



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ABRIL		
Año:	2013		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Camila Bascur Espinoza		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.133.333	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.140.000
Fecha Inicio Asesoría	14-04-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1151	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1151
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Colaborar con la revisión y verificación de expediente técnico (Itemizados, cuadro normativo, APU vigente, asistencia técnica, proyecto de eficiencia energética, presupuestos y aspectos generales según normativa vigente), y, velar por el cumplimiento de plazos y normativa establecidos en cada uno de los llamados tanto regionales como nacionales.
- b) Apoyar y participar en reuniones de coordinación, con el objetivo de gestionar información, resolver dudas y/o discrepancias.
- c) Mantener la información actualizada sobre el estado de cada proyecto a su cargo, de manera ordenada y sistematizada, en general contribuir al orden del equipo de trabajo.
- d) Colaborar en la generación de acta o actas de revisión de proyectos, de acuerdo con plazos establecidos en los Decretos MINVU.
- e) Colaborar y sistematizar informes sobre revisión y evaluación de proyectos, los que serán entregados a la coordinadora del programa, y, presentados a la comisión Técnica evaluadora o a la Unidad correspondiente.
- f) Colaborar en terreno, respecto a la evaluación y ejecución de obras relacionadas con los programas habitacionales urbanos y de edificación cuando se requiera con el propósito de resolver dudas de proyectos.
- g) Apoyar en la revisión, elaboración de informes y seguimiento de solicitudes de Asignaciones directas del programa habitacional que corresponda.
- h) Colaborar y dar respuesta oportuna a requerimientos de sistemas internos de gestión de consultas de beneficiarios de programas habitacionales a través de plataformas informáticas MINVU y promover su uso

Actividades Realizadas

1. Revisión de proyecto de habilitación, mecánica de suelos y estructuras de DS49 Jardines de Codegua
2. Capacitación y ambientación en actividades a realizar.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Claudia Avendaño Albarrán
Cargo Encargada Sección vivienda y ciudad

Firma
Firma Honorario

Lugar SERVIU O. HIGGINS Fecha 09/07/2025





Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MAYO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Camila Bascur Espinoza		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.710.000
Fecha Inicio Asesoría	14-04-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1151	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1151
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Colaborar con la revisión y verificación de expediente técnico (Itemizados, cuadro normativo, APU vigente, asistencia técnica, proyecto de eficiencia energética, presupuestos y aspectos generales según normativa vigente), y, velar por el cumplimiento de plazos y normativa establecidos en cada uno de los llamados tanto regionales como nacionales.
- b) Apoyar y participar en reuniones de coordinación, con el objetivo de gestionar información, resolver dudas y/o discrepancias.
- c) Mantener la información actualizada sobre el estado de cada proyecto a su cargo, de manera ordenada y sistematizada, en general contribuir al orden del equipo de trabajo.
- d) Colaborar en la generación de acta o actas de revisión de proyectos, de acuerdo con plazos establecidos en los Decretos MINVU.
- e) Colaborar y sistematizar informes sobre revisión y evaluación de proyectos, los que serán entregados a la coordinadora del programa, y, presentados a la comisión Técnica evaluadora o a la Unidad correspondiente.
- f) Colaborar en terreno, respecto a la evaluación y ejecución de obras relacionadas con los programas habitacionales urbanos y de edificación cuando se requiera con el propósito de resolver dudas de proyectos.
- g) Apoyar en la revisión, elaboración de informes y seguimiento de solicitudes de Asignaciones directas del programa habitacional que corresponda.
- h) Colaborar y dar respuesta oportuna a requerimientos de sistemas internos de gestión de consultas de beneficiarios de programas habitacionales a través de plataformas informáticas MINVU y promover su uso

Actividades Realizadas

1. Revisión de proyecto de habilitación, mecánica de suelos y estructuras de DS49 Jardines de Codegua (meta n°1 PGC seremi)
2. Mesa de trabajo jardines de Codegua (SERVIU Y SEREMI)
3. Salida a terreno Quinta Tilcoco// Guacargue. (reunión técnica en terreno por mejoras de APR con DOH)
4. Revisión de proyecto habitacional DS49 Los alerces de Lolol. Módulo de estructuras, habilitación y mec. de suelos.
5. Mesa técnica rev 1 Jardines de Codegua con EP Rancagua.
6. Revisión DS 1 Anita Nuñez área estructuras.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Claudia Avendaño Albarrán

