



RESOLUCIÓN
ELECTRONICA

APRUEBA BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS Y
AUTORIZA LLAMADO PARA LICITACIÓN PÚBLICA,
SERVICIO INSTALACIÓN VENTANAS TERMO PANEL Y
VENTILACIÓN ZÓCALO

VALPARAÍSO, 19 NOV. 2024

RESOLUCIÓN EXENTA Nº 13013

VISTOS:

1. El Decreto Ley Nº 1.305, de fecha 19 de febrero de 1976, que reestructura y regionaliza el Ministerio de Vivienda y Urbanismo y Corporaciones dependientes;
2. El Decreto Supremo Nº 355, de fecha 28 de octubre de 1976, publicado en el Diario Oficial de fecha 4 de febrero de 1977, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, que sanciona el Reglamento Orgánico para los Servicios de Vivienda y Urbanización;
3. La Ley Nº 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, Art. 9;
4. La Ley Nº 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, Hacienda 30.07.03, y el DS. Nº 250, Reglamento de la Ley de Compras Públicas, Hacienda 24.09.03;
5. La Ley Nº 20.730 que Regula el Lobby y las Gestiones que Representen Intereses Particulares ante las Autoridades y Funcionarios, y su Reglamento contenido en el D.S. Nº 71 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, de 2014;
6. La Resolución Nº 7, de fecha 29 de marzo de 2019, de la Contraloría General de la República, que establece normas de exención del trámite de toma de razón;
7. La Resolución Nº 14, de fecha 29 de diciembre de 2022, de la Contraloría General de la República, que determina los montos en unidades tributarias mensuales, a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda, y
8. El Decreto Exento RA 272/29/2023, de fecha 04 de abril de 2023, que nombra al Director del SERVIU Región de Valparaíso.

CONSIDERANDO:

1. Que el servicio requerido no se encuentra en el catálogo de Convenio Marco de la plataforma www.mercadopublico.cl de la Dirección de Compras y Contratación Pública;
2. La necesidad del SERVIU de mejorar la ventilación de la planta zócalo, ubicado en calle Bellavista 120, subterráneo, donde se encuentran salas de reuniones. Bodegas y centro de copiado, además de incorporar la instalación de ventanas termo panel en las oficinas de la OIRS Valparaíso y la aplicación de pinturas a los recintos ubicados en el zócalo, y
3. Las Bases Administrativas y Técnicas para la contratación del Servicio Instalación Ventanas Termo Panel y Ventilación Zócalo.

R E S O L U C I Ó N:

1. **Apruébanse** las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y sus Anexos, en adelante, Bases de Licitación Pública, **"Servicio Instalación Ventanas Termo Panel y Ventilación Zócalo"**, que a continuación se transcriben:

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA "SERVICIO INSTALACIÓN VENTANAS TERMO
PANEL Y VENTILACIÓN ZÓCALO"**

Los antecedentes de las presentes Bases de Licitación, tanto en los aspectos Administrativos como Técnico, están destinadas a regular la Licitación Pública, mediante la cual, el Servicio de Vivienda y Urbanización de la Región de Valparaíso, en adelante SERVIU, convoca a oferentes del rubro, para que presenten ofertas al proceso de Licitación denominado **"SERVICIO INSTALACIÓN VENTANAS TERMO PANEL Y VENTILACIÓN ZÓCALO"**.

BASES ADMINISTRATIVAS

1. DEFINICIONES

"Adjudicación": Acto administrativo fundado, por medio del cual la autoridad competente selecciona a uno o más Oferentes para la suscripción de un Contrato de Suministro o Servicios, regido por la Ley N° 19.886, en adelante, también, la "Ley de Compras".

"Adjudicatario": Oferente al cual le ha sido aceptada una oferta o una cotización en un Proceso de Compras, para la suscripción del contrato definitivo.

"Bases": Documentos aprobados por la autoridad competente que contienen el conjunto de requisitos, condiciones y especificaciones, establecidos por la Entidad Licitante, que describen los bienes y servicios a contratar y regulan el Proceso de Compras y el contrato definitivo. Incluyen las Bases Administrativas y Bases Técnicas.

"Bases Administrativas": Documentos aprobados por la autoridad competente que contienen, de manera general y/o particular, las etapas, plazos, mecanismos de consulta y/o aclaraciones, criterios de evaluación, mecanismos de adjudicación, modalidades de evaluación, cláusulas del contrato definitivo, y demás aspectos administrativos del Proceso de Compras.

"Bases Técnicas": Documentos aprobados por la autoridad competente que contienen de manera general y/o particular las especificaciones, descripciones, requisitos y demás características del bien o servicio a contratar.

"Ley de Compras": Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

"Oferente": Proveedor que participa en un Proceso de Compras, presentando una oferta o cotización.

"Proveedor": Persona natural o jurídica, chilena o extranjera, o agrupación de estas, que puedan proporcionar bienes y/o servicios a las Entidades.

"Proveedor Inscrito": Proveedor que se encuentra inscrito en alguna de las categorías del Registro de Proveedores.

"Registro de Proveedores": Registro electrónico oficial de Proveedores, a cargo de la Dirección Chilecompra, de conformidad a lo prescrito por la Ley de Compras.

"Unión Temporal de Proveedores": asociación de personas naturales y/o jurídicas, para la presentación de una oferta en caso de licitaciones, o para la suscripción de un contrato, en caso de un trato directo.

2. REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR

Podrán participar en la presente licitación todos aquellos oferentes que se encuentren en estado hábil, inhábil, en revisión o sin información, en el Registro de Proveedores, que no hayan sido condenados por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley de Compras. Para acreditar el

cumplimiento de estos requisitos, SERVIU podrá verificar esta información a través de los medios oficiales disponibles para el efecto.

Asimismo, el oferente no debe haber sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia a la medida dispuesta en la letra d) del artículo 26 del Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N° 211, de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia.

Lo dispuesto en los dos párrafos precedentes deberá ser acreditado por el oferente mediante la Declaración Jurada de Requisitos para Ofertar, disponible para cada oferente en la plataforma www.mercadopublico.cl. Lo anterior, sin perjuicio de las facultades de SERVIU de verificar esta información, en cualquier momento, a través de los medios oficiales disponibles.

Además, los oferentes no podrán encontrarse afectos a ningunas de las causales de incompatibilidad establecidas en el artículo 4°, inciso sexto, de la Ley N° 19.886, lo que deberá ser declarado a través de la Declaración Jurada de Requisitos para Ofertar, disponible para cada oferente en la plataforma www.mercadopublico.cl.

Tratándose exclusivamente de personas jurídicas, no podrán ofertar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la Ley N° 19.913, en el artículo 8° de la Ley N° 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. SERVIU verificará esta información a través del Registro que la Dirección ChileCompra, que lleva para tal efecto, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y cohecho que indica. En caso de que el oferente lo haga bajo la figura de Unión Temporal de Proveedores (UTP), el organismo licitante verificara la información a través de dicho registro para cada uno de los integrantes de esta.

A su vez, dependiendo de la calidad del oferente, deberá presentar lo siguiente:

a. Personas Naturales:

REQUISITOS / ANTECEDENTES	ESTADO HÁBIL EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES	ESTADO INHÁBIL, EN REVISIÓN O SIN INFORMACIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES
Fotocopia del RUT del Oferente.	No requiere presentar.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.
Certificado de afiliación a organismo administrador Ley N° 16.744, (ISL o Mutual), obtenido el 2024.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.
Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales (F30), obtenido entre la fecha de publicación y cierre de recepción de ofertas.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.
Anexos N° 1 y 2.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.

b. Personas Jurídicas

REQUISITOS / ANTECEDENTES	ESTADO HÁBIL EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES	ESTADO INHÁBIL, EN REVISIÓN O SIN INFORMACIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES
Fotocopia del RUT del Oferente.	No requiere presentar.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.
Fotocopia de cédula de identidad del Representante Legal.	No requiere presentar.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.
Certificado de vigencia de la sociedad.	No requiere presentar.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.
Certificado de afiliación a organismo administrador Ley N° 16.744, (ISL o Mutual), obtenido el 2024.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.
Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales (F30), obtenido entre la fecha de publicación y cierre de recepción de ofertas.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.
Anexos N° 1 y 2.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.

c. Unión Temporal de Proveedores:

REQUISITOS / ANTECEDENTES	ESTADO HÁBIL EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES	ESTADO INHÁBIL, EN REVISIÓN O SIN INFORMACIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES
Fotocopia del RUT, de los oferentes.	No requieren presentar.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.
Fotocopia de cédula de identidad del Representante Legal, de los oferentes.	No requieren presentar.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.
Certificado de vigencia de la sociedad, de los oferentes.	No requieren presentar.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.
Certificado de afiliación a organismo administrador Ley N° 16.744, (ISL o Mutual), obtenido el 2024, de los oferentes.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.
Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales (F30), obtenido entre la fecha de publicación y cierre de recepción de ofertas, de los oferentes.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.
Anexos N° 1, 2 y 3.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.	Entregar digitalizado en el anexo administrativo de la oferta.

3. REQUISITOS PARA CONTRATAR

Los antecedentes legales para poder ser contratado deberán ser remitidos según se establecen en estas bases, además de estar HÁBIL en el Registro de Proveedores. La documentación por remitir es la siguiente:

- Constitución de la o las sociedades emitidas por el Conservador de Comercio respectivo o por la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño en conformidad a las disposiciones de la Ley N° 20.659.
- Certificado de vigencia de la o las sociedades emitidas por el Conservador de Comercio respectivo o por la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño en conformidad a las disposiciones de la Ley N° 20.659, emitido con fecha posterior a la adjudicación.
- Certificado de tasas de siniestralidad de organismo administrador Ley N° 16.744, obtenido con fecha posterior a la adjudicación.
- Copia de la cédula de identidad del representante legal.
- Copia del Rut del oferente.
- Documento de garantía, de acuerdo con el punto 15), letra a).

Si el adjudicatario no entrega la totalidad de los antecedentes requeridos para ser contratado, dentro del plazo fatal de 2 días hábiles contados desde la notificación de la resolución de adjudicación o no suscribe el contrato en los plazos establecidos en estas bases, SERVIU podrá seleccionar la segunda mejor oferta para la firma del contrato.

4. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES

En caso de que el proveedor que resulte adjudicado no se encuentre inscrito en el Registro Electrónico Oficial de Contratistas de la Administración (Registro de Proveedores), deberá inscribirse dentro del plazo de 2 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución de adjudicación.

Tratándose de los adjudicatarios de una Unión Temporal de Proveedores, cada integrante de ésta deberá inscribirse en el Registro de Proveedores, dentro del plazo de 2 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución de adjudicación.

5. CONDICIONES GENERALES

La Licitación se regirá por las presentes Bases Administrativas y Técnicas, incluyendo Anexos y Adiciones, en su caso, y por las disposiciones legales y reglamentarias que regulan la materia, las que son obligatorias para todos los participantes en la licitación y formarán parte integrante del contrato con el adjudicatario.

Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del portal www.mercadopublico.cl, en la forma en que se solicita en estas bases. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases, a menos que se acredite la indisponibilidad técnica del sistema, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento de la Ley de Compras. Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.

Los oferentes deben constatar que el envío de su oferta a través del portal electrónico de compras públicas haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los formularios y anexos requeridos completados de acuerdo con lo establecido en las presentes bases. Debe verificar que los archivos que se ingresen contengan efectivamente los anexos solicitados.

Asimismo, se debe comprobar siempre, luego de que se finalice la última etapa de ingreso de la oferta respectiva, que se produzca el despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que se entrega en dicho Sistema, el cual puede ser impreso por el proponente para su resguardo. En dicho comprobante será posible visualizar los anexos adjuntos, cuyo contenido es de responsabilidad del oferente.

El hecho de que el oferente haya obtenido el "Comprobante de envío de ofertas" señalado, únicamente acreditará el envío de ésta a través del Sistema, pero en ningún caso certificará la integridad o la completitud de ésta, lo cual será evaluado por la comisión evaluadora. En caso de que, antes de la fecha de cierre de la licitación, un proponente edite una oferta ya enviada, deberá asegurarse de enviar nuevamente la oferta una vez haya realizado los ajustes que estime, debiendo descargar un nuevo Comprobante.

Por último, la participación en el proceso licitatorio implica la aceptación por parte de los oferentes, de todas y cada una de las disposiciones contenidas en las Bases, sin necesidad de declaración expresa.

6. MODIFICACIÓN DE BASES

SERVIU, podrá modificar las Bases de Administrativas, Técnicas y Anexos, de la Licitación, hasta la fecha de cierre de recepción de las ofertas, informando de ello a través del portal www.mercadopublico.cl. En este caso, los oferentes deberán efectuar las modificaciones que sean necesarias.

En todos los casos será obligación del oferente, revisar periódicamente el proceso de licitación por medio del portal de compras públicas y atender toda modificación solicitada por SERVIU. En caso de realizarse modificaciones, el plazo de cierre de la licitación se extenderá según lo establecido en el punto 11 "Etapas y Plazos", para que los oferentes puedan corregir su oferta o en su defecto presentar una nueva oferta.

7. PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Los oferentes podrán efectuar consultas por escrito mediante el Sistema de www.mercadopublico.cl, en el periodo establecido en el punto 11 "Etapas y Plazos", con indicación expresa al punto pertinente de estas Bases y/o sus Anexos a que hace referencia la respectiva consulta.

Las respuestas a las consultas recibidas estarán disponibles para todos los oferentes el día indicado en el Cronograma de Licitación, en el Sistema de Información www.mercadopublico.cl.

Las consultas se responderán siempre que se formulen en forma concreta y precisa, que sean pertinentes al desarrollo de la presente Licitación y cuya respuesta no involucre información confidencial de SERVIU.

8. OBSERVACIONES

Las observaciones que se formulen posterior al acto de apertura en el portal de compras operativamente no son posibles de responder, ya que esta funcionalidad es solo para dejar acotaciones respecto de este acto en sí o de las ofertas del resto de oferentes. Finalmente, estas observaciones podrán o no ser tomadas en consideración al momento de la evaluación por parte de la Comisión Evaluadora, sin que esto transgreda con lo especificado en estas bases.

9. EXCLUSIÓN

La omisión, distorsión, modificación, adulteración o falsificación, de cualquiera de los documentos o antecedentes requeridos en las bases de Licitación, será causal suficiente para declararla inadmisibles, sin más trámite que la sola recomendación de la Comisión Evaluadora.

10. OFERTA ECONÓMICA

El precio que se ofrezca deberá expresarse en valor sin impuestos, en moneda nacional. Las ofertas tendrán una vigencia mínima desde su presentación hasta la suscripción del contrato. Si se lleva a cabo una re-adjudicación, este plazo se extenderá hasta la celebración efectiva del respectivo contrato.

El presupuesto disponible para esta contratación será de \$22.000.000 impuesto incluido y no permitirá ningún tipo de reajuste durante la vigencia del contrato.

11. ETAPAS Y PLAZOS

a. Publicación: Dentro de las 24 horas siguientes a la total tramitación de la resolución aprobatoria de las presentes bases o del día hábil siguiente.

- b. Fecha de cierre de recepción de ofertas: 10 días posteriores a la fecha de publicación de las bases en el portal www.mercadopublico.cl.

En caso de que las Bases sean modificadas antes del cierre de recepción de ofertas, se extenderá en 3 días o día hábil siguiente, a contar de la fecha de publicación estas modificaciones, para que los oferentes puedan conocer y adecuar su oferta a éstas.

- c. Visita a terreno (Obligatoria): 2 días hábiles posterior a la fecha de publicación, en la dirección calle Blanco 1215, oficina 102, entresuelo, Edificio Nautilus, Valparaíso, a las 11:00 horas.
- d. Acta de apertura electrónica de ofertas: La apertura de ofertas se efectuará electrónicamente en la fecha y hora publicada en el portal.
- e. Fecha inicio preguntas: Desde la fecha de publicación en el portal www.mercadopublico.cl.
- f. Fecha final de preguntas: 3 días hábiles después de la publicación en el portal www.mercadopublico.cl.
- g. Fecha publicación de respuestas: 3 días desde la fecha final de preguntas o día hábil siguiente.
- h. Fecha estimada de evaluación ofertas: 20 días hábiles a contar desde el cierre de recepción de ofertas.
- i. Fecha de adjudicación: Dentro de las 24 horas hábiles siguientes de la total tramitación de la resolución de adjudicación.

12. COMISIÓN EVALUADORA

Desígnense en calidad de miembros de la Comisión Evaluadora de la Licitación Pública **"SERVICIO INSTALACIÓN VENTANAS TERMO PANEL Y VENTILACIÓN ZÓCALO"** a los funcionarios que se indican para integrar la Comisión Evaluadora de Ofertas:

- Alejandro Bahamonde Nuñez (Presidente): Departamento Administración y Finanzas.
- Álvaro Carvajal Carvajal: Sección Servicios Generales.
- Manuel Henríquez Montoya: Sección Servicios Generales.

En el caso que alguno de los funcionarios designados no pudiera conformar la comisión por encontrarse con permiso o por fuerza mayor, tomará su lugar el siguiente suplente:

- Michel Foster Valencia: Sección Servicios Generales.
- Bruno Brante Foo Lam: Sección Servicios Generales.

Manténganse, vigente la comisión evaluadora hasta la fecha de adjudicación del proceso licitatorio, de acuerdo el día indicado en el punto 11 "Etapas y Plazos", periodo por el cual los funcionarios los funcionarios serán considerados sujetos pasivos del Lobby para efectos de la Ley N° 20.730 de 2014.

Esta Comisión emitirá un informe de evaluación de ofertas, proponiendo al Director del SERVIU o quien le subrogue o supla legalmente, la adjudicación de acuerdo con los criterios de evaluación contenidos en las presentes bases de licitación y en virtud del proceso de evaluación descrito a continuación.

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán:

- Tener contactos con los oferentes, salvo en cuanto proceda alguno de mecanismos regulados por los artículos 27, 39 y 40 del reglamento de la Ley N° 19.886.
- Aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren la Comisión Evaluadora.

- Aceptar ningún donativo de parte de terceros. Entiéndase como terceros, entre otros, a las empresas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones.

13. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

a. Criterios de Evaluación

VARIABLE	PONDERACIÓN
<p>Plazo de Ejecución</p> <p>Indicar número de días (considerando lunes a viernes de 17:00 a 00:00 horas, sábados, domingos y festivos de 8:00 horas en adelante), que demora en la ejecución de los trabajos contratados, desde la firma del acta de entrega del terreno.</p> <p><u>(Plazo Ejecución Mínimo Ofertado)</u> x 100 x 0,40 Plazo Ejecución Oferta a Evaluar</p> <p>Para acreditar, deberá completar "Anexo N° 1 Oferta Técnico-Económica".</p>	<p>40 PUNTOS</p>
<p>Descentralización y Desarrollo Local</p> <p>Indicar la dirección, especificando la Región en la cual se encuentra ubicado el adjudicatario.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El oferente es de la Región de Valparaíso: 5 Puntos. - El oferente es de las Región de Tarapacá – Antofagasta – Atacama – Coquimbo – O´Higgins – El Maule – Bio Bio – La Araucanía – Los Lagos – Aysén – Magallanes y La Antártica – Los Ríos – Arica y Parinacota – Ñuble: 3 Puntos. - El oferente es de la Región Metropolitana: 1 Punto. <p>En el caso que la empresa tenga sucursales en varias Regiones, deberá indicar como Región para la obtención de puntaje, donde se ubique la casa matriz.</p> <p>Para acreditar, deberá completar "Anexo 1 Oferta Técnico-Económica". En el caso que sea persona natural, debe adjuntar cartola del Servicio de Impuestos Internos (SII) que acredita la dirección de facturación o cartola tributaria, mientras que, si es persona jurídica, debe adjuntar Rol Único Tributario.</p>	<p>5 PUNTOS</p>
<p>Programa de Integridad o Cumplimiento Normativo "Compliance"</p> <p>Indicar si cuenta dentro de la empresa con un programa, procedimiento, plan de integridad o código de ética, con el objetivo de identificar, prevenir y sancionar las infracciones a leyes, regulaciones, normas y estándares éticos aplicables en su ámbito de actuación, socializado a los trabajadores.</p> <p>Cuenta con un documento normativo: 5 Puntos No cuenta con un documento normativo: 0 Punto</p> <p>Para acreditar deberá completar "Anexo 1 Oferta Técnico-Económica" y adjuntar documento normativo con el que cuente y acreditar su socialización a los trabajadores.</p>	<p>5 PUNTOS</p>

<p>Cumplimiento de los Requisitos</p> <p>Cumple con los requisitos formales y mínimos necesarios antes del cierre de recepción de ofertas.</p> <p>Cumple: 5 Puntos No Cumple: 0 Punto</p>	<p>5 PUNTOS</p>
<p>Oferta Económica</p> <p>EOE = $\frac{\text{Valor M\u00ednimo Ofertado}}{\text{Valor Oferta a Evaluar}} \times 100 \times 0,45$</p> <p>D\u00f3nde: EOE = Evaluaci\u00f3n Oferta Econ\u00f3mica.</p> <p>Para acreditar, deber\u00e1 completar "Anexo N\u00b0 1 Oferta T\u00e9cnico-Econ\u00f3mica".</p>	<p>45 PUNTOS</p>
<p style="text-align: right;">TOTAL</p>	<p>100 PUNTOS</p>

b. Subsanaci\u00f3n de Errores u Omisiones Formales

Una vez realizada la apertura electr\u00f3nica de las ofertas, SERVIU podr\u00e1 solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, mediante las "aclaraciones de ofertas", siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situaci\u00f3n de privilegio respecto de los dem\u00e1s competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeci\u00f3n a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes, a trav\u00e9s del Sistema de Informaci\u00f3n www.mercadopublico.cl.

Para dicha subsanaci\u00f3n se otorgar\u00e1 un plazo fatal de 2 d\u00edas corridos, contados desde su comunicaci\u00f3n al oferente por parte de SERVIU, la que se informar\u00e1 a trav\u00e9s del Sistema de informaci\u00f3n www.mercadopublico.cl. La responsabilidad de revisar oportunamente dicho sistema durante el per\u00edodo de evaluaci\u00f3n recae exclusivamente en los respectivos oferentes.

Para finalizar, esto conllevar\u00e1 a que el oferente obtendr\u00e1 0 punto en el criterio "Cumplimiento de los Requisitos", de las Bases de Licitaci\u00f3n.

c. Solicitud de Certificaciones o Antecedentes Omitidos

SERVIU tiene la facultad de permitir la presentaci\u00f3n de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el per\u00edodo de evaluaci\u00f3n. Trat\u00e1ndose de certificaciones o antecedentes incompletos se entender\u00e1n como no presentados oportunamente y podr\u00e1 aplicarse lo dispuesto en esta cl\u00e1usula.

Para dichas presentaciones de certificaciones o antecedentes se otorgar\u00e1 un plazo fatal de 2 d\u00edas corridos, contados desde su comunicaci\u00f3n al oferente por parte de SERVIU, la que se informar\u00e1 a trav\u00e9s del Sistema de informaci\u00f3n www.mercadopublico.cl. La responsabilidad de revisar oportunamente dicho sistema durante el per\u00edodo de evaluaci\u00f3n recae exclusivamente en los respectivos oferentes.

Para finalizar, esto conllevar\u00e1 a que el oferente obtendr\u00e1 0 punto en el criterio "Cumplimiento de los Requisitos", de las Bases de Licitaci\u00f3n.

d. Aclaraci\u00f3n de Ofertas

En el caso que la Comisi\u00f3n Evaluadora requiera la aclaraci\u00f3n sobre alg\u00fan punto en particular de las ofertas presentadas, \u00e9stas ser\u00e1n solicitadas durante todo el periodo que

dure la evaluación, a través de la acción dispuesta en la licitación para esto, por lo cual los oferentes deberán revisar si han recibido alguna consulta, para responder dentro de un plazo de 2 días corridos.

e. Documentos Ilegibles o Archivos Dañados

En caso de que existan en la oferta del oferente, documentos ilegibles o estos se encuentren dañados, se solicitará que el oferente vuelva a adjuntarlo, mediante la acción de Aclaraciones de Ofertas. En caso de que no se subsane lo requerido, se aplicará de acuerdo con el siguiente cuadro:

Documento Ilegible o Archivo Dañado	Es subsanado por el oferente	No es subsanado por el oferente
Documentos generales para acreditar.	No aplicará castigo.	Se aplicará inadmisibilidad, según punto 14.d).
Documentos para evaluación.	Se aplicará 0 punto en el criterio "Cumplimiento de los Requisitos".	Se aplicará 0 punto en el criterio de evaluación al que corresponda el documento.
Documento correspondiente a Especificaciones Técnicas.	Se aplicará 0 punto en el criterio "Cumplimiento de los Requisitos".	Se aplicará inadmisibilidad, según punto 14.d).
Documento correspondiente a Oferta Económica	Obtendrá como puntaje máximo, el menor puntaje obtenido de entre la totalidad de ofertas.	Se aplicará inadmisibilidad, según punto 14.d).

f. Informe o Acta de Evaluación

La Comisión Evaluadora confeccionará un informe o acta de evaluación, donde presentará las ofertas que hayan quedado inadmisibles, posteriormente procederá a revisar las ofertas admisibles y para finalizar se establecerá un cuadro comparativo que establezca la puntuación de cada una de las ofertas seleccionadas, de acuerdo al puntaje obtenido en la evaluación técnica y económica de las ofertas, proponiendo al Director del SERVIU o quien le subrogue o supla legalmente, la adjudicación de la oferta que obtenga la mayor ponderación como resultado del proceso de evaluación técnica y económica.

g. Mecanismo de Resolución de Empates

En el evento de que, una vez culminado el proceso de evaluación de ofertas, hubiese dos o más proponentes quedando más de uno en condiciones de resultar adjudicados, se optará por aquella oferta que cuente con un mayor puntaje en el siguiente listado de criterios por orden de prelación:

- 1° Oferta Económica.
- 2° Plazo de Ejecución.
- 3° Descentralización y Desarrollo Local.
- 4° Programa de Integridad o Cumplimiento Normativo "Compliance"
- 5° Cumplimiento de los Requisitos.

Finalmente, si aún persiste el empate, se seleccionará a la propuesta que se ingresó primero en el portal www.mercadopublico.cl.

14. ADJUDICACIÓN, INADMISIBILIDAD Y DESERCIÓN

a. Adjudicación

Se adjudicará al oferente que obtenga el mejor puntaje ponderado de las propuestas (más alto), en los términos descritos en las presentes bases.

La presente licitación se adjudicará a través de una resolución dictada por el Director de SERVIU o quien le subrogue o supla legalmente, la que será publicada en www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitada.

b. Readjudicación

Si el adjudicatario se desistiere de firmar el contrato o de aceptar la orden de compra para formalizar la contratación acorde al artículo 63 del Reglamento de la Ley N°19.886, o no cumplierse con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, SERVIU podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, o a los que le sigan sucesivamente, dentro del plazo de 40 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

c. Resolución de Consultas respecto de la Adjudicación

En el caso de las consultas relacionadas a la adjudicación o deserción del presente proceso de licitación, deberán ser enviadas con nombre del oferente, nombre de la licitación y número ID de la licitación al correo electrónico gfuica@minvu.cl, en un plazo no superior a 5 días corridos contados desde la fecha de adjudicación o deserción.

SERVIU dará respuesta a la totalidad de consultas en un plazo no superior a 10 días hábiles, mediante resolución fundada, la cual será publicado en la licitación del portal www.mercadopublico.cl.

d. Inadmisibilidad de las Ofertas y Declaración de Desierta de la Licitación

SERVIU declarará inadmisibles las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

SERVIU, además podrá declarar desierta la licitación, si concurre alguna de las siguientes causales:

- No se presente oferente alguno a la licitación.
- Posterior a la revisión de las ofertas, todas hayan sido declarados inadmisibles.
- El mayor puntaje obtenido después de la evaluación de ofertas sea inferior al 70 Puntos.
- Ninguna de las propuestas resulta conveniente a los intereses institucionales.

Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada y no darán derecho a indemnización alguna a los oferentes.

15. NATURALEZA Y MONTO DE LA GARANTÍA

a. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El adjudicatario deberá presentar una garantía, no tomada por un tercero, equivalentes en total a un monto de 15% del valor total adjudicado, el que asegure su cobro de manera rápida y efectiva, pagadera a la vista y con el carácter de irrevocable, en virtud de lo dispuestos por el artículo 68 del reglamento de la Ley N° 19.886, con vencimiento de 400 días posteriores a la fecha de obtención. Ejemplos de este tipo de instrumento son: Boleta de Garantía, Certificado de Fianza a la Vista, Póliza de Seguro, o cualquier otro que asegure el cobro de manera rápida y efectiva, todos los cuales deberán ser pagaderos a la vista y tener el carácter de irrevocables. La garantía solicitada podrá ser emitida y otorgada en conformidad a las disposiciones de la Ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma.

La glosa de esta deberá señalar lo siguiente: "Garantiza el fiel cumplimiento del contrato denominado Servicio Instalación Ventanas Termo Panel y Ventilación Zócalo y el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores", tomada a nombre de SERVIU Región de Valparaíso, Rut: 61.817.000-4.

La garantía deberá ser entregada junto con la factura al finalizar los servicios prestados. Dicho documento podrá ser remitido de forma física en calle Blanco 1215, entpiso,

oficina 102, Edificio Nautilus, Valparaíso, en la Sección Servicios Generales del SERVIU o de forma electrónica en conformidad a la Ley N° 19.799, enviada al correo electrónico gfuica@minvu.cl.

En caso de cobro de esta garantía, derivado del incumplimiento de las obligaciones contractuales del adjudicatario indicadas en las presentes bases, éste deberá reponer la garantía por igual monto y por el mismo plazo de vigencia que la que reemplaza.

Se hará la devolución de la garantía dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de vencimiento de este y previo V°B° del Jefe de la Sección Servicios Generales o quien le subrogue o supla legalmente.

16. CONDICIONES CONTRACTUALES, VIGENCIA DE LAS CONDICIONES COMERCIALES, OPERATORIA DE LA LICITACIÓN Y OTRAS CLÁUSULAS

a. Documentos integrantes

La relación contractual que se genere entre SERVIU y el adjudicatario se ceñirá a los siguientes documentos:

1. Bases de licitación y sus anexos.
2. Aclaraciones, respuestas y modificaciones a las Bases, si las hubiere.
3. Oferta.
4. Contrato definitivo suscrito entre las partes, de corresponder.
5. Orden de compra.

Todos los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, especialmente respecto de las obligaciones que aparezcan en uno u otro de los documentos señalados. Se deja constancia que se considerará el principio de preeminencia de las Bases.

b. Validez de la Oferta

Las ofertas tendrán una vigencia mínima desde su presentación hasta la suscripción del contrato. Si se lleva a cabo una readjudicación, este plazo se extenderá hasta la celebración efectiva del respectivo contrato.

Las ofertas técnicas presentadas por los oferentes y los documentos asociados no serán de propiedad de SERVIU. Sólo serán de propiedad de SERVIU la oferta técnica que haya sido adjudicada, así como todos los informes y reportes bajo este contrato.

c. Vigencia del Contrato

El contrato que se suscriba con el adjudicatario tendrá vigencia desde la emisión y posterior aceptación de la orden de compra hasta la fecha de vencimiento del documento de garantía.

d. Emisión de la Orden de Compra

La emisión de la orden de compra por parte de SERVIU será por el valor total adjudicado y dicho documento deberá ser aceptado por el adjudicatario mediante el sistema de información www.mercadopublico.cl, teniendo que mencionar su numeración (643-xx-SE24) en la referencia de la factura. De no ser aceptada, SERVIU no podrá dar recepción conforme al documento de pago.

e. Suscripción del contrato

Se formalizará la contratación mediante la emisión de la orden de compra por el valor total adjudicado y la aceptación de ésta por parte del adjudicatario, por lo cual, no se requerirá suscripción del contrato.

f. Modificación del Contrato

Las partes de común acuerdo podrán modificar el correspondiente contrato por motivos fundados, a través de acto administrativo. La modificación, si la hubiere, formará parte integrante de dicho contrato. La modificación no podrá superar el 30% del valor total del respectivo contrato ni alterar la naturaleza del objeto de éste, conforme a lo dispuesto en el artículo 77 del D.S. N° 250 del 2004 del Ministerio de Hacienda.

g. Responsabilidades y Obligaciones del Adjudicatario.

1. El adjudicatario deberá velar por la calidad y oportunidad en la entrega, tanto del servicio como de informes que le puedan ser solicitados por SERVIU, durante la vigencia del contrato.
2. Será responsabilidad del adjudicatario velar por mantenerse habilitado en el Registro de Proveedores.
3. El adjudicatario liberará de toda responsabilidad a SERVIU en caso de acciones entabladas por terceros debido a transgresiones de derechos intelectuales, industriales, de patente, marca registrada y de diseños, como los indicados en la Ley N° 17.336 sobre Propiedad Intelectual.
4. Las reuniones que se soliciten durante la ejecución del contrato deberán ser requeridas por la persona debidamente autorizada por el adjudicatario, lo que deberá documentarse fehacientemente.
5. Responder y gestionar, según corresponda, todos los casos de reclamos y/o consultas reportadas por SERVIU en un plazo máximo de 2 días hábiles, contado desde su notificación.

h. Derechos e Impuestos

Todos los gastos como los impuestos que se generen o produzcan por causa o con ocasión de este contrato, tales como los gastos notariales de celebración de contratos y/o cualesquiera otros que se originen en el cumplimiento de obligaciones que, según las Bases, ha contraído el adjudicatario, serán de cargo exclusivo de éste.

i. Cesión de Contrato y Subcontratación

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de esta licitación, y, en especial, los establecidos en el respectivo contrato que se celebre con SERVIU.

Asimismo, no se permite la subcontratación de los servicios a otro proveedor.

En todos los casos es el oferente y eventual adjudicatario el único responsable del pleno cumplimiento de lo señalado en estas bases (Art. N° 76, Reglamento de la Ley N° 19.886).

j. Efectos derivados de Incumplimientos del Adjudicatario

1. Multas

- a. Incumplimiento en el plazo de ejecución

En el caso que el adjudicatario no concluya los trabajos contratados, independiente el porcentaje de avance que tenga la obra de reparación, se descontará un 1% del valor neto de la factura, por cada día (lunes a domingo) que trascurra sin haber finalizado el trabajo, con un tope máximo de 30 días corridos.

b. Incumplimiento por el no uso de EPP obligatorios por parte de los trabajadores

En el caso que los trabajadores no utilicen los elementos de protección personal básicos, que se solicitan de forma obligatoria en las bases técnicas, en específico en el punto 4.2), letra b), en una primera ocasión se realizará una amonestación verbal al trabajador y se notificará mediante correo electrónico al adjudicatario, para una segunda ocasión se descontará \$5.000.- por cada implemento que no utilice cada trabajador, con un tope máximo de \$50.000.- diarios. En el caso que un trabajador sea sorprendido en una tercera ocasión sin alguno de sus implementos, la multa ascenderá de inmediato a \$100.000.- por cada implemento que no utilice cada trabajador y dicho monto será acumulado a las multas diarias que se le hayan aplicado por las faltas anteriores.

Las referidas multas, en total, no podrán sobrepasar el 50% del valor total del contrato. Igualmente, el adjudicatario no podrá recibir más de 3 multas totalmente tramitadas en un período de 3 meses consecutivos. En ambos casos, superado cada límite, se configurará una causal de término anticipado del contrato.

El monto de las multas será rebajado del pago que SERVIU deba efectuar al adjudicatario en los estados de pago más próximos. En este caso, el plazo de pago de multas corresponderá a la fecha del estado de pago en que se rebajará. De no ser suficiente este monto o en caso de no existir pagos pendientes, se le cobrará directamente al adjudicatario en el plazo de 10 días hábiles, posteriores a la resolución que aplica la multa, o bien, se hará efectivo a través del cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en el mismo plazo.

Las multas se aplicarán sin perjuicio del derecho de SERVIU de recurrir ante los Tribunales Ordinarios de Justicia, a fin de hacer efectiva la responsabilidad del contratante incumplidor.

No procederá el cobro de las multas señaladas en este punto, si el incumplimiento se debe a un caso fortuito o fuerza mayor, de acuerdo con los Artículos 45 y 1547 del Código Civil o una causa enteramente ajena a la voluntad de las partes, el cual será calificado como tal por SERVIU, en base al estudio de los antecedentes por los cuales el adjudicatario acredite el hecho que le impide cumplir.

2. Cobro de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Al adjudicatario le podrá ser aplicada la medida de cobro de la Garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato por parte de SERVIU, en los siguientes casos:

- a. No pago de multas dentro de los plazos establecidos en las presentes bases y/o el respectivo contrato.
- b. Incumplimientos de las exigencias técnicas de los servicios adjudicados establecidos en el Contrato.
- c. De concurrir cualquiera de las causales de término anticipado de contrato, excepto la letra f) o g).
- d. Cualquier otro incumplimiento de las obligaciones impuestas por las presentes Bases.

3. Término Anticipado de Contrato

SERVIU está facultada para declarar administrativamente el término anticipado del contrato, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el adjudicatario, si concurre alguna de las causales que se señalan a continuación:

- a. El incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, cuando sea imputable a éste. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario de las obligaciones contractuales, descritas en las presentes Bases, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad, y

cuando dicho incumplimiento le genere a la SERVIU perjuicio en el cumplimiento de sus funciones.

- b. Si el adjudicatario se encuentra en estado de notoria insolvencia o fuere declarado deudor en un procedimiento concursal de liquidación, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- c. Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.
- d. Sobrepasar el límite de las multas establecidas.
- e. Por incumplimiento de obligaciones de confidencialidad establecidas en las presentes Bases.
- f. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- g. Por razones de necesidad del Servicio, es decir, cuando las condiciones y circunstancias que determinaron la celebración del contrato ya no existan. Situación que será refrendada por el Director del SERVIU o quien le subrogue o supla legalmente, mediante Resolución Fundada. Lo anterior, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 13, letra e), de la Ley 19.886 de Contratación Pública.
- h. En caso de ser el adjudicatario de una Unión Temporal de Proveedores (UTP):
 - Inhabilidad sobreviniente de uno de los integrantes de la UTP en el Registro de Proveedores, que signifique que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros en los mismos términos adjudicados.
 - De constatarse que los integrantes de la UTP constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. En este caso, deberán remitirse los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
 - Retiro de algún integrante de la UTP que hubiere reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
 - Disolución de la UTP.

Resuelto el término anticipado, no operará indemnización alguna para el adjudicatario, debiendo SERVIU concurrir al pago de las obligaciones ya cumplidas que se encontraren insolutas a la fecha.

Resciliación o término de mutuo acuerdo

Sin perjuicio de lo anterior, SERVIU y el adjudicatario podrán poner término al contrato en cualquier momento, de común acuerdo, sin constituir una medida por incumplimiento.

k. Procedimiento para Aplicación de Medidas Derivadas de Incumplimientos

Detectada una situación que amerite la aplicación de una multa u otra medida derivada de incumplimientos contemplada en las presentes bases, o que constituya una causal de término anticipado, con excepción de la resciliación, SERVIU notificará inmediatamente de ello al adjudicado, personalmente o por carta certificada, informándole sobre la medida a aplicar y sobre los hechos que la fundamentan.

A contar de la notificación singularizada en el párrafo anterior, el adjudicatario tendrá un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que lo fundamenten.

Vencido el plazo indicado sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente medida por medio de una resolución fundada de SERVIU.

Si el adjudicatario ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, SERVIU tendrá un plazo de 30 días hábiles, contados desde la recepción de los descargos del adjudicatario, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. Al respecto, el rechazo total o parcial de los descargos del respectivo adjudicatario deberá formalizarse a través de la dictación de una resolución fundada de SERVIU, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la medida. La indicada resolución deberá notificarse al respectivo adjudicatario personalmente o mediante carta certificada.

El adjudicatario dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los párrafos anteriores, para impugnar dicho acto administrativo mediante los recursos contemplados en la Ley 19.880, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar las respectivas medidas. SERVIU tendrá un plazo no superior a 30 días hábiles para resolver el citado recurso.

La resolución que acoja el recurso podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado.

Con todo, el adjudicatario será responsable por hechos imputables a su incumplimiento directo. Sin perjuicio de lo anterior, el adjudicatario deberá adoptar medidas que ofrezcan continuidad operativa de sus servicios.

I. Facturación y Pago

El servicio contratado se pagará una vez realizado y aprobado por la contraparte técnica del SERVIU.

La recepción conforme, además de ser acreditada por la contraparte técnica, debe el adjudicatario adjuntar a la factura los siguientes documentos:

- Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, F30, vigente a la fecha de la factura.

La factura deberá ser remitida mediante la plataforma del Servicio de Impuestos Internos (SII), en archivo xlm, derivado a la casilla de intercambio dipresrepcion@custodium.com, en un plazo no superior a 72 horas desde su emisión. Posteriormente la factura y los antecedentes que acompañan el pago, deberán ser enviados mediante correo electrónico o entregado de forma física, en ambos casos al Encargado de la Oficina de Abastecimiento de la Sección Servicios Generales (gfuica@minvu.cl).

La factura que no adjunte el documento antes mencionado se rechazará por el sistema habilitado en la página web del SII.

El pago será efectuado dentro de los 30 días corridos siguientes, contados desde la recepción conforme de la factura respectiva, salvo las excepciones indicadas en el artículo 79 bis del Reglamento de la Ley N° 19.886.

m. Saldos Insolutos de Remuneraciones o Cotizaciones de Seguridad Social

Durante la vigencia del respectivo contrato el adjudicatario deberá acreditar que no registra saldos insolutos de obligaciones laborales y sociales con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

SERVIU podrá requerir al adjudicatario, en cualquier momento, los antecedentes que estime necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales antes señaladas.

En caso de que el adjudicatario registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto de esta licitación deberán ser

destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo este acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución de las prestaciones, con un máximo de seis meses.

SERVIU deberá exigir que el adjudicatario proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario dará derecho a terminar la relación contractual, pudiendo llamarse a una nueva licitación.

n. Contraparte Técnica y Coordinador

1. Contraparte Técnica

Será contraparte técnica del adjudicatario, el Jefe de la Sección Servicios Generales del SERVIU o quien le subrogue o supla legalmente o a quien el destine para esta función, el que deberá realizar la evaluación, control, coordinación, supervisión del servicio entregado y visto bueno de facturas.

2. Coordinador

El adjudicatario deberá nombrar un coordinador del contrato, en el Anexo N° 1 Oferta Técnico-Económica.

En el desempeño de su cometido, el coordinador del contrato deberá, a lo menos:

- a. Informar oportunamente a SERVIU de todo hecho relevante que pueda afectar el cumplimiento del contrato.
- b. Representar al adjudicatario en la discusión de las materias relacionadas con la ejecución del contrato.
- c. Coordinar las acciones que sean pertinentes para la operación y cumplimiento de este contrato.

o. Pacto de Integridad

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1. El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1°, 4°, 5°, 6°, 12°, y 16°, en conformidad al artículo 485 del Código del Trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.
2. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de el o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.

3. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquiera de sus tipos o formas.
4. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar su veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia.
5. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio.
6. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
7. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
8. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados, dependientes, asesores y/o agentes y, en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

p. Comportamiento Ético del Adjudicatario

El adjudicatario que preste los servicios deberá observar, durante toda la época de ejecución del contrato, el más alto estándar ético exigible a los funcionarios públicos. Tales estándares de probidad deben entenderse equiparados a aquellos exigidos a los funcionarios de la Administración Pública, en conformidad con el Título III de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

q. Auditorías

El adjudicatario podrá ser sometido a auditorías externas, contratadas por SERVIU a empresas auditoras independientes, con la finalidad de velar por el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de las medidas de seguridad comprometidas por el adjudicatario en su oferta.

Si el resultado de estas auditorías evidencia incumplimientos contractuales por parte del adjudicatario, este quedará sujeto a las medidas que corresponda aplicar por parte de SERVIU, según las presentes bases.

r. Confidencialidad

El adjudicatario no podrá utilizar para ninguna finalidad ajena a la ejecución del contrato, la documentación, los antecedentes y, en general, cualquier información, que haya conocido o a la que haya accedido, en virtud de cualquier actividad relacionada con el contrato.

El adjudicatario, así como su personal dependiente que se haya vinculado a la ejecución del contrato, en cualquiera de sus etapas, deben guardar confidencialidad sobre los antecedentes y actividades propias y relacionadas con el desarrollo de los servicios.

El adjudicatario debe adoptar medidas para el resguardo de la confidencialidad de la información, reservándose SERVIU el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan, de acuerdo con las normas legales vigentes, en caso de divulgación no autorizada, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida.

La divulgación, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida en los párrafos anteriores, por parte del adjudicatario, durante la vigencia del contrato o dentro de los 5 años siguientes después de finalizado éste, podrá dar pie a que SERVIU entable en su contra las acciones judiciales que correspondan. Con todo, tratándose de bases de datos de carácter personal, la obligación de confidencialidad dura indefinidamente, de acuerdo con la Ley N°19.628, sobre Protección de la Vida Privada.

s. Propiedad de la Información

SERVIU será el titular de todos los datos de transacciones, bitácoras (logs), parámetros, documentos electrónicos, archivos adjuntos y en general, de las bases de datos y de toda información contenida en la infraestructura física y tecnológica que se le suministre a adjudicatario y que se genere en virtud de la ejecución de los servicios objeto de la presente licitación.

El adjudicatario no podrá utilizar la información indicada en el párrafo anterior, durante la ejecución del contrato ni con posterioridad al término de su vigencia, sin autorización escrita de SERVIU. Por tal motivo, una vez que el adjudicatario entregue dicha información a SERVIU o al finalizar la relación contractual, deberá borrarla de sus registros lógicos y físicos.

t. Propiedad Intelectual del Software

Al iniciar sus prestaciones, el adjudicatario deberá informar a la contraparte del SERVIU respecto del software sobre el cual tiene derechos de propiedad intelectual, sea como autor o a través de licenciamiento, y que será utilizado durante la ejecución del contrato.

u. Normas Laborales

El adjudicatario, en su calidad de empleador, será responsable exclusivo del cumplimiento íntegro y oportuno de las normas del Código del Trabajo y leyes complementarias, leyes sociales, de previsión, de seguros, de enfermedades profesionales, de accidentes del trabajo y demás pertinentes respecto de sus trabajadores y/o integrantes de sus respectivos equipos de trabajo.

En consecuencia, el adjudicatario será responsable, en forma exclusiva, y sin que la enumeración sea taxativa, del pago oportuno de las remuneraciones, honorarios, indemnizaciones, desahucios, gratificaciones, gastos de movilización, beneficios y, en general, de toda suma de dinero que, por cualquier concepto, deba pagarse a sus trabajadores y/o integrantes de sus respectivos equipos de trabajo.

SERVIU se reserva el derecho a exigir al contratista, a simple requerimiento de la contraparte técnica, y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley de Compras y el artículo 183-C del Código del Trabajo, un certificado que acredite el monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales emitido por la Inspección del Trabajo respectiva, o bien, por medios idóneos que garanticen la veracidad de dicho monto y estado de cumplimiento, respecto de sus trabajadores. Ello, con el propósito de hacer efectivo por parte del órgano comprador, su derecho a ser informado y el derecho de retención, consagrados en los incisos segundo y tercero del artículo 183-C del Código del Trabajo, en el marco de la responsabilidad subsidiaria derivada de dichas obligaciones laborales y previsionales, a la que alude el artículo 183-D del mismo Código.

Por otra parte, se deja expresa constancia que la suscripción del contrato respectivo no significará en caso alguno que el adjudicatario, sus trabajadores o integrantes de los equipos presentados por éstos, adquieran la calidad de funcionarios públicos, no existiendo vínculo alguno de subordinación o dependencia de ellos con el órgano comprador.

v. Notificación

Todas las notificaciones, con la excepción contemplada en el artículo 6° del Reglamento de la Ley de Compras, se entenderán realizadas, luego de las 24 horas transcurridas desde que el SERVIU publique en el Sistema de Información el documento, acto o resolución objeto de la notificación.

w. Prorroga de Competencias

El adjudicatario deberá someterse a la competencia de los Tribunales de la ciudad de Valparaíso.

BASES TÉCNICAS

1. DESCRIPCIÓN

Las presentes bases técnicas abordan la ejecución de obras para la mejorar la ventilación de la planta zócalo, ubicado en calle Bellavista 120, subterráneo, donde se encuentran salas de reuniones. Bodegas y centro de copiado, además de incorporar la instalación de ventanas termo panel en las oficinas de la OIRS Valparaíso y la aplicación de pinturas a los recintos ubicados en el zócalo.

2. CONDICIONES GENERALES

Todos los elementos y proceso constructivos para utilizar en la realización de la obra deberán cumplir con lo establecido por los respectivos oferentes, y de acuerdo a las prácticas establecidas para la construcción.

- a. Cualquier modificación en obra a estas bases técnicas o a cualquier plano o antecedente del proyecto, deberá ser aprobado por la Inspección Técnica de Obra, en adelante ITO, quien tiene la facultad de aprobar o rechazar las eventuales modificaciones. Estas modificaciones deberán quedar por escrito en el libro de obra.
- b. Se considera que el contrato se llevará a efecto bajo la modalidad de suma alzada y cancelada en un solo estado de pago al finalizar los trabajos y no será causal de aumento de obras ningún imprevisto o partida que no esté considerada en las presentes especificaciones, por lo tanto, el proveedor deberá considerar todo el trabajo, material y mano de obra necesaria para ejecutar a cabalidad el proyecto.
- c. Será obligatorio la mantención y entrega de la obra en perfecto estado de limpieza. Al término de la obra se retirarán todos los escombros, los cuales deberán ser dispuestos en un lugar habilitado por la autoridad correspondiente, además del retiro de las instalaciones provisionales, dejando el terreno y la obra, limpia y despejada.
- d. La construcción deberá ejecutarse en conformidad a las Especificaciones Técnicas, todas las Normas Chilenas de la Construcción, Manuales Técnicos de los proveedores bajo aprobación del ITO.
- e. En caso de dirimir en terreno una vez iniciadas las obras, el contratista consultará a la ITO, quien resolverá al respecto, previa consulta con la contraparte técnica.
- f. Se da por entendido que el adjudicatario estará en conocimiento de todas las disposiciones legales, así como de la reglamentación vigente referente a las obras de construcción.
- g. Cualquier defecto, omisión, mala ejecución o dificultad de obtención de los elementos que conforman la construcción, es de su única responsabilidad, debiendo rehacer los elementos o procedimientos rechazados en cualquiera de las partidas, de serle indicado por la ITO, dentro del periodo de construcción o de garantía de las obras. El proveedor puede proponer alternativas a los elementos especificados en este documento, que sean equivalentes técnico iguales o superiores, todo ello previa consulta y aprobación de la ITO, con la antelación necesaria para no interferir en la programación de las obras.
- h. El adjudicatario es el único responsable de la obra, debiendo responder por los daños causados, o por cualquier deterioro que se cause al inmueble o alguno colindante, como resultado de las faenas constructivas mal ejecutadas, o ejecutadas sin el debido cuidado, previsión o coordinación con SERVIU.
- i. El horario para la prestación de servicios será de lunes a viernes de 17:00 a 00:00 horas, sábados, domingos y festivos de 8:00 horas en adelante.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1. Obras Preliminares

- a. Instalación de faena y obras complementarias: El adjudicatario deberá llevar a cabo las instalaciones necesarias para el normal desarrollo de la obra.
- b. Trazado y niveles: Todo en concordancia con el proyecto de arquitectura. En el caso de existir una contradicción entre planos y las presentes especificaciones técnicas, deberá ser consultado en el periodo correspondiente a consulta del presente proceso.

3.2. Apertura y Limpieza

- a. Perforaciones: Se debe realizar una perforación en el muro indicado en planimetrías para poder instalar el extractor de aire.
- b. Aseo: Retiro de materiales sobrantes.

3.3. Ductos de Extracción

El sistema de extracción será realizado por completo en hojalatería de Zinc alum de 0.7mm de espesor, el cual se extenderá por todo el trayecto del sistema anclado al cielo a través del entretecho de los recintos.

- a. Ductos Zinc alum 0,7mm 150x125mm: Los ductos serán de zinc alum con espesor de 0.7mm con dimensiones de 150x125mm, de 1 metro de largo, con dobles en sus extremos para unión a través de balletas de zinc alum de 1mm.

Se debe fabricar los ductos de acuerdo con lo señalado en estas especificaciones, respetando tipo de ducto, espesores y su suportación. Además, los elementos para unirlos y evitar vibraciones.

- b. Ductos Zinc alum 0,7mm 200x200mm: Los ductos serán de zinc alum con espesor de 0.7mm con dimensiones de 200x200mm, de 1 metro de largo, con dobles en sus extremos para unión a través de balletas de zinc alum de 1mm. Se debe fabricar los ductos de acuerdo con lo señalado en estas especificaciones, respetando tipo de ducto, espesores y su suportación. Además, los elementos para unirlos y evitar vibraciones.

- c. Codo Zinc alum 0,7mm 200x125mm: Los codos serán de zinc alum con espesor de 0.7mm con dimensiones de 150x125mm, de 1 metro de largo, con dobles en sus extremos para unión a través de balletas de zinc alum de 1mm.

Se debe fabricar los ductos de acuerdo con lo señalado en estas especificaciones, respetando tipo de ducto, espesores y su suportación. Además, los elementos para unirlos y evitar vibraciones.

- d. Codo Zinc alum 0,7mm 200x200mm: Los codos serán de zinc alum con espesor de 0.7mm con dimensiones de 200x200mm, de 1 metro de largo, con dobles en sus extremos para unión a través de balletas de zinc alum de 1mm.

Se debe fabricar los ductos de acuerdo con lo señalado en estas especificaciones, respetando tipo de ducto, espesores y su suportación. Además, los elementos para unirlos y evitar vibraciones.

- e. Reducción Zinc alum 0,7mm 200x125mm a 150x125mm: Las reducciones serán de zinc alum con espesor de 0.7mm con dimensiones de 200x125mm con transición rectangular a 150x125mm, de 300mm de largo, con dobles en sus extremos para unión a través de balletas de zinc alum de 1mm.

Se debe fabricar los ductos de acuerdo con lo señalado en estas especificaciones, respetando tipo de ducto, espesores y su suportación. Además, los elementos para unirlos y evitar vibraciones.

- f. Transición Zinc alum 0,7mm 200x200mm a ø250mm: Las transiciones serán de zinc alum con espesor de 0.7mm con dimensiones de 200x200mm con transición circular a ø250mm, de 300mm de largo, con dobles en sus extremos para unión a través de balletas de zinc alum de 1mm.

Se debe fabricar los ductos de acuerdo con lo señalado en estas especificaciones, respetando tipo de ducto, espesores y su suportación. Además, los elementos para unirlos y evitar vibraciones.

- g. Zapato Chino Zinalum 0,7mm 200x125mm: Los zapatos chinos serán de zinc alum con espesor de 0.7mm con dimensiones de 200x125mm, de 100mm de largo, con dobles en sus extremos para unión a través de balletas de zinc alum de 1mm.

Se debe fabricar los ductos de acuerdo con lo señalado en estas especificaciones, respetando tipo de ducto, espesores y su suportación. Además, los elementos para unirlos y evitar vibraciones.

- h. Balletas para unión de ductos Zinc alum 1mm 1m: Las balletas serán de zinc alum con espesor de 1mm, de 1m de largo. Se deben fabricar de acuerdo con lo señalado en estas especificaciones, respetando tipo de ducto y espesores. Además, los elementos para unirlos y evitar vibraciones.

- i. Unión antivibración (Lona engomada): La unión antivibración debe ser realizada con tela resistente a la vibración entre el ducto y el equipo para absorber la vibración y el ruido del equipo, en sus uniones debe ser correctamente afianzado a las superficies con pegamento y luego con pletina de 30mm remachada.

- j. Tapagoteras Agorex 300 4.5kg: El tapagoteras (elastosello) se debe aplicar en todas las uniones, aplicándose con espátula, sellando todas las fugas de aire. Este debe aplicarse sin dejar excesos.

- k. Remache pop 3,2x18": Las uniones no realizadas con balletas, deben ser realizadas con remache pop de 3,2x18", asegurando su apreté sin dejar juego entre las piezas.

3.4. Rejillas y accesorios

Las rejillas y accesorios serán los indicados en estas especificaciones para el correcto funcionamiento del sistema de extracción.

- a. Rejilla de extracción 150x125 blanca cielo falso: Las rejillas de extracción deberán ser de 150x125mm, pintada de color blanco esmaltado como terminación. Deberá ser fabricados en plancha de Fierro Negro de 0,6 -0,8 Mm. de espesor, protegidos contra la corrosión y erosión normal de un sistema de aire acondicionado, marco exterior fijo. SI considera templador de regulación de caudal. Las rejillas deberán estar pintadas con dos manos de pintura anticorrosiva sobre metal limpio y dos manos de pintura esmaltico o ducto blanco brillante. Se utilizarán normas de construcción y diseño SMACNA, ASHRAE Importados o marcas nacionales. Pueden considerar rejilla pintada de fábrica previa aprobación de la ITO.

- b. Rejilla de descarga de 200x200mm: La rejilla de descarga deberá ser de 200x200mm, pintada de color negro matte como terminación. Deberá ser fabricado en plancha de Fierro Negro de 1,0 - 1,5 Mm. de espesor, protegidos contra la corrosión y erosión normal de un sistema de aire acondicionado, marco exterior fijo. SI considera templador de regulación de caudal. Las rejillas deberán estar pintadas con dos manos de pintura anticorrosiva sobre metal limpio y dos manos de pintura esmaltico o negro matte. Se utilizarán normas de construcción y diseño SMACNA, ASHRAE Importados o marcas nacionales. Pueden considerar rejilla pintada de fábrica previa aprobación de la ITO.

- c. Templador manual 200x200mm: En todas las bifurcaciones de inyección de aire fresco y extracción indicadas en plano, deberá colocarse un regulador de caudal de aire. Este regulador será del tipo divisor de flujo, con acción manual desde el exterior del ducto, a través de manilla guiadora que permita visualizar la posición del templador desde el

exterior del ducto o bien splitter con templador y templador manual. Sus medidas serán las indicadas en plano 200x200mm.

d. Templador manual 200x125mm: En todas las bifurcaciones de inyección de aire fresco y extracción indicadas en plano, deberá colocarse un regulador de caudal de aire. Este regulador será del tipo divisor de flujo, con acción manual desde el exterior del ducto, a través de manilla guiadora que permita visualizar la posición del templador desde el exterior del ducto o bien splitter con templador y templador manual. Sus medidas serán las indicadas en plano 200x125mm.

e. Templador manual 200x300mm: En todas las bifurcaciones de inyección de aire fresco y extracción indicadas en plano, deberá colocarse un regulador de caudal de aire. Este regulador será del tipo divisor de flujo, con acción manual desde el exterior del ducto, a través de manilla guiadora que permita visualizar la posición del templador desde el exterior del ducto o bien splitter con templador y templador manual. Sus medidas serán las indicadas en plano 200x300mm.

3.5. Equipos de Extracción

a. Los equipos de extracción serán los indicados en estas especificaciones para el correcto funcionamiento del sistema de extracción.

Ficha Técnica de equipos de extracción								
Nomenclatura	Marca referencial	Modelo Referencial	Intensidad (A)	Voltaje (V)	Potencia (W)	Presión Estática (mmca)	Caudal (m3/H)	Cantidad
Ventilador helicocentrífugos IN –LINE TD – MIXVENT		TD160/100 N SILENT		220	29		180	1

3.6. Tablero de Fuerza & Control

El adjudicatario deberá realizar empalme desde tablero eléctrico general, e instalar Tablero Eléctrico de servicio próximo a los equipos de extracción, dejando allí los circuitos necesarios para las unidades proyectadas. Realizará canalizaciones y cableado de la fuerza desde este tablero, hasta cajas derivacionales estancas al costado de cada equipo, dejando 2 metros de cable libre al interior de cada una, para la conexión de las unidades.

Para las líneas de control, deberá hacer el canalizado y cableado dejando 2 metros de cable libre al interior de cada una, para la conexión de las unidades.

a. Tablero Metálico 400x300x200 mm Ip65 con Puerta Interior Y Placa De Montaje

El tablero debe concentrar dispositivos de protección y de maniobra o comando, desde los cuales se puede proteger y operar toda la instalación o parte de ella. El tablero deberá ser metálico de 400x300x200mm Ip65 con puerta interior o placa de montaje, de marca Ramec o similar, las dimensiones de este pueden variar previa aprobación de la ITO.

Se debe considerar además un 25% de su capacidad disponible para futuras ampliaciones o modificaciones.

El tablero será instalado en lugares seguros y fácilmente accesibles, teniendo en cuenta las condiciones particulares siguientes:

- Los tableros de locales de reunión de personas se ubicarán en recintos sólo accesibles al personal de operación y administración.
- En su interior el tablero debe contar con los planos eléctricos del tablero, diagramas unilineales, cuadro de carga, etc. Además, cada elemento (automáticos, relés, etc.) debe estar rotulado y concordante con los planos adjuntos en la tapa del tablero.

b. Ferretería (Incluye Protecciones & Control)

El tablero debe incluir en toda la ferretería necesaria para su correcto & seguro funcionamiento. Además, debe considerar un RELOJ CONTROL para la operación programada de los equipos de climatización.

Su canalización interior debe realizarse con canaleta ranurada plástica con tapa, asegurando así la correcta y ordenada distribución del cableado.

El control deberá cablearse con Cable tac de 0.75mm² y de un color diferente a los conductores de fuerza.

La fuerza del tablero deberá realizarse con cable tipo THHN de las medidas que el cálculo realizado por el eléctrico indique, estos deberán ser visados y revisados por la ITO.

El tablero en su tapa deberá contar con luminarias indicando su energización y funcionamiento de los equipos por separado.

El tablero deberá contar con un interruptor tipo tambor de 3 posiciones para cambiar el funcionamiento del sistema de APAGADO/AUTOMATICO/MANUAL.

c. Canalización

Las canalizaciones desde tablero General a tablero de fuerza & control de equipos, deberán realizarse en conformidad a normas SEC y proporcionado por el contratista eléctrico. Para canalizaciones interiores se usará tubería no metálica, rígida, de diámetros adecuados de acuerdo con la cantidad y dimensión de conductores.

Para canalizaciones exteriores se usará tubería metálica galvanizada, de diámetros adecuados de acuerdo con la cantidad y dimensión de conductores.

d. Conductores

Los conductores eléctricos deberán utilizarse según normas SEC.

Deberán ser multipolar (cables, no alambres); un color para cada fase, rojo fase R, azul fase S, negro fase T, blanco para neutro, y verde para tierra de protección. La selección se hará considerando que debe asegurar una suficiente capacidad de transporte de corriente, una adecuada resistencia mecánica y un buen comportamiento ante las condiciones ambientales. Podrán ser del tipo THHN.

e. 3 Tableros Paco (incluye Caja plástica & Interruptor de tambor)

Se requiere la provisión e instalación de caja plástica IP65, cercana a cada equipo de extracción, la cual reciba la alimentación desde el tablero y derive al equipo, esta caja deberá contar en su interior con un interruptor de tambor de 2 posiciones (ENCENDIO/APAGADO). Esto es requerido para futuras intervenciones al equipo, desenergizando el equipo cada vez que se trabaje en él.

Solicita hacer reparación de salidas de tuberías en la parte exterior de terminación de extractor a instalar en baño y cocina.

3.7. Montaje y fijaciones

El montaje y fijaciones serán los indicados en estas especificaciones para el correcto & seguro funcionamiento del sistema de extracción.

a. Riel 19x35mm Electro galvanizado 1m

El montaje de los ductos deberá ser montada en rieles de 19x35mm electro galvanizada suspendida a través de hilos corridos afianzados al cielo.

b. Hilo Corrido 3/8 Zincado X 1m

El montaje de los ductos & equipos debe ser soportada con hilos corridos de 3/8 zincado de 1m afianzados al cielo del recinto con tacos de expansión. Estos deben soportar los rieles en que descansan los ductos de extracción.

c. Tuerca Hexagonal NC G2 3/8 ZBR 100 unidades

Se debe fijar rieles e hilos corridos con la Tuerca Hexagonal NC G2 3/8 ZBR o similar previamente aprobada por la ITO.

d. Golilla corriente 3/8" 50 un

Se debe fijar rieles e hilos corridos con la Golilla corriente 3/8" o similar previamente aprobada por la ITO.

e. Taco Expansión Metálico 3/8" diámetro Caja de 50 un

Se debe fijar los hilos corridos con Tacos de Expansión Metálico 3/8" al cielo del recinto o similar previamente aprobada por la ITO.



3.8. Otros Ventilación

a. Pruebas

El sistema de extracción deberá ser probado para asegurar su correcto funcionamiento, tanto eléctrico, control y operación. Se deben regular caudales en cada una de las rejillas del sistema. También se incluye la regulación de templadores manuales con el fin de extraer la misma cantidad de aire en cada punto del recinto. Esto incluye la marcha blanca del sistema.

b. Retiro Instalaciones

Al término de las obras, se procederá al retiro de todos los elementos sobrantes y que no sean parte de la instalación.

Los elementos desmontados se inventariarán, ordenarán y embalarán para su entrega al SERVIU. Se considerará el traslado y entrega en algún punto de la comuna que indique el ITO.

c. Entrega

Las obras se entregarán libres de residuos provenientes del desarrollo de las Obras de climatización.

Se efectuarán pruebas previas a la entrega de tal forma de que se reciban sin objeciones.

Se exigirá entrega de documentación técnica eléctrica de la Obra, como: Certificaciones, Planos Según Lo Construido, Anexo TE1 de la Declaración SEC correspondiente a las Obras realizadas, Copia Cliente del Contrato por Suministro de Energía Eléctrica entre CHILQUINTA y SERVIU y cualquier otra información o antecedente que se estime pertinente, conforme a Normas, convenciones y lógica comercial y técnica.

3.9. Ventilación Baños y Cocina

- a. Extractor 2 Baños y Cocina: Se debe instalar extractores de aire en recintos de cocina y baños del zócalo, según planimetría.

Ficha Técnica de equipos de extracción								
Nomenclatura	Marca referencial	Modelo Referencial	Intensidad (A)	Voltaje (V)	Potencia (W)	Presión Estática (mmca)	Caudal (m3/H)	Cantidad
Ventilator helicocentrifugos IN –LINE TD – MIXVENT		TD160/100 N SILENT		220	29		180	3

- b. Trabajos de construcción de protección del extractor parte exterior, solicita mejorar con plancha diamantada de 5 milímetros con perforaciones para ventilación con pernos de anclaje a estructura de hormigón sellado con adhesivo epóxico que cumpla con estándares, con tratamiento de pintura contra la corrosión medidas aproximadas de cajón de protección. Ancho 36 cm x alto 77 cm x profundidad 15 cm.



- c. Rejilla de extracción 150x125 blanca cielo falso: Las rejillas de extracción deberán ser de 150x125mm, pintada de color blanco esmaltado como terminación. Deberá ser fabricados en plancha de Fierro Negro de 0,6 -0,8 mm. de espesor, protegidos contra la corrosión y erosión normal de un sistema de aire acondicionado, marco exterior fijo. SI considera templador de regulación de caudal. Las rejillas deberán estar pintadas con dos manos de pintura anticorrosiva sobre metal limpio y dos manos de pintura esmaltico o ducto blanco brillante. Se utilizarán normas de construcción y diseño SMACNA, ASHRAE Importados o marcas nacionales. Pueden considerar rejilla pintada de fábrica previa aprobación de la ITO.
- d. Rejilla de descarga de 200x200mm: La rejilla de descarga deberá ser de 200x200mm, pintada de color negro matte como terminación. Deberá ser fabricado en plancha de Fierro Negro de 1,0 - 1,5 mm. de espesor, protegidos contra la corrosión y erosión normal de un sistema de aire acondicionado, marco exterior fijo. SI considera templador de regulación de caudal. Las rejillas deberán estar pintadas con dos manos de pintura anticorrosiva sobre metal limpio y dos manos de pintura esmaltico o negro matte. Se utilizarán normas de construcción y diseño SMACNA, ASHRAE Importados o

marcas nacionales. Pueden considerar rejilla pintada de fábrica previa aprobación de la ITO.

- e. Celosía puerta 200x150mm: Las celosías de puerta deberán ser de 200x150mm, pintada de color a definir por ITO. Deberá ser fabricados en plancha de Fierro Negro de 0,6 -0,8 Mm. de espesor, protegidos contra la corrosión y erosión normal de un sistema de aire acondicionado, marco exterior fijo. SI considera templador de regulación de caudal. Las rejillas deberán estar pintadas con dos manos de pintura anticorrosiva sobre metal limpio y dos manos de pintura esmaltico o ducto, color a definir por la ITO. Se utilizarán normas de construcción y diseño SMACNA, ASHRAE Importados o marcas nacionales. Pueden considerar rejilla pintada de fábrica previa aprobación de la ITO.
- f. Suministro e instalación de escotilla para la mantención de extractores a instalar en baños y cocinas de 50cm x 50cm con bisagra y marco para su apertura en total 3 unidades.
- g. Ductos Zinc alum 0,7mm 150x125mm: Los ductos serán de zinc alum con espesor de 0.7mm con dimensiones de 150x125mm, de 1 metro de largo, con dobles en sus extremos para unión a través de balletas de zinc alum de 1mm.

Se debe fabricar los ductos de acuerdo con lo señalado en estas especificaciones, respetando tipo de ducto, espesores y su suportación. Además, los elementos para unirlos y evitar vibraciones.

- h. Unión anti vibración (Lona engomada): La unión anti vibración debe ser realizada con tela resistente a la vibración entre el ducto y el equipo para absorber la vibración y el ruido del equipo, en sus uniones debe ser correctamente afianzado a las superficies con pegamento y luego con pletina de 30mm remachada.
- i. Tapagoteras Agorex 300 4.5kg: El tapagoteras (elastosello) se debe aplicar en todas las uniones, aplicándose con espátula, sellando todas las fugas de aire. Este debe aplicarse sin dejar excesos.
- j. Remache pop 3,2x18": Las uniones no realizadas con balletas, deben ser realizadas con remache pop de 3,2x18", asegurando su apreté sin dejar juego entre las piezas.
- k. Riel 19x35mm Electrogalvanizado 1m: El montaje de los ductos deberá ser montada en rieles de 19x35mm electro galvanizada suspendida a través de hilos corridos afianzados al cielo.
- l. Hilo Corrido 3/8 Zincado X 1m: El montaje de los ductos & equipos debe ser soportada con hilos corridos de 3/8 zincado de 1m afianzados al cielo del recinto con tacos de expansión. Estos deben soportar los rieles en que descansan los ductos de extracción.
- m. Tuerca Hexagonal NC G2 3/8 ZBR 100 unidades: Se debe fijar rieles e hilos corridos con la Tuerca Hexagonal NC G2 3/8 ZBR o similar previamente aprobada por la ITO.
- n. Golilla corriente 3/8" 50 uds: Se debe fijar rieles e hilos corridos con la Golilla corriente 3/8" o similar previamente aprobada por la ITO.
- o. Taco Expansión Metálico 3/8" diámetro Caja de 50 un: Se debe fijar los hilos corridos con Tacos de Expansión Metálico 3/8" al cielo del recinto o similar previamente aprobada por la ITO.



- p. Se solicita la demolición de cielos existentes para trabajar en entretecho e instalar tubería contemplada.
- q. Suministro e instalación de volcanita RH de 12.50 mm de espesor par nuevo cielos.
- r. Suministro y aplicación de pintura esmalte al agua para los baños y cocina marca sipa o similar.
- s. Codo Zinc alum 0,7mm 200x125mm: Los codos serán de zinc alum con espesor de 0.7mm con dimensiones de 150x125mm, de 1 metro de largo, con dobles en sus extremos para unión a través de balletas de zinc alum de 1mm.

Se debe fabricar los ductos de acuerdo con lo señalado en estas especificaciones, respetando tipo de ducto, espesores y su suportación. Además, los elementos para unirlos y evitar vibraciones.

3.10. Ventanas Termo panel Oficinas Difusión OIRS

a. Reposición Ventana

La reposición de ventanas se justifica debido a que no dan cumplimiento en todo lo referido a estanquidad al aire, estanquidad al agua, resistencia al viento, aislamiento térmico y acústico.

El proyecto considera el retiro de ventanas existentes indicadas en planos de planta. Las molduras, marcos y piezas deteriorados deben ser llevados a Bodega Serviu. Las reparaciones deben considerar aplomos, rectificación y reparación de vanos, marcos, adquisición e instalación de ventanas tipo termo panel certificado, incluyendo quincallería.

b. Retiro de ventanas existentes

Se considera desmontar cuidadosamente, marcos aluminio, vidrios existentes, de manera de no estropearlas, coordinar el retiro de acuerdo con el programa de trabajo, con SERVIU para ser llevados a bodega. Al retirar la ventana antigua hay que limpiar el vano, y si se han salido pedazos de estuco, yeso o madera, se deben reparar con el mismo material, cuidando de no modificar las dimensiones del vano existente.

c. Rasgos

Se debe verificar que los rasgos se encuentren en buen estado, parejos y nivelados para recibir la instalación de ventanas de aluminio termo panel. Se considera el retiro y reemplazo de todas las piezas de aluminio que forman el rasgo y se encuentren en condiciones deterioradas para la instalación de las nuevas ventanas.

d. Centros

Se deben considerar todos los centros necesarios para el correcto aplome y nivelación de las ventanas a instalar, materialidad de acuerdo con indicaciones del proveedor de ventanas aluminio termo panel.

e. Alfeizar

Se deben reparar los alfeizar de ventanas, considerar materialidad, pendiente, forros, pinturas impermeabilizantes, sellos, corta gotera, etc. Para dejarlos en correcto funcionamiento para que el agua escurra y no se acumule en el vano es necesario hacer un desnivel, dejando como mínimo la pendiente existente en el borde que da hacia la fachada.

f. Ventanas y Marcos

Se considera la confección e instalación de ventanas termo panel con marcos de Aluminio color titanio, con doble vidriado hermético de espesor 4mm y cámara de aire hermética de 10mm de espesor, en todos los recintos indicados en planos de planta y tablas resumen. Dimensiones de acuerdo con tabla, espesores vidrio y espaciado DVH 4 10 4, marca y modelo deben ser explícitamente propuestas por el oferente.

El envejecimiento de los perfiles se debe comportar de acuerdo con lo especificado en 513. Se debe solicitar al fabricante una certificación según EN 513 respecto de los ensayos de envejecimiento; de la resistencia al impacto después del envejecimiento artificial y de la solidez del color.

- Para los perfiles principales deben solicitar al armador, una certificación emitida por el fabricante de los perfiles de que el marcado incluye a lo menos: El nombre o la marca comercial del fabricante y Clasificación de la resistencia al impacto por caída de masa.
- Los travesaños de hojas, así como los perfiles verticales de marco en puertas de calle y en ventanas piso-cielo, deberán contar con refuerzos, externos al perfil o integrados al mismo, que le permitan cumplir lo especificado en la NCh 523 punto 6.1.2 Requisitos. En uniones de elementos, se reforzarán los marcos para atornillarlos entre sí. Para la fabricación de los refuerzos, se usa acero galvanizado principalmente. Las medidas y formas del refuerzo tienen como referencia los perfiles de aluminio correspondientes y los momentos de inercia necesarios. Los perfiles de refuerzo se deben cortar con métodos de bajas revoluciones o en frío, con el fin de no generar sobrecalentamiento y sin lubricación para no contaminar el aluminio en el proceso de soldado. Posteriormente estos perfiles de refuerzo se fijan, preferentemente, con tornillos inoxidables cada 30 - 40 cm para aluminio y cada 25 cm para aluminio color titanio.
- La confección de las ventanas será de acuerdo con medidas entregadas en plano y rectificadas en terreno, se debe considerar todos los elementos necesarios para rectificar los vanos y dificultades para la correcta instalación. La ventana debe quedar correctamente nivelada en sus esquinas y centro de vano. Es importante que siempre sobre un espacio de al menos 5mm en el horizontal inferior de la ventana para que el canal de desagüe quede destapado, para evacuar el agua que se acumula por condensación o la lluvia que cae en el vidrio.
- Los marcos serán de aluminio y serán afianzados a la estructura circundante mediante tornillos y tarugo, de acuerdo con el material del rasgo, los cuales no deben quedar sueltos.
- Se debe considerar espuma de poliuretano para rellenar agujeros, juntas y espacios entre materiales, cortando y lijando una vez endurecido para luego pintar.
- Por el exterior de la ventana sellar todas las juntas con un sellante acrílico, echando un cordón con la pistola calafatera, para después alisar.
- El sello debe ser lijado y pintado con pinturas en base acuosa, además contener fungicida.
- Cada ventana debe abrir y cerrar correctamente. No se aceptarán elementos deteriorados tanto al interior como al exterior del vano.
- Se debe considerar quincallería, burletes y sellos correspondientes coherentes con la materialidad y tipo de ventana.
- La fijación de los marcos a los vanos será mediante el uso de tornillos o pernos, los que deben penetrar sobre 4.0 cm en el sustrato estructural del muro. Se recomienda que los puntos donde se coloquen los elementos de giro y cierre coincidan o estén cercanos a los puntos de anclaje al vano.

- El vidrio utilizado deberá corresponder a vidrio termopanel de acuerdo con Nch 132 de 1996.
- La cámara utilizada como espaciador de 10mm debe ser herméticamente sellada, con Certificación de fabricación.
- Se deben entregar a la ITO todas las certificaciones del fabricante de PVC, vidrios, etc. correspondiente a los termopaneles.

g. Accesorios

Quincallería, herrajes o componentes, correspondientes a todos aquellos elementos y/o mecanismos que permiten el funcionamiento de puertas y ventanas y les otorgan la mayoría de sus características y atributos de funcionamiento. Sera de acuerdo con normas EN-13126-8 Herrajes para la edificación, con certificación de calidad por parte del fabricante y/o proveedor. Deben cumplir con las siguientes condiciones generales: Que, en un mismo accesorio, no existan partes y/o piezas de diferentes marcas. Que cualquier corte efectuado a una pieza zincada sea realizado con cizalla y no con sierras. Que todas las partes metálicas de un accesorio estén fabricadas o recubiertas con un material inoxidable. Certificar la resistencia a la salinidad, cuando corresponda. Certificar cantidad de ciclos, cuando corresponda.

uniones, escuadras y todos los accesorios adecuados de primera calidad y necesaria para el correcto funcionamiento.

Detalle de las ventanas a considerar: Ubicación en anexo plano de plantas laminas 1/2 y 2/2.

Ubicación	N°	Provisión e Instalación Ventanas	Apertura	Dimensiones (m)	
				ancho	alto
OIRS BELLAVISTA	V.01	Ventana Termopanel	Vidrio fijo abajo y arriba ventana proyectante	1,051	1,15
	V.02	Ventana Termopanel	Vidrio fijo abajo y arriba ventana proyectante	1,86	1,13
	V.03	Ventana Termopanel	Vidrio fijo arriba y abajo ventana proyectante	1,355	1,574
	V.04	Ventana Termopanel	Vidrio fijo abajo y arriba ventana proyectante	1,25	1,02

Modelo ventana



3.11. Tabiquería Perimetral Centro Copiado

Se proyecta un cierre perimetral para generar un recinto destinado al centro de impresiones, este cierre será mediante estructura de perfiles Metalcon acero galvanizado.

Las tabiquerías serán ejecutadas con perfiles Acero galvanizados estructurales 90CA085 METALCON de Cintac, indicados en los planos. La instalación de todo elemento, léase anclajes, trazados, muros, vanos de puertas, diagonales y elementos estructurales, deberán seguir indicaciones del fabricante. La construcción se lleva a cabo mediante la instalación de Soleras inferiores (Perfiles U 92C085), fijadas horizontalmente al piso y Pies derechos (perfiles C90CA085), colocados en forma vertical, espaciados a no más de 60 cm. Sobre los pies derechos se instalan soleras superiores, las cuales, en conjunto con piezas y uniones especiales, pernos y sistemas de anclaje.

- a. Tabiquería metalcom: Perfil metalcon perfil C 2x3x0,85 6m
- b. Perfil metalcon perfil U 25 x 62mmx 0,85mm espesor de 3m largo.
- c. Revestimiento interior: Placa de yeso cartón 1,2x2,4m

Planchas de yeso-cartón tipo Vulcanita RH de 15 mm. de espesor, perfectamente nivelado y afianzado a estructura de muro mediante tornillos para Vulcanita galvanizado La instalación deberá incluir huincha tipo americana y pasta, con el fin de lograr una superficie perfectamente lisa y apta para ser pintada. Se deben considerar nivelaciones de estructura, de ser necesario. Instrucciones del fabricante. La terminación final será lisa, a espejo. Como norma general, se deberá considerar para todos los dinteles de puertas, que no se aceptarán uniones de planchas en las esquinas superiores del vano, de modo que la última plancha sobre la puerta deberá tener la forma del hombro. Esquineros: metálicos 30 x 30 mm ranurados, para la protección de todos los cantos.

- d. Auto perforante cabeza lenteja 8X1/2 100 unidades.
- e. Perno de expansión 3/8 X 3" 100 un.
- f. Suministro e instalación de ventana corrediza Con instalación de cangrejo por la parte interior y seguros en sus dos hojas, de 5 mm de espesor de vidrio de aluminio color titanio. Medidas 3mt x 1mt.
- g. Puerta Pino Terciado 90x200cm, incluye chapa de pomo con 3 llaves y pintura esmalte al agua color blanco.
- h. Juego marco pino Finger 40x90 mm. x 5.4mt.
- i. Set bisagras L84 3"x3" zincado 3un.

3.12. Muro de cierre para bodega de abastecimiento

Se proyecta un muro divisorio elaborado mediante malla acma y perfil de acero angular, se debe incorporar una puerta corrediza. Según lo indicado en planos de arquitectura.

- Malla acmanet: 1.85 x 3 m Cerco 1G9 3.8mm galvanizado.
- Perfil angular 30X30X3: 3 unidades, 6m: 18 metros lineales de perfil.
- Riel colgante tipo U-300 6MT hasta 300K.
- Soldadura 6011 1/8' 5kg.
- Solicita la instalación de aldaba con un candado para la seguridad de bodega.

3.13. Pintura muro, cielo y terminaciones

Previo al trabajo de pintura se requiere reparar las superficies dañadas identificándolas ya sean por golpes, exigencias de uso y humedad dejando las superficies en perfecto estado para aplicar la pintura correspondiente, posterior se solicita pintar toda el área del Zócalo.

La calidad de las pinturas deberá responder a las máximas exigencias de durabilidad y aspecto, tanto en materiales como en su ejecución posterior. Las especificaciones de colores y calidad de ejecución estarán sujetas a las indicaciones de la ITO.

Recintos por pintar:

- Sala Ana María Bertero.
 - Sala de Propuestas.
 - Pasillo.
 - Baños varones y damas.
 - Cocina.
 - Centro de copiado.
 - Escaleras de acceso.
-
- Las pinturas deben ser compatibles con los materiales de las bases.
 - No se harán mezclas de pinturas no indicadas por el fabricante.
 - Los envases deben tener identificación de fábrica con indicación clara de su contenido, proporción de mezcla y el diluyente a usar. El diluyente deber ser adecuado para el tipo de pintura.
 - Se aplicarán las manos necesarias para el perfecto acabado de las superficies; en todo caso se aplicarán dos manos como mínimo.
 - Los remates de pinturas y líneas de corte deben ejecutarse con absoluta limpieza. No se aceptarán imperfecciones ni manchas sobre elementos ajenos a la superficie a pintar. Las pinturas y barnices deben aplicarse sin que estén colocadas tapas ni 14 guarniciones de artefactos eléctricos cerrajerías, quincallerías, etc. Se deberán considerar además todos los remates de pinturas necesarias que no se hayan indicados expresamente en los ítems correspondientes, ya sea de revestimientos en general o de carpinterías especiales, con óleo, esmalte, barniz o látex según indicación de la ITO.
 - Pintura por utilizar: Esmalte al agua blanco SIPA, látex blanco sipa extra cubriente.

3.14. Aseo General

Todo material removido deberá ser extraído diariamente. Se retirará de la obra todo material sobrante y se entregará todo limpio, aseado y en perfecto estado de funcionamiento.

4. EQUIPO DE TRABAJO

4.1. Condiciones de Empleo

El adjudicatario deberá presentar antes de la firma del acta de entrega del terreno, lo siguiente:

- a. Nómina de los trabajadores, la cual deberá contar como mínimo con los siguientes datos:
 - Nombre y apellidos.
 - Rut.
 - Número de contacto.
 - Cargo. Por ejemplo: Supervisor, jornal, etc.
- b. Contrato de trabajo del personal de la nómina. Para quienes se contrate a trato, se sugiere utilizar modelo de contrato de trabajo a trato, dispuesto por la Dirección del Trabajo <https://www.dt.gob.cl/portal/1626/w3-article-62767.html>.
- c. Registro firmado de ODI por cada trabajador (requisito en D.S.40, Art. 21, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Subsecretaría de Previsión Social).
- d. Registro de entrega de los elementos de protección personal (EPP).

4.2. Seguridad Laboral

El adjudicatario es responsable de cumplir con todas las normas y regulaciones aplicables en materias de seguridad y salud ocupacional, mientras que SERVIU, es responsable de supervisar el cumplimiento de las normas de seguridad.

- a. Comunicación a los trabajadores: El adjudicatario deberá, antes de la prestación del servicio, realizar una capacitación inicial a sus trabajadores, sobre nuestras políticas de seguridad y las reglas específicas de nuestras dependencias.
- b. Usar equipos de protección personal: Será obligatorio el uso de elementos de protección personal, de acuerdo con los riesgos que se vean expuestos los trabajadores, por ello, el adjudicatario deberá disponer como mínimo de los siguientes elementos básicos:
 - Lentes claros.
 - Tapones auditivos.
 - Guantes multipropósito o cabritilla, según corresponda el trabajo.
 - Calzado de seguridad, anti clavos y dieléctricos.
- c. Los andamios que se utilicen para la ejecución de las obras deberán estar completos, sin partes faltantes o hechizas. Además, estos deben estar arriostrado a la estructura.
- d. Utilizar herramientas en buen estado y con todos sus sistemas de protección: Es fundamental la utilización de herramientas que se encuentren con todos sus componentes en buen estado y con sus sistemas de protección, tales como esmeriles angulares, sierras circulares, rotomartillos, cinceladores, entre otros.
- e. Reportar condiciones inseguras: Si un trabajador toma conocimiento de alguna condición que tenga potencial de causar daño, debe reportar inmediatamente a su supervisor o jefe de cuadrilla, quien, a su vez, deberá notificar inmediatamente al ITO, quien, finalmente, informará al Prevencionista de Riesgos de SERVIU para que genere protocolo o acciones de prevención.
- f. Prohibiciones: Queda estrictamente prohibido fumar, consumir alcohol y/o drogas en las dependencias de SERVIU, durante la prestación de servicios. Además, queda prohibido ingresar y/o transitar por otros sectores de SERVIU, que no correspondan a la instalación a remodelar, en este caso, se dispondrá de una tarjeta de visita la cual dará acceso solo al piso donde se trabajará.
- g. El adjudicatario deberá proporcionar un informe detallado de las actividades realizadas durante su visita, esto puede ser en conjunto con el ITO asignado de SERVIU. Este informe se denomina "Hoja de Reporte de Trabajo y Condiciones de Seguridad", el cual se encuentra dispuesto en el Anexo N° 4.

ANEXO N° 1
OFERTA TÉCNICO-ECONÓMICA

1. Presentación Oferente

Información	Datos
Nombre Oferente	
Rut Oferente	
Dirección Oferente	
Nombre Representante Legal	
Correo Electrónico Representante Legal	
Nombre del Coordinador	
Número Telefónico del Coordinador	
Correo Electrónico Coordinador	

2. Plazo de Ejecución

Días corridos de lunes a domingo: _____ días.

3. Descentralización y Apoyo a la Empresa Local

Indique Región de la empresa: _____. Debe adjuntar el Rol Único Tributario.

4. Programa de Integridad o Cumplimiento Normativo "Compliance"

Marque con una (X)

Cuenta con documento normativo	
No cuenta con documento normativo	

Debe adjuntar documento normativo con el que cuente y acreditar su socialización a los trabajadores.

5. Oferta Económica

Neto	\$
Iva (19%)	\$
Total	\$

Los valores ofertados deberán considerar todos los costos, tales como productos, mano de obra, gastos operacionales, utilidad, entre otros.

El total neto, es el valor que debe indicar en su oferta del portal www.mercadopublico.cl.

<Firma>
<Nombre>
<Representante Legal>
<Nombre de Unión Temporal de Proveedores, si correspondiere>

<Ciudad>, <día/mes/año>

NOTA:

- 1.** Todos los datos solicitados deben ser completados debidamente por el oferente.

**ANEXO N° 2
ITEMIZADO**

ÍTEM	DESIGNACIÓN	UN.	CANT.	C.UNIT. NETO	TOTAL NETO
1	OBRAS PRELIMINARES				
1,1	Instalación de faena y obras complementarias	gl	1,0		0
1,2	Trazado y niveles: Todo en concordancia con el proyecto de arquitectura. En el caso de existir una contradicción entre planos y las presentes especificaciones técnicas, deberá ser consultado en el periodo correspondiente a consulta de esta licitación.	gl	1,0		0
2	DESMONTAJE Y LIMPIEZA				
2,1	Aseo: Retiro de materiales sobrantes	gl	1,0		0
3	VENTILACIÓN				
3.1	Ductos de Extraccion				
3,1	Ductos Zinalum 0,7mm 150x125mm	ml	9,0		0
3,2	Ductos Zinalum 0,7mm 200x200mm	ml	1,0		0
3,3	Codo Zinalum 0,7mm 200x125mm	u	2,0		0
3,4	Codo Zinalum 0,7mm 200x200mm	u	5,0		0
3,5	Reducción Zinalum 0,7mm 200x125mm a 200x125	u	3,0		0
3,6	Transicion Zinalum 0,7mm 200x200mm a ø250mm	u	3,0		0
3,7	Zapato Chino Zinalum 0,7mm 200x125mm	u	3,0		0
3,8	Balletas para unión de ductos Zinalum 1mm 1ml	u	3,0		0
3,9	Unión Antivibración (lona engomada)	ml	2,0		0
3,10	Tapagoterías Agorex 300 4,5kg	u	1,0		0
3,11	Remache pop 3,2x18" 100un	u	9,0		0
4	REJILLAS Y ACCESORIOS				
4,1	Rejilla de Extracción 150x125 Blanca cielo falso	u	9,0		0
4,2	Rejilla de Descarga 200x200mm	u	1,0		0
4,3	Templador manual 200x200mm	u	1,0		0
4,4	Templador manual 200x125mm	u	1,0		0
4,5	Templador manual 200x300mm	u	1,0		0
5	EQUIPOS EXTRACCIÓN				
5,1	Ventilador helicocentrífugos IN -LINE TD - MIXVENT	u	1,0		0
6	TABLERO DE FUERZA Y CONTROL				
6,1	Tablero Metálico 400x300x200 mm Ip65 con Puerta Interior Y Placa De Montaje	u	1,0		0
6,2	Ferretería (Incluye Protecciones & Control)	gl	1,0		0
6,3	Canalización	m	25,0		0
6,4	Conductores	m	300,0		0
6,5	Tablero Paco (incluye Caja plástica & Interruptor de tambor)	u	4,0		0
7	MONTAJE Y FIJACIONES				
7,1	Riel 19x35mm Electrogalvanizado 1m	u	6,0		0
7,2	Hilo Corrido 3/8 Zincado X 1m	u	8,0		0
7,3	Tuerca Hexagonal NC G2 3/8 ZBR 100 unidades	u	2,0		0

7,4	Golilla corriente 3/8" 50uds	u	4,0		0
7,5	Taco Expansión Metálico 3/8" diámetro Caja de 50un	u	2,0		0
8	OTROS VENTILACIÓN				
8,1	Pruebas	gl	1,0		0
8,2	Retiro Instalaciones	gl	1,0		0
8,3	Entrega	gl	1,0		0
9	VENTILACIÓN BAÑOS Y COCINA				
9,1	Ventilador helicocentrifugos IN -LINE TD - MIXVENT	un	3,0		0
9,2	Trabajos de construcción de protección extractor	un	3,0		0
9,3	Rejilla de Extracción 150x125 Blanca cielo falso	un	12,0		0
9,4	Rejilla de Descarga 200x200mm	un	3,0		0
9,5	Celosía puerta 200x150mm	un	3,0		0
9,6	Suministro e instalación de escotilla para la mantención de extractores	un	3,0		0
9,7	Ductos Zinalum 0,7mm 150x125mm	ml	35,0		0
9,8	Unión Antivibración (lona engomada)	ml	2,0		0
9,9	Tapagoterías Agorex 300 4,5kg	un	1,0		0
9,10	Remache pop 3,2x18" 100un	un	9,0		0
9,11	Riel 19x35mm Electrogalvanizado 1m	u	6,0		0
9,12	Hilo Corrido 3/8 Zincado X 1m	u	6,0		0
9,13	Tuerca Hexagonal NC G2 3/8 ZBR 100 unidades	u	2,0		0
9,14	Golilla corriente 3/8" 50uds	u	3,0		0
9,15	Taco Expansión Metálico 3/8" diámetro Caja de 50un	u	2,0		0
9,16	Demolición de cielo de volcánita existente balcones y cocina	m2	32,0		0
9,17	Instalación de planchas nuevas RH para la humedad 12,50 mm	m2	32,0		0
9,18	Solicita aplicación de pintura esmalte al agua	m2	32,0		0
9,19	Codo Zinalum 0,7mm 200x125mm	u	6,0		0
10	VENTANAS TERMO PANEL ALUMINIO OIRS				
10,1	Retiro de ventanas para bodega SERVIU	un	4,0		0
10,2	Rasgos	un	4,0		0
10,3	Centros	un	4,0		0
10,4	Afeizar	gl	4,0		0
10,5	Reposición Ventanas	un	4,0		0
10,6	Accesorios	gl	1,0		0
11	CIERRE PERIMETRO SALA DE IMPRESIÓN				
11,1	Perfil Metalcon Perfil C 2x3x0,85 6m	UN	13,0		0
11,2	Perfil Metalcon Perfil U 25 x 62mmx 0,85mm espesor de 3m largo	UN	9,0		0
11,3	Placa de yeso cartón 1,2x2,4m	UN	12,0		0
11,4	Autoperforante cabeza lenteja 8X1/2 100 unidades	un	5,0		0
11,5	Perno de expansión 3/8 X 3" 100 un	un	1,0		0

11,6	Suministro e instalación de ventana corrediza 3mtx1mt	un	1,0		0
11,7	Puerta Pino Terciado 90x200cm	un	1,0		0
11,8	Juego Marco Pino Finger 40x90 mm. x 5.4 mt	un	1,0		0
11,9	Set Bisagras L84 3"x3" Zincado 3 un	un	1,0		0
12	MURO DE CIERRE PARA BODEGA DE ABASTECIMIENTO				
12,1	Malla acmanet: 1.85 x 3 m Cerco 1G9 3.8mm galvanizado	UN	4,0		0
12,2	Perfil Acero 30 x 30 x 3 mm x 6 mt Ángulo Laminado	UN	3,0		0
12,3	Riel colgante tipo U -300 6mt hasta 300k	UN	1,0		0
12,4	SOLDADURA 6011 1/8"	KG	5,0		0
12,5	Suministro e instalación de aldaba con candado	gl	1,0		0
13	PINTURA MURO, CIELO Y TERMINACIONES				
13,1	Reparar muros dañados	m2	100,0		0
13,2	Pintura Recintos zócalo	m2	376,0		0
				NETO	0
				IVA	0
				TOTAL	0

**ANEXO N° 3
DECLARACIÓN PARA UNIONES TEMPORALES DE PROVEEDORES**

(ESTE DEBE SER COMPETADO EXCLUSIVAMENTE POR OFERENTES QUE PRESENTEN OFERTA A TRAVÉS DE UTP)

Nombre de la Unión Temporal de Proveedores

(UTP):

Integrantes de la UTP:

N°	Razón Social	RUT
1		
2		
3		

(Agregue tantas filas como integrantes tenga la UTP)

Criterios Técnicos:

Al momento de la presentación de la oferta, los integrantes de la unión determinarán qué antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación respectiva, siempre y cuando lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo contrato que afecte a alguno de sus integrantes.

Criterios de Evaluación	Razón Social	RUT
Plazo de Ejecución		
Descentralización y Desarrollo Local		
Programa de Integridad o Cumplimiento Normativo "Compliance"		

La siguiente información debe ser coincidente con el instrumento constitutivo de la UTP.

Para su elaboración considere, a lo menos, las exigencias dispuestas en el artículo 67 bis del Reglamento de la Ley de Compras y las recomendaciones de la Directiva N°22, de 2015.

1. Objeto UTP:
2. Solidaridad: (todos los integrantes responden respecto de todas las obligaciones que se generen para la UTP)
3. Duración/Vigencia: (no inferior a la vigencia del contrato)
4. Apoderado: (nombre, apellidos, RUT y datos de contacto)

<Firma>
<Nombre>
< Representante Legal o persona natural según corresponda >

<Ciudad>, <día/mes/año>

**ANEXO N° 4
HOJA DE REPORTE DE TRABAJO Y CONDICIONES DE SEGURIDAD**

Empresa:

Fecha:

Supervisor o Jefe:

Sector de los trabajos: Bellavista 120, piso zócalo, Valparaíso

Describa los trabajos a realizar el día de hoy: (ej: pintar muros, retirar cerámica de piso, mover muebles)

Seleccione con un ticket las herramientas que se utilizarán en las actividades y determinar los EPP a utilizar según la herramienta

<p>Esmeril angular: Corresponde uso de: Lentes de seguridad, calzado de seguridad, tapón auditivo, guantes.</p>			<p>Serrucho eléctrico: Corresponde uso de: Lentes de seguridad, calzado de seguridad, tapón auditivo, guantes.</p>			<p>Cincelador: Corresponde uso de: Lentes de seguridad, calzado de seguridad, tapón auditivo, guantes.</p>		
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
Estado de la herramienta			Estado de la herramienta			Estado de la herramienta		
BUENO	REGULAR	MALO	BUENO	REGULAR	MALO	BUEN O	REGULAR	MAL O

<p>Máquina de soldar: Corresponde uso de: Máscara de seguridad para soldar, calzado de seguridad, pechera de cuero, guantes de cuero manga larga</p>			<p>Rotomartillo: Corresponde uso de: Lentes de seguridad, calzado de seguridad, , guantes.</p>			<p>Taladro: Corresponde uso de: Lentes de seguridad, calzado de seguridad, guantes.</p>		
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
Estado de la herramienta			Estado de la herramienta			Estado de la herramienta		
BUENO	REGULAR	MALO	BUENO	REGULAR	MALO	BUEN O	REGULAR	MAL O

REGISTRO DE TRABAJADORES EN LA ACTIVIDAD

	Nombre y apellido	Firma
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

2. Autorízase el llamado a Licitación Pública, destinada a contratar el servicio individualizado en el resuelvo 1), que antecede, al que se refieren las respectivas Bases de Licitación, en las condiciones que allí se establecen.

**ANÓTESE, NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE EN EL PORTAL
WWW.MERCADOPUBLICO.CL Y ARCHÍVESE.**

**RODRIGO URIBE BARAHONA
DIRECTOR SERVIU REGIÓN VALPARAÍSO**

GFV/MFV/ABN/GVP/RCC/MCG

DISTRIBUCIÓN:

- DIRECCIÓN REGIONAL
- DEPARTAMENTO JURÍDICO
- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
- SECCIÓN SERVICIOS GENERALES
- OFICINA DE PARTES
- SR. ALEJANDRO BAHAMONDE NUÑEZ - COMISIÓN EVALUADORA
- SR. ÁLVARO CARVAJAL CARVAJAL COMISIÓN EVALUADORA
- SR. MANUEL HENRIQUEZ MONTOYA - COMISIÓN EVALUADORA
- SR. MICHEL FOSTER VALENCIA - COMISIÓN EVALUADORA
- SR. BRUNO BRANTE FOO LAM - COMISIÓN EVALUADORA