipalidades, para el levantamiento de archivos y planos de inmuebles propiedad del Servicio.

Como es posible apreciar, la distracción de funcionarios puede afectar severamente la función principal del Servicio, que consiste en el desarrollo de proyectos habitacionales de carácter social, destinados a las familias con menores recursos.

Adicionalmente, para las Jefaturas involucradas (Jefe de DGI, Contralora Interna) y el Encargado de Transparencia, significaría la revisión de un volumen de información que los distraería completamente de sus otras labores habituales, propias de las jefaturas, así como atención de otros casos de Transparencia.

Por todo lo anteriormente expuesto, comunicamos que lamentablemente no es posible acceder a su solicitud de información, por no contar con ella en la forma y características en que la solicita, y principalmente atendido al gran volumen correspondiente a toda la Región Metropolitana.

Sin perjuicio de lo anterior, se indica que usted puede acudir de la presente respuesta ante el Consejo para la Transparencia en el plazo de 15 días hábiles, contados desde la

notificación de la misma, solicitando su amparo al derecho de acceso a la información de conformidad al artículo 24 de la Ley 20.285.

Con la notificación de esta respuesta, se da por terminado ante este órgano el procedimiento administrativo de acceso a la información correspondiente a su solicitud.

Saluda atentamente a Ud.



PABLO DAPONTE VÁSQUEZ
ENCARGADO (S) LEY DE TRANSPARENCIA SERVIU METROPOLITANO
POR ORDEN DEL DIRECTOR, SEGÚN RES. EX N°3367 DE 01/09/2023
COMPLEMENTADA POR LA RES. EX. N° 1827 DE 13/05/2024.

Distribución

- Destinatario
- Dirección
- Contraloría Interna
- Oficina de Partes