Cargo Encargado sección Vivienda y Ciudad

Firma

Firma Honorario

Lugar

SERVIU O HIGGINS

Fecha

09-07-2025



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JUN		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Camila Bascur Espinoza		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.710.000
Fecha Inicio Asesoría	14-04-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1151	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1151
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Colaborar con la revisión y verificación de expediente técnico (Itemizados, cuadro normativo, APU vigente, asistencia técnica, proyecto de eficiencia energética, presupuestos y aspectos generales según normativa vigente), y, velar por el cumplimiento de plazos y normativa establecidos en cada uno de los llamados tanto regionales como nacionales.
- b) Apoyar y participar en reuniones de coordinación, con el objetivo de gestionar información, resolver dudas y/o discrepancias.
- c) Mantener la información actualizada sobre el estado de cada proyecto a su cargo, de manera ordenada y sistematizada, en general contribuir al orden del equipo de trabajo.
- d) Colaborar en la generación de acta o actas de revisión de proyectos, de acuerdo con plazos establecidos en los Decretos MINVU.
- e) Colaborar y sistematizar informes sobre revisión y evaluación de proyectos, los que serán entregados a la coordinadora del programa, y, presentados a la comisión Técnica evaluadora o a la Unidad correspondiente.
- f) Colaborar en terreno, respecto a la evaluación y ejecución de obras relacionadas con los programas habitacionales urbanos y de edificación cuando se requiera con el propósito de resolver dudas de proyectos.
- g) Apoyar en la revisión, elaboración de informes y seguimiento de solicitudes de Asignaciones directas del programa habitacional que corresponda.
- h) Colaborar y dar respuesta oportuna a requerimientos de sistemas internos de gestión de consultas de beneficiarios de programas habitacionales a través de plataformas informáticas MINVU y promover su uso

Actividades Realizadas
1. Revisión DS 1 Maria Diaz Soto área estructuras.

2. Revisión DS 1 Marjoriet Morales Sepulveda área estructuras.
3. Revisión 3 DS 1 Anita Nuñez área estructuras.
4. Revisión DS1 Maria Macias área estructuras
5. Mesa Tecnica con Ep Municipal del Proyecto habitacional Los alerces de Lolol
6. Asistencia a Asamblea de actualización jardines de Codegua
7. Inducción de prevención de riesgos
8. Revisión DS1 Rodolfo Bahamondes área estructuras.
9. Reunión con EP Francisca Leal para revisión de observaciones en proyectos DS 1

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Claudia Avendaño Albarrán

Cargo Encargado sección Vivienda y Ciudad

Firma

Firma Honorario

Lugar

SERVIU O´HIGGINS

Fecha

09-07-2025



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	JUL		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Camila Bascur Espinoza		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.710.000
Fecha Inicio Asesoría	14-04-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1151	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1151
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Colaborar con la revisión y verificación de expediente técnico (Itemizados, cuadro normativo, APU vigente, asistencia técnica, proyecto de eficiencia energética, presupuestos y aspectos generales según normativa vigente), y, velar por el cumplimiento de plazos y normativa establecidos en cada uno de los llamados tanto regionales como nacionales.
- b) Apoyar y participar en reuniones de coordinación, con el objetivo de gestionar información, resolver dudas y/o discrepancias.
- c) Mantener la información actualizada sobre el estado de cada proyecto a su cargo, de manera ordenada y sistematizada, en general contribuir al orden del equipo de trabajo.
- d) Colaborar en la generación de acta o actas de revisión de proyectos, de acuerdo con plazos establecidos en los Decretos MINVU.
- e) Colaborar y sistematizar informes sobre revisión y evaluación de proyectos, los que serán entregados a la coordinadora del programa, y, presentados a la comisión Técnica evaluadora o a la Unidad correspondiente.
- f) Colaborar en terreno, respecto a la evaluación y ejecución de obras relacionadas con los programas habitacionales urbanos y de edificación cuando se requiera con el propósito de resolver dudas de proyectos.
- g) Apoyar en la revisión, elaboración de informes y seguimiento de solicitudes de Asignaciones directas del programa habitacional que corresponda.
- h) Colaborar y dar respuesta oportuna a requerimientos de sistemas internos de gestión de consultas de beneficiarios de programas habitacionales a través de plataformas informáticas MINVU y promover su uso

Actividades Realizadas

1. Revisión 1 DS 1 Marta Cabrera área estructuras.
2. Revisión 2 DS 1 Kathia Muñoz Paredes área estructuras.
3. Revisión 3 DS 1 Roberto Valdes área estructuras.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Claudia Avendaño Albarrán

Cargo	Encargado sección Vivienda y Ciudad ✓		
Firma		Firma Honorario	
Lugar	SERVIU O'HIGGINS	Fecha	17/07/2025 ✓