

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sigrid Lagos Palma		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.450.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.250.625
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Termino Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	330	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	29/01/2024
Agente Público	Si		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<p>a) Contraparte financiera en convenios suscritos entre el Programa Asentamientos Precarios con entidades públicas y/o privadas.</p> <p>b) Encargado de realizar seguimiento, control y supervisión el estado de las rendiciones de convenios con transferencias a entidades públicas y/o privadas, conforme a los requerimientos normativos asociados a iniciativas del programa.</p> <p>c) Implementar Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas, SISREC, en el Programa Asentamientos Precarios Región de Ñuble, según lo dispuesto por Contraloría General de la República.</p> <p>d) Realizar auditoría interna de forma periódica al Programa Asentamientos Precarios.</p> <p>e) Informar al equipo regional del estado financiero de cada proyecto priorizado por el Programa.</p> <p>f) Informar al equipo regional del estado financiero de los proyectos habitacionales en el marco del Plan de Emergencia Habitacional.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado(a) Equipo Regional de Asentamientos Precarios.</p>

Actividades Realizadas
<ol style="list-style-type: none"> Como contraparte financiera del Programa Asentamientos Precarios, valida ejecución de convenios vigentes suscritos entre la Secretaría Ministerial Regional de Vivienda y Urbanismo Región de Ñuble y las Ilustres Municipalidades de la Región. Realiza seguimiento y control a rendiciones y convenios del programa, solicitando nuevas vigencias, modificaciones, transferencias de segundas cuotas, etc. Realiza seguimiento y control de Transferencias Directas a SERVIU (TDS). Ingreso a plataforma SISREC para verificar transferencias de recursos, ingreso de comprobantes, etc. Elaboración de oficios de solicitud de elaboración de convenios a SEREMI V. y U. región de Ñuble. Solicita reintegro de recursos que no serán utilizados de convenios vigentes. Solicita cierre administrativo de convenios ejecutados en su totalidad. Auditoría interna a convenio vigentes de campamentos de la región. Elaboración de informes de validación y anexos N°3 según manual de procedimientos de rendición de cuentas. Elabora fichas de fiscalización para GTT y Albergues Transitorios. Análisis y seguimiento del avance físico y financiero de los proyectos habitacionales Esmeralda Sur, El Esfuerzo, Puente Ñuble II, Los Cardones y El Refugio, del Programa Asentamientos Precarios, en el marco del plan de emergencia habitacional.

12. Reunión con encargados de vivienda y Egis de las municipalidades de la región.
13. Subsana y Rectifica presupuestos y fichas de Inversión año 2024.
14. Elabora fichas de inversión para solicitar nuevos recursos para Gastos de Traslados Transitorios a nuevos beneficiarios.
15. Elabora oficios y planillas de solicitud de recursos GTT nuevos.
16. Asiste a capacitaciones sobre nuevo procedimiento de TDS, convenios SERVIU-Subsecretaría.
17. Asiste a Jornada Nacional del Programa Asentamientos Precarios.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Luis Brion Cea
Cargo	Encargado (S) Regional De Asentamientos Precarios



Firma

Firma Funcionario

Lugar	Chillan	Fecha	30 de agosto de 2024
-------	---------	-------	----------------------

