

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Noviembre
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	CLAUDIA NAMISHAN LABBÉ AZAMA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 4.870.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 4.200.375
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Término Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	132	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25-01-2024
Agente Público	Sí		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

INDICAR LAS FUNCIONES SEÑALADAS EN SU CONVENIO, INCLUIDO "Y EN GENERAL....."

- Asesorar al Ministro en la coordinación de alianzas público-privadas vinculadas al Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores.
- Colaborar en la elaboración de planes y acciones destinados a implementar el Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores, en coordinación con las autoridades, la unidad de Política Habitacional, Secretaríos Regionales Ministeriales y Serviu.
- Generar orientaciones, contenidos e insumos necesarios para la difusión y ejecución del Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores.
- Supervisar y apoyar la articulación de entidades que desarrollarán los Proyectos de Vivienda para los Trabajadores.
- Hacer seguimiento de las reuniones sostenidas por las autoridades y los compromisos que emanan de ellas en relación del Programa.
- Elaborar cualquier otro requerimiento o de contenidos a solicitud del Ministro.

Y, en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo.



Actividades Realizadas


**INDICAR LAS ACTIVIDADES QUE DIERON ORIGEN A LAS FUNCIONES MENCIONADAS ARRIBA.
Noviembre 2024.-**

- Realizar seguimiento a proyectos de Vivienda para Trabajadores en ejecución.
 - Proyecto de Vivienda para Trabajadores de SSMSO Puente Alto: reuniones de coordinación y seguimiento a las gestiones de subdivisión predial.
- Promover y participar en reuniones con entidades vinculadas a nuevos proyectos de Vivienda para Trabajadores:
 - Trabajadores del Cobre (Calama) Se han sostenido reuniones periódicas con representantes de Sindicatos de Codelco, equipo directivo de Minvu y SERVIU de Antofagasta, representantes de CODELCO.
 - Equipo SERVIU Valparaíso.
 - Equipo SERVIU de Los Ríos
 - Equipo SERVIU Maule y visita a empresas de la región del Maule.
 - Atacama (Seremi / Enami)
- Colaborar en la gestión de soluciones habitacionales para personas/familias damnificadas por los incendios de febrero en Valparaíso en coordinación con D. Operaciones Habitaciones SERVIU Valparaíso:
 - Seguimiento a asignaciones / entrega de viviendas en la región.
- Acompañar al ministro en audiencias y actos relacionados con proyectos de vivienda para trabajadores, o las reuniones requeridas:
 - Audiencia subsecretaría – Asoc. Funcionarios Municipales La Serena (5 de noviembre)
 - Audiencia subsecretaría - Directiva de ASEMUCH (19 de noviembre).

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	KAREN TARTAKOWSKY LÓPEZ
Cargo	JEFA DE GABINETE, MINISTRO DE VIVIENDA Y URBANISMO


Firma




Firma Funcionaria

Lugar		Fecha	22-11-2024
-------	--	-------	------------